



PEMERINTAH KABUPATEN BOJONEGORO

PERUBAHAN RENCANA KERJA (RENJA)

TAHUN 2024

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BOJONEGORO



KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa kita ucapkan kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmad, taufiq dan hidayah-Nya pada kita sekalian, sehingga Perubahan Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bojonegoro Tahun 2024 dapat terselesaikan dengan baik.

Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bojonegoro Tahun 2024 ini merupakan dokumen perencanaan tahunan sebagai penjabaran Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bojonegoro Tahun 2024-2026 sekaligus pengejawantahan hasil penjarangan aspirasi masyarakat melalui MUSRENBANG Tahun 2023 dibidang perpustakaan dan kearsipan.

Rencana Kerja ini memuat tujuan, strategi, kebijakan, program dan kegiatan pembangunan yang disusun sesuai dengan TUPOKSI Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bojonegoro, serta berpedoman kepada RPD Kabupaten Bojonegoro Tahun 2024-2026.

Untuk mencapai tingkat keberhasilan terhadap pelaksanaan program, kegiatan dan sasaran pembangunan sesuai dengan yang telah ditetapkan, maka Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bojonegoro Tahun 2024 ini diharapkan dapat menjadi pedoman bagi seluruh komponen Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bojonegoro dalam menghadapi tantangan pembangunan satu tahun kedepan.

Kami mengucapkan terima kasih dan penghargaan yang tinggi kepada segenap jajaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan atas bantuan dan kerja samanya dalam penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bojonegoro Tahun 2024 ini. Semoga penyusunan Perubahan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bojonegoro ini bermanfaat untuk pembangunan Bojonegoro kedepan

Bojonegoro, 02 Agustus 2024

**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BOJONEGORO**



ERICK FIRDAUS, ST

Pembina

NIP. 19690726 200312 1 003

DAFTAR ISI

Kata Pengantar.....	i
Daftar Isi.....	ii
 BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Landasan Hukum.....	2
1.3 Maksud dan Tujuan.....	4
1.4 Sistematika Penulisan.....	5
 BAB II HASIL EVALUASI RENJA PD TAHUN LALU	
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun Lalu dan Capaian Renstra PD.....	10
2.2 Analisa Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	12
2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi.....	12
2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD.....	13
2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.....	14
 BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH	
3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional.....	15
3.2 Tujuan dan Sasaran Kerja.....	16
3.3 Program dan Kegiatan	17
 BAB IV RENCANA PROGRAM DAN PENDANAAN.....	18
BAB V PENUTUP.....	19
LAMPIRAN.....	21

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Dalam rangka mewujudkan sinergitas dan akselerasi pencapaian tujuan (*common goals*) dan pembangunan yang telah dirumuskan bersama dan menjadi komitmen semua pihak, maka setiap Perangkat Daerah harus menyusun Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD), yang merupakan dokumen perencanaan pembangunan tahunan yang sah dan harus dilaksanakan.

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang disingkat Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan adalah dokumen perencanaan kegiatan untuk periode 1 (satu) tahun atau disebut Rencana Kerja Tahunan yang memuat evaluasi pelaksanaan Renja tahun lalu, analisis kinerja, usulan program dan kegiatan.

Proses penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dimulai dengan persiapan penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan melalui pengumpulan, pengolahan data dan informasi. Menganalisis gambaran pelayanan PD untuk menentukan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi PD sehingga perumusan tujuan dan sasaran yang dihasilkan berdasarkan review hasil evaluasi Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun lalu berdasarkan Renstra PD yang didasarkan pada penelaahan Rancangan Awal RKPD. Selanjutnya menjadi perumusan kegiatan prioritas yang juga didasarkan kepada penelaahan usulan kegiatan masyarakat.

Penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024 yang sedang disusun merupakan bagian dari perencanaan dalam Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024–2026, dimana kedua dokumen tersebut merupakan bentuk pelaksanaan teknis dari RPD Kabupaten Bojonegoro Tahun 2024–2026.

Prinsip-prinsip di dalam penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, adalah sebagai berikut:

- a. Berpedoman pada Renstra PD dan mengacu pada Rancangan Awal RKPD;
- b. Rumusan program/kegiatan di dalam Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan didasarkan atas pertimbangan urutan urusan pelayanan wajib/pilihan pemerintahan daerah yang memerlukan prioritas penanganan dan mempertimbangkan pagu indikatif masing-masing PD;
- c. Penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan bukan kegiatan yang berdiri sendiri, melainkan merupakan rangkaian kegiatan yang sinkron dengan penyusunan RKPD, serta merupakan bagian dari rangkaian kegiatan penyusunan APBD;
- d. Rumusan program/kegiatan di dalam Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan didasarkan atas pertimbangan urutan urusan pelayanan wajib/pilihan pemerintahan daerah yang memerlukan prioritas penanganan dan mempertimbangkan pagu indikatif PD;
- e. Program dan kegiatan yang direncanakan memuat tolok ukur dan target capaian kinerja, keluaran, biaya satuan per keluaran, total kebutuhan dana, baik untuk tahun n dan tahun $n+1$

1.2. LANDASAN HUKUM

- a) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 1971 tentang Ketentuan-ketentuan Pokok Kearsipan;
- b) Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 164, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
- c) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan;

- d) Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 224, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah yang kedua kalinya dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
- e) Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan;
- f) Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
- g) Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
- h) Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
- i) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- j) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintah Daerah (SIPD);
- k) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah dan diperbaharui dengan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.5-1317 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Kepmendagri Nomor 050-5889 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi,

Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;

- l) Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 Tentang Laporan Dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah
- m) Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2022 tentang tentang Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah bagi Daerah dengan Masa Jabatan Kepala Daerah Berakhir pada Tahun 2023 dan Daerah Otonom Baru;
- n) Peraturan Daerah Kabupaten Bojonegoro Nomor 6 Tahun 2013 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Kabupaten Bojonegoro Tahun 2005-2025;
- o) Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Kabupaten Bojonegoro
- p) Peraturan Bupati Bojonegoro Nomor 86 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bojonegoro.

1.3. MAKSUD DAN TUJUAN

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bojonegoro disusun dengan maksud sebagai berikut:

1. Menetapkan dokumen perencanaan yang memuat program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bojonegoro Tahun 2024;
2. Melakukan sinkronisasi terhadap program-program dalam PD dengan mengutamakan isu-isu strategis pada Tahun 2024.

Sedangkan tujuan penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bojonegoro adalah sebagai berikut:

1. Rencana Kerja menjadi acuan dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bojonegoro;
2. Rencana Kerja berisikan program dan kegiatan beserta proyeksi terhadap pagu indikatif dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Bojonegoro Tahun 2024 yang mengacu pada Renstra dan RKPD.

1.4. SISTEMATIKA PENULISAN

Struktur penulisan ini disusun dengan sistematika sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Mengemukakan pengertian ringkas tentang Renja Perangkat Daerah, proses penyusunan Renja Perangkat Daerah, keterkaitan antara Renja Perangkat Daerah dengan dokumen RKPD, Renstra Perangkat Daerah, dengan Renja K/L dan Renja provinsi/Kabupaten/kota, serta tindak lanjutnya dengan proses penyusunan RAPBD.

1.2. Landasan Hukum

Memuat penjelasan tentang undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang SOTK, kewenangan Perangkat Daerah, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran Perangkat Daerah.

1.3. Maksud dan Tujuan

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Renja Perangkat Daerah.

1.4. Sistematika Penulisan

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja Perangkat Daerah, serta susunan garis besar isi dokumen.

BAB II. HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja PD Tahun lalu dan Capaian Renstra PD

Memuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun 2022 dan perkiraan capaian tahun berjalan tahun 2023.

Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra Perangkat Daerah berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun sebelumnya.

Review hasil evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun lalu, dan realisasi Renstra Perangkat Daerah mengacu pada hasil laporan kinerja tahunan Perangkat Daerah dan/atau realisasi APBD untuk Perangkat Daerah yang bersangkutan.

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan PD

Berisikan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam NSPK dan SPM, maupun terhadap IKK sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008.

Jenis indikator yang dikaji, disesuaikan dengan tugas dan fungsi masing-masing Perangkat Daerah, serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kinerja pelayanan.

Jika Perangkat Daerah yang bersangkutan belum mempunyai tolok ukur dan indikator kinerja yang akan diuji, maka setiap Perangkat Daerah perlu terlebih dahulu menjelaskan apa dan bagaimana cara menentukan tolok ukur kinerja dan indikator kinerja pelayanan masing-masing sesuai tugas pokok dan fungsi, serta norma dan standar pelayanan Perangkat Daerah yang bersangkutan.

2.3 Isu–isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi PD

Berisikan uraian mengenai:

- a. *Sejauh mana tingkat kinerja pelayanan Perangkat Daerah dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan Perangkat Daerah;*
- b. *Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Perangkat Daerah;*
- c. *Dampaknya terhadap pencapaian visi dan misi kepala daerah, terhadap capaian program nasional/internasional, seperti NSPK, SPM dan SDGs (Sustainable Development Goals)/TPB;*
- d. *Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan Perangkat Daerah; dan*
- e. *Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun yang direncanakan.*

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

- a. *Proses yang dilakukan yaitu membandingkan antara Rancangan RKPD dengan hasil analisis kebutuhan;*
- b. *Penjelasan mengenai alasan proses tersebut dilakukan;*
- c. *Penjelasan temuan-temuan setelah proses tersebut dan catatan penting terhadap perbedaan dengan Rancangan RKPD.*

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dalam bagian ini diuraikan hasil kajian terhadap program/kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan provinsi, LSM, asosiasi-asosiasi, perguruan tinggi maupun dari Perangkat Daerah kabupaten/kota yang langsung ditujukan kepada Perangkat Daerah Provinsi maupun berdasarkan hasil pengumpulan informasi Perangkat Daerah provinsi dari penelitian lapangan dan pengamatan pelaksanaan musrenbang kabupaten/kota (bila sudah dilakukan).

BAB III. TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Telaahan terhadap kebijakan nasional dan sebagaimana dimaksud, yaitu penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah.

3.2. Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Perangkat Daerah

Perumusan tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra Perangkat Daerah.

3.3. Program dan Kegiatan

Berisi nama program, kegiatan dan sub kegiatan yang ada di Perangkat Daerah yang mendukung tujuan dan sasaran PD

BAB IV. RENCANA PROGRAM DAN PENDANAAN

Berisikan penjelasan mengenai:

a. Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan. Misal :

- 1) Pencapaian visi dan misi kepala daerah;*
- 2) Pencapaian SDGs;*
- 3) Pengentasan kemiskinan;*
- 4) Pencapaian NSPK dan SPM;*
- 5) Pendayagunaan potensi ekonomi daerah;*
- 6) Pengembangan daerah terisolir;*
- 7) Pencapaian Standar Pelayanan Minimal (SPM);*
- 8) Pencapaian Indikator Kinerja Utama;*
- 9) Dan sebagainya, dapat ditambahkan sesuai kondisi masing-masing*

- b. *Uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan, antara lain meliputi:*
- *Jumlah program dan jumlah kegiatan*
 - *Sifat penyebaran lokasi program dan kegiatan (apa saja yang tersebar ke berbagai kawasan dan apa saja yang terfokus pada kawasan atau kelompok masyarakat tertentu).*
 - *Total kebutuhan dana/pagu indikatif yang dirinci menurut sumber pendanaannya.*
- c. *Penjelasan jika rumusan program dan kegiatan tidak sesuai dengan rancangan awal RKPD, baik jenis program/kegiatan, pagu indikatif maupun kombinasi keduanya.*

BAB V. PENUTUP

Berisikaan uraian penutup, berupa:

- a. *Catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan.*
- b. *Kaidah-kaidah pelaksanaan.*
- c. *Rencana tindak lanjut*
- Pada bagian lembar terakhir dicantumkan tempat dan tanggal dokumen, nama PD dan nama dan tanda tangan kepala PD, serta cap PD yang bersangkutan.*

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA PD TAHUN LALU

2.1 EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN LALU DAN CAPAIAN RENSTRA PD

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bojonegoro pada dasarnya menyajikan pengukuran terhadap hasil kinerja kegiatan yang telah dilaksanakan sampai dengan triwulan II Tahun 2024 dan perkiraan capaian tahun berjalan 2024.

Realisasi sampai dengan triwulan II Tahun 2024 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bojonegoro mengelola anggaran sebesar Rp. 39.994.106.674,- yang dialokasikan untuk pelaksanaan 4 program dan 11 kegiatan. Dari jumlah dana tersebut terealisasi sebesar Rp. 3.132.950.514,- atau sebesar 7,83%.

Adapun evaluasi hasil pelaksanaan Renja dan pencapaian Renstra triwulan II Tahun 2024 adalah sebagaimana Formulir E.81 terlampir. Dari Formulir E.81, untuk pengukuran capaian indikator tujuan dan sasaran masih belum ada karena akan dilakukan pada akhir tahun. Realisasi program serta kegiatan dapat dijabarkan sebagai berikut:

1. Tujuan:

- 1) Meningkatnya Pembangunan Literasi dan Kegemaran Membaca Masyarakat

Indikator Tujuan 1:

1. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)
2. Tingkat Kegemaran Membaca (TGM)

- 2) Meningkatnya Penyelenggaraan Kearsipan

Indikator Tujuan 2:

Kualitas Pengelolaan Arsip

2. Sasaran:

- 1) Meningkatnya minat baca masyarakat

Indikator sasaran:

Persentase pemanfaat perpustakaan.

2) Meningkatkan tertib arsip pada Perangkat Daerah

Indikator sasaran:

OPD dengan nilai pengelolaan arsip minimal cukup (50-60)

3) Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah

Indikator sasaran:

- Nilai SAKIP PD
- Indeks Kepuasan Masyarakat
- Serapan Anggaran

Evaluasi hasil capaian Program dan Kegiatan Triwulan II Tahun 2024:

1. Program Pembinaan Perpustakaan

Indikator Program:

Persentase masyarakat yang memanfaatkan layanan perpustakaan: nilai capaian kinerja sebesar 0% dari target yang ditetapkan sebesar 7,14%, terealisasi sebesar 0%

Pada Program ini terdapat 2 (dua) kegiatan, yaitu:

a) Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota.

Indikator Kegiatan:

Jumlah bahan pustaka yang tersedia sesuai standar: Nilai capaian kinerja sebesar 5 eksemplar dari target yang ditetapkan sebesar 600 eksemplar, terealisasi sebesar 0,83%

b) Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

Indikator Kegiatan:

Jumlah masyarakat yang mendapatkan sosialisasi gemar baca: Nilai capaian kinerja sebesar 885 Orang dari target yang ditetapkan sebesar 1500 Orang, terealisasi sebesar 59,00%

2. Program Pengelolaan Arsip

Indikator Program:

Persentase Arsip yang dikelola sesuai ketentuan: nilai capaian kinerja sebesar 15% dari target yang ditetapkan sebesar 24,1%, terealisasi sebesar 62,24%

Pada Program ini terdapat 1 (satu) kegiatan, yaitu:

a) Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota

Indikator Kegiatan:

Jumlah Arsip yang dikelola sesuai ketentuan: Nilai capaian kinerja sebesar 2 PD dari target yang ditetapkan sebesar 2 PD, terealisasi sebesar 100%

3. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip

Indikator Program:

- 1) Persentase Perlindungan Arsip: nilai capaian kinerja sebesar 50% dari target yang ditetapkan sebesar 100%, terealisasi sebesar 50%
- 2) Persentase Penyelamatan Restorasi Arsip: nilai capaian kinerja sebesar 45% dari target yang ditetapkan sebesar 70%, terealisasi sebesar 64,29%

Pada Program ini terdapat 2 (dua) kegiatan, yaitu:

a) Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang berskala Kabupaten/kota

Indikator Kegiatan:

1. Jumlah Arsip yang terlindungi: nilai capaian kinerja sebesar 150 Arsip dari target yang ditetapkan sebesar 300 Arsip, terealisasi sebesar 50%.
2. Jumlah Arsip yang terselamatkan: nilai capaian kinerja sebesar 160 Arsip dari target yang ditetapkan sebesar 315 Arsip, terealisasi sebesar 50,79%.

b) Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota

Indikator Kegiatan:

1. Jumlah Autentikasi Arsip Statis: nilai capaian kinerja sebesar 140 arsip dari target yang ditetapkan sebesar 300 arsip, terealisasi sebesar 46,67%.
2. Jumlah Hasil Alih Media: nilai capaian kinerja sebesar 150 arsip dari target yang ditetapkan sebesar 300 arsip, terealisasi sebesar 50%.

3. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

Indikator Program:

Rata-rata capaian kegiatan penunjang urusan pemerintah daerah: nilai capaian kinerja sebesar 50% dari target yang ditetapkan sebesar 100%, terealisasi sebesar 50%

Pada Program ini terdapat 6 (Enam) kegiatan, yaitu:

- a) Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.

Indikator Kegiatan:

Jumlah dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun: nilai capaian kinerja sebesar 25 dokumen dari target yang ditetapkan sebesar 40 dokumen, terealisasi sebesar 62,50%.

- b) Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.

Indikator Kegiatan:

jumlah laporan keuangan yang disusun: nilai capaian kinerja sebesar 6 laporan dari target yang ditetapkan sebesar 12 laporan, terealisasi sebesar 50%.

- c) Administrasi Umum Perangkat Daerah.

Indikator Kegiatan:

jumlah laporan administrasi umum yang disusun: nilai capaian kinerja sebesar 6 laporan dari target yang ditetapkan sebesar 12 laporan, terealisasi sebesar 50%.

- d) Pengadaan barang milik Daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah.

Indikator Kegiatan:

jumlah barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah yang disediakan: nilai capaian kinerja sebesar 1 dari target yang ditetapkan sebesar 1 Unit, terealisasi sebesar 100%.

- e) Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.

Indikator Kegiatan:

jumlah jasa penunjang yang disediakan: nilai capaian kinerja sebesar 1 Layanan dari target yang ditetapkan sebesar 3 Layanan, terealisasi sebesar 33,33%.

- f) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.

Indikator Kegiatan:

jumlah jenis pemeliharaan barang milik daerah yang disediakan: nilai capaian kinerja sebesar 2 Layanan dari target yang ditetapkan sebesar 6 Layanan, terealisasi sebesar 33,33%.

2.2 ANALISA KINERJA PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

Analisis kinerja pelayanan PD menggunakan indikator yang mengacu pada Indikator Kinerja Kunci (IKK) berdasarkan Permendagri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 Tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah, dengan sasaran target sesuai dengan Renstra Perangkat Daerah dan/atau berdasarkan atas hasil analisis standar kebutuhan pelayanan.

Program dan kegiatan yang dilaksanakan pada Tahun 2023 berdasarkan Indikator Kinerja Kunci pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bojonegoro sebagaimana Tabel T-C.30 terlampir.

2.3 ISU-ISU PENTING PEYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI

Secara umum, secara garis besar faktor yang mempengaruhi permasalahan dapat diidentifikasi sebagai berikut :

- 1) Belum primanya pelayanan kepada pemustaka di perpustakaan;
Beberapa indikatornya adalah :
 - a. Belum optimalnya tingkat kunjungan pustakawan dengan faktor eksternal terkait rendahnya minat baca masyarakat serta semakin terbukanya akses informasi bacaan melalui internet;
 - b. Terbatasnya kualitas SDM dan jumlah pengelola perpustakaan baik di perpustakaan daerah maupun perpustakaan desa;
 - c. Terbatasnya koleksi literasi buku perpustakaan;

- d. Kurang representatifnya kondisi gedung perpustakaan berikut sarana penunjang lainnya.
- 2) Belum optimalnya tata kelola kearsipan daerah :
- Beberapa indikatornya adalah :
- a. Terbatasnya jumlah dan kualitas SDM tenaga Arsiparis;
 - b. Kurang representatifnya gedung depo arsip yang ada;
 - c. Terbatasnya sarana prasarana penunjang kearsipan.

Mengacu pada identifikasi permasalahan yang ada pada setiap program, diperlukan solusi sebagai upaya memecahkan masalah yang nantinya memperlancar pelaksanaan kegiatan yang bersangkutan.

Adapun solusi pemecahan masalah adalah sebagai berikut :

- 1) *Services*: tetap mempertahankan dan mengupayakan peningkatan tata kelola perpustakaan dan kearsipan ditengah sangat tidak proporsionalnya kondisi penganggaran yang ada;
- 2) *Regulation*: memperbaiki SOP khususnya dalam tata layanan perpustakaan untuk meningkatkan kenyamanan pustakawan;
- 3) *Management*: memperbaiki manajemen perencanaan dan tata laksana SKPD;
- 4) *Pathnership*: mengupayakan keterlibatan pihak ketiga dalam tata kelola perpustakaan, khususnya dalam menambah khasanah bacaan dan peralatan perpustakaan lainnya;
- 5) *Resources*: meningkatkan kapabilitas SDM aparatur baik dalam tata kelola perpustakaan maupun kearsipan melalui bimtek, seminar, dan lain lain.

2.4 REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD

Pada Rancangan Awal RKPD Tahun 2024 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bojonegoro merencanakan anggaran sebesar Rp. 6.284.341.684,00 (Enam Miliar Dua Ratus Delapan Puluh Empat Juta Tiga Ratus Empat Puluh Satu Ribu Enam Ratus Delapan Puluh Empat rupiah) dengan analisis kebutuhan anggaran sebagaimana Tabel T-C.31 terlampir.

2.5 PENELAAHAN USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN MASYARAKAT

Pada pelaksanaan forum konsultasi publik Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bojonegoro yang melibatkan masyarakat, asosiasi-asosiasi yang merupakan stakeholder bidang perpustakaan dan kearsipan sebagai mitra kerja Dinas dalam mewujudkan visi untuk memantapkan Kabupaten Bojonegoro sebagai Daerah Gemar Membaca dan Tertib Kearsipan, tidak ada usulan/masukkan maupun rekomendasi untuk menjadi program/kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, sebagaimana tabel T-C.32 terlampir

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. TELAAHAN TERHADAP KEBIJAKAN NASIONAL

Berdasarkan Undang-undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan dinyatakan bahwa Perpustakaan dibentuk untuk memberikan layanan kepada pemustaka, meningkatkan kegemaran membaca, serta memperluas wawasan dan pengetahuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa. Sedangkan berdasarkan Undang-undang Nomor 7 Tahun 1971 tentang Ketentuan-ketentuan Pokok Kearsipan dinyatakan bahwa tujuan kearsipan ialah menjamin keselamatan bahan pertanggungjawaban nasional tentang perencanaan, pelaksanaan dan penyelenggaraan kehidupan kebangsaan serta untuk menyediakan bahan pertanggungjawaban tersebut bagi kegiatan Pemerintah.

1. Renstra Perpustnas

Visi Perpustnas “Terwujudnya Indonesia maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian berlandaskan gotong royong melalui penguatan budaya literasi”

Misi Perpustnas dalam rangka mewujudkan visi tersebut “Meningkatkan Perpustakaan sesuai Standar Nasional Perpustakaan, Pelayanan Prima Perpustakaan, dan Pelestarian Bahan Pustaka dan Naskah Nusantara”

2. Renstra ANRI

Visi ANRI “Menjadikan Arsip Sebagai Simpul Pemersatu Bangsa Dalam Kerangka Negara Kesatuan Republik Indonesia Yang akan Dicapai Pada Tahun 2025”

Misi ANRI :

- a. Memberdayakan arsip sebagai tulang punggung manajemen pemerintahan dan pembangunan
- b. Memberdayakan arsip sebagai bukti akuntabilitas kinerja organisasi
- c. Memberdayakan arsip sebagai alat bukti yang sah

- d. Melestarikan arsip sebagai memori kolektif dan jati diri bangsa dalam kerangka Negara Kesatuan Republik Indonesia
 - e. Memberikan akses arsip kepada publik untuk kepentingan pemerintahan, pembangunan, penelitian, dan ilmu pengetahuan untuk kesejahteraan rakyat sesuai perauran perundang-undangan dan kaidah-kaidah kearsipan demi kemaslahatan bangsa
3. Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur
- Visi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur
“Terwujudnya masyarakat Jawa Timur yang adil, sejahtera, unggul dan berakhlak dengan tata kelola pemerintahan yang partisipatoris inklusif melalui kerja bersama dan semangat gotong royong”.
- Misi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur:
- a. Terciptanya kesejahteraan yang berkeadilan sosial, pemenuhan kebutuhan dasar terutama kesehatan dan pendidikan, penyediaan lapangan kerja dengan memperhatikan kelompok rentan.
 - b. Tata kelola pemerintahan yang bersih, inovatif, terbuka, partisipatoris memperkuat demokrasi kewargaan untuk menghadirkan ruang social yang menghargai prinsip Kebhinekaan.

Sementara keterkaitan tujuan serta sasaran yang diemban oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bojonegoro sangat relevan untuk menyokong mendukung terwujudnya target perwujudan visi/misi Perpustnas, ANRI maupun Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur.

3.2. TUJUAN DAN SASARAN KERJA

Tujuan dan sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bojonegoro selama kurun waktu jangka menengah tiga tahun yang ingin dicapai sebagai berikut:

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Target Indikator Tahun 2025
1	2	3	4	5
1	Meningkatkan Pembangunan Literasi dan Kegemaran Membaca Masyarakat		1. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	57,3
			2. Tingkat Kegemaran Membaca (TGM)	62
		Meningkatnya minat baca masyarakat	Persentase pemanfaat perpustakaan	90
2	Meningkatkan Penyelenggaraan Kearsipan		Kualitas Pengelolaan Arsip	72
		Meningkatnya tertib arsip pada Perangkat Daerah	OPD dengan nilai pengelolaan arsip minimal cukup (50-60)	9

3.3. PROGRAM DAN KEGIATAN

Uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan berdasarkan hasil mapping sesuai Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah dan diperbaharui dengan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.5-1317 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Kepmendagri Nomor 050-5889 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah. Program, Kegiatan, Sub Kegiatan dan Pendanaan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bojonegoro sebagaimana Tabel T-C.33 terlampir.

BAB IV

RENCANA PROGRAM DAN PENDANAAN

Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Tahun 2024 merupakan dokumen perencanaan pembangunan Tahun 2024 sebagai acuan bagi Organisasi Perangkat Daerah (OPD) dan masyarakat termasuk dunia usaha yang berisi program dan kegiatan serta pagu indikatif. Bagi Perangkat Daerah pelaksana program, RKPD Tahun 2024 yang ditindaklanjuti dengan menyusun kebijakan publik baik dalam kerangka deregulasi maupun kerangka anggaran dalam APBD Tahun 2024 yang dalam pelaksanaannya dengan memaksimalkan sumber daya yang ada terutama sumber daya anggaran.

Pelaksanaan kegiatan RKPD Tahun 2024 harus dilakukan secara efektif dan efisien. Untuk itu diperlukan upaya keterpaduan dan sinergitas antar Perangkat Daerah. Untuk mencapai keterpaduan dan sinkronisasi kegiatan yang telah diprogramkan dilakukan dengan memanfaatkan forum perencanaan, rapat koordinasi maupun penjangkaran aspirasi masyarakat sehingga tercapai sinergitas dalam pelaksanaannya dengan tetap menerapkan prinsip-prinsip *safe guarding* yaitu transparansi, akuntabilitas dan partisipasi serta monitoring dan evaluasi.

Rencana Kerja dan Pendanaan PD dirinci sebagaimana pada tabel **SIPD**

BAB V

PENUTUP

Renja menjadi sangat penting artinya dalam mengaplikasikan berbagai persoalan-persoalan terkait dengan perencanaan pembangunan daerah sebagai wujud nyata dari tanggung jawab pemerintah dalam mengadopsi berbagai kebutuhan masyarakat yang mengedepankan perencanaan pembangunan yang berbasis pada masyarakat, dengan keterlibatan lebih banyak para pelaku (stakeholder) dalam menciptakan *good governance* sesuai dengan tuntutan paradigma baru, yang pada gilirannya akan mampu menciptakan kebijaksanaan yang dampaknya akan dirasakan sampai ke bawah (trickle down effect) sehingga keberpihakan pada masyarakat kecil benar-benar dikedepankan.

A. CATATAN PENTING

Dokumen Renja disusun dan disesuaikan dengan kondisi kebutuhan anggaran dalam menunjang program kegiatan yang ada di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bojonegoro pada Tahun 2024. Kebutuhan pendanaan yang telah dikompilasikan dalam Dokumen Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bojonegoro Tahun 2024 disusun dengan memperhatikan antara lain:

1. Kebutuhan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bojonegoro dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi secara maksimal;
2. Kegiatan lanjutan dan kegiatan penyempurnaan dari hasil evaluasi pada tahun sebelumnya.

B. KAIDAH – KAIDAH PELAKSANAAN

Kaidah Pelaksanaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bojonegoro dalam menyusun dan melaksanakan program dan kegiatan pada Tahun 2024 wajib menerapkan prinsip-prinsip efektif, efisien, transparan, akuntabel, partisipatif dan koordinatif untuk pencapaian sasaran dan arah kebijakan pada setiap prioritas pembangunan daerah Kabupaten Bojonegoro. Dalam mengimplementasikan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan

Kearsipan Kabupaten Bojonegoro Tahun 2024 perlu ditetapkan kaidah pelaksanaan sebagai berikut:

1. Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2024 merupakan acuan dan pedoman dalam menyusun program kerja Perangkat Daerah, baik yang berupa kerangka regulasi maupun kerangka anggaran dalam penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Perangkat Daerah Tahun Anggaran 2024;
2. Bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bojonegoro, Dokumen Rencana Kerja ini merupakan gambaran dalam menyusun kebijakan berupa kerangka regulasi maupun kerangka anggaran dalam penyusunan Rencana Kerja Anggaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bojonegoro Tahun Anggaran 2024, dalam rangka mengupayakan keterpaduan, sinkronisasi, dan harmonisasi pelaksanaan program kegiatan di Kabupaten Bojonegoro.

C. RENCANA TINDAK LANJUT

Pada akhir tahun anggaran 2024, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bojonegoro wajib melakukan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan yang meliputi evaluasi terhadap pencapaian sasaran kegiatan yang ditetapkan, maupun kesesuaiannya dengan rencana alokasi anggaran yang ditetapkan dalam APBD, serta kesesuaiannya dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur pelaksanaan APBD dan peraturan-peraturan lainnya.

Demikian Dokumen Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bojonegoro Tahun 2024 disusun untuk dijadikan pedoman dalam pelaksanaan program dan kegiatan pada Tahun 2024.

Bojonegoro, 02 Agustus 2024

**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BOJONEGORO**



ERICK FIRDAUS, ST

Pembina

NIP. 19690726 200312 1 003

LAMPIRAN

Formulir E.81																												
Evaluasi Terhadap Renja Perangkat Daerah Kabupaten / Kota																												
Renja Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Bojonegoro																												
Periode Pelaksanaan Triwulan 2 Tahun 2024																												
No	Tujuan / Sasaran	Kode	Urusan/ Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Satuan Indikator	Target Renstra sampai pada Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra s.d Renja Tahun Lalu (n- 2)	Target Kinerja dan Anggaran Renja Tahun berjalan yg dievaluasi (2024)		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja & Anggaran Renja Tahun 2024		Tingkat Capaian Kinerja & Anggaran Renja Tahun 2024 (%)		Realisasi Capaian Kinerja & Anggaran Renstra Tahun 2024		Tingkat Capaian Kinerja & Realisasi Anggaran Renstra Tahun 2024 (%)		Perangkat Daerah Penanggung Jawab	
																												7
						1	2		3	4	5	6	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.		K
		2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR																								PERPUSSIP	
		2.23	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN																								PERPUSSIP	
	Tujuan : Meningkatkan Pembangunan Literasi dan Kegemaran Membaca Masyarakat																											PERPUSSIP
				Tingkat Kegemaran Membaca (TGM)	Nilai	58				61,50							62,40											
				Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	Nilai	62,50				57							57,48											
	Sasaran : Meningkatkan minat baca masyarakat																											PERPUSSIP
				Persentase Pemanfaat Perpustakaan	%	95,10				85,71							80,99											
		2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN				9.850.984.553			8.158.108.395	156.424.150		233.409.695		156.575.225			546.409.070		6,70 %		546.409.070		5,55 %		PERPUSSIP		
				Persentase masyarakat yang memanfaatkan layanan perpustakaan	%	23,78				7,14							40,76											
		2.23.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				8.040.422.857			6.833.699.670	87.036.670		38.208.825		33.786.755			159.032.250		2,33 %		159.032.250		1,98 %		PERPUSSIP		
				Jumlah bahan pustaka yang tersedia sesuai standar	Eksemplar	1.950				40.000		5					44.647		44.652		111,63 %		44.652		2.289,85 %			
		2.23.02.2.01.0001	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik				1.895.012.566			1.615.596.400																	PERPUSSIP	
				Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	Layanan	3				1		1							1		100 %		1		33,33 %			
		2.23.02.2.01.0004	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan				763.244.890			568.604.400	58.543.800				1.760.000			60.303.800		10,61 %		60.303.800		7,90 %		PERPUSSIP		
				Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Perpustakaan	300				150			9				145		154		102,67 %		154		51,33 %			
		2.23.02.2.01.0008	Pengembangan Bahan Pustaka				4.824.681.001			4.249.385.370	19.052.870		38.208.825		27.120.805			84.382.500		1,99 %		84.382.500		1,75 %		PERPUSSIP		
				Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicitak dan Diadakan	Eksemplar	1.950				40.000		5					44.647		44.652		111,63 %		44.652		2.289,85 %			
		2.23.02.2.01.0010	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				557.484.400			400.113.500	9.440.000				4.905.950			14.345.950		3,59 %		14.345.950		2,57 %		PERPUSSIP		
				Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan	Dokumen	210				150		20		4			130		154		102,67 %		154		73,33 %			

No	Tujuan / Sasaran	Kode	Urusan/ Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)// Kegiatan (output)	Satuan Indikator	Target Renstra sampai pada Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra s.d Renja Tahun Lalu (n-2)	Target Kinerja dan Anggaran Renja Tahun berjalan yg dievaluasi (2024)	Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja & Anggaran Renja Tahun 2024	Tingkat Capaian Kinerja & Anggaran Renja Tahun 2024 (%)	Realisasi Capaian Kinerja & Anggaran Renstra Tahun 2024	Tingkat Capaian Kinerja & Realisasi Anggaran Renstra Tahun 2024 (%)	Perangkat Daerah Penanggung Jawab						
						7	8			9		10		11		12							13		14		15	
1	2	3	4	5	6	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	18		
				Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota																								
		2.23.02.2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Kabupaten/Kota				1.810.561.696				1.324.408.725		69.387.480		195.200.870		122.788.470				387.376.820		29,25 %		387.376.820		21,40 %	PERPUSSIP
				Jumlah masyarakat yang mendapatkan sosialisasi gemar membaca	Orang	5.250				12.000		539		346		615		10.096		11.596		96,63 %		11.596		220,88 %		
		2.23.02.2.02.0001	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat				1.151.501.000				907.583.425		60.956.900		43.661.000		86.191.100				190.809.000		21,02 %		190.809.000		16,57 %	PERPUSSIP
				Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	Lokus	105				80		7		15		8		63		93		116,25 %		93		88,57 %		
		2.23.02.2.02.0004	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial				659.060.696				416.825.300		8.430.580		151.539.870		36.597.370				196.567.820		47,16 %		196.567.820		29,83 %	PERPUSSIP
				Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Perpustakaan	6				15				2				13		15		100 %		15		250 %		
RATA-RATA CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN PROGRAM																				105,19 %	6,70 %		662,14 %	5,55 %				
PREDIKAT CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN PROGRAM																				-	Sangat Rendah		-	Sangat Rendah				
FAKTOR PENDORONG KEBERHASILAN KINERJA PROGRAM																												
FAKTOR PENGHAMBAT PENCAPAIAN KINERJA PROGRAM																												
TINDAK LANJUT YANG DIPERLUKAN DALAM TRIWULAN BERIKUTNYA																												
TINDAK LANJUT YANG DIPERLUKAN DALAM RKPd PD TAHUN BERIKUTNYA																												
		2.24	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN																									PERPUSSIP
	Tujuan : Meningkatkan Penyelenggaraan Kearsipan																									PERPUSSIP		
				Kualitas Pengelolaan Arsip	Nilai	75				67								63										
	Sasaran : Meningkatnya tertib arsip pada Perangkat Daerah																									PERPUSSIP		
				OPD dengan nilai pengelolaan arsip minimal baik (60-70)	OPD	11				5								10										
		2.24.02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP				899.068.581				380.267.300		39.242.869		72.811.004		41.157.870				153.211.743		40,29 %		153.211.743		17,04 %	PERPUSSIP
				Persentase Perangkat Daerah yg mengelola arsip yg sesuai ketentuan	%	31,03				24,10		5		15				11		31		128,63 %		31		99,90 %		
		2.24.02.2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota				899.068.581				380.267.300		39.242.869		72.811.004		41.157.870				153.211.743		40,29 %		153.211.743		17,04 %	PERPUSSIP
				Jumlah Kearsipan Dinamis yang dikelola	Arsip	6				2				2						2		100 %		2		33,33 %		
		2.24.02.2.01.0001	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis				469.975.163				251.220.591		33.370.079		29.045.870		14.325.870				76.741.819		30,55 %		76.741.819		16,33 %	PERPUSSIP
				Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	Berkas	3.468				1.750		200		450		250		27.255		28.155		1.608,86 %		28.155		811,85 %		
		2.24.02.2.01.0002	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis				224.093.418				74.046.709		5.872.790		37.318.534		4.210.500				47.401.824		64,02 %		47.401.824		21,15 %	PERPUSSIP
				Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	Berkas	3.468				1.100		100		450		300		250		1.100		100 %		1.100		31,72 %		
		2.24.02.2.01.0003	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota				205.000.000				55.000.000				6.446.600		22.621.500				29.068.100		52,85 %		29.068.100		14,18 %	PERPUSSIP
				Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip	Laporan	15				5				5				5		10		200 %		10		66,67 %		

No	Tujuan / Sasaran	Kode	Urusan/ Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)// Kegiatan (output)	Satuan Indikator	Target Renstra sampai pada Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra s.d Renja Tahun Lalu (n-2)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Tahun berjalan yg dievaluasi (2024)		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja & Anggaran Renja Tahun 2024		Tingkat Capaian Kinerja & Anggaran Renja Tahun 2024 (%)		Realisasi Capaian Kinerja & Anggaran Renstra Tahun 2024		Tingkat Capaian Kinerja & Realisasi Anggaran Renstra Tahun 2024 (%)		Perangkat Daerah Penanggung Jawab			
						7		8		9		10		11		12		13		14		15		16		17					
						K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.		K	Rp.	
1	2	3	4	5	6	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	18			
				Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota																											
RATA-RATA CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN PROGRAM																					502,21 %	40,29 %			235,89 %	17,04 %					
PREDIKAT CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN PROGRAM																					-	Sangat Rendah			-	Sangat Rendah					
FAKTOR PENDORONG KEBERHASILAN KINERJA PROGRAM																															
FAKTOR PENGHAMBAT PENCAPAIAN KINERJA PROGRAM																															
TINDAK LANJUT YANG DIPERLUKAN DALAM TRIWULAN BERIKUTNYA																															
TINDAK LANJUT YANG DIPERLUKAN DALAM RKPd PD TAHUN BERIKUTNYA																															
		2.24.03	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP				1.248.836.939				595.260.598			9.855.000			90.400.000			296.176.200				396.431.200		66,60 %		396.431.200		31,74 %	PERPUSSIP
				Penyelamatan Restorasi Arsip	%	85				70		25		20		15		10		70			100 %		70			82,35 %			
				Perlindungan Arsip	%	100				100		25		25		25		25		100			100 %		100			100 %			
		2.24.03.2.02	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota				306.594.500				91.625.400		9.855.000		13.500.000		17.726.200				41.081.200		44,84 %		41.081.200		13,40 %	PERPUSSIP			
				Jumlah Arsip yang terlindungi	Arsip	900				300		50		100		75		75		300			100 %		300			33,33 %			
				Jumlah Arsip yang terselamatkan	Arsip	994				315		50		110		60		45		265			84,13 %		265			26,66 %			
		2.24.03.2.02.0001	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana				144.600.000				38.800.000		600.000		13.500.000		5.600.000				19.700.000		50,77 %		19.700.000		13,62 %	PERPUSSIP			
				Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	Arsip	994				315		50		110		60		95		315			100 %		315			31,69 %			
		2.24.03.2.02.0002	Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana				161.994.500				52.825.400		9.255.000			12.126.200				21.381.200		40,48 %		21.381.200		13,20 %	PERPUSSIP				
				Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	Arsip	994				315		75		110		70		60		315			100 %		315			31,69 %			
		2.24.03.2.04	Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota				942.242.439				503.635.198				76.900.000		278.450.000				355.350.000		70,56 %		355.350.000		37,71 %	PERPUSSIP			
				Jumlah Autentikasi Arsip Statis	Arsip	900				300		40		100		70		472		682			227,33 %		682			75,78 %			
				Jumlah Hasil Alih Media	Arsip	900				300		75		75		75		457		682			227,33 %		682			75,78 %			
		2.24.03.2.04.0001	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip				412.665.044				191.129.398				76.900.000					76.900.000		40,23 %		76.900.000		18,63 %	PERPUSSIP				
				Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	Arsip	779				210		20		100		40		522		682			324,76 %		682			87,55 %			
		2.24.03.2.04.0002	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip				529.577.395				312.505.800					278.450.000				278.450.000		89,10 %		278.450.000		52,58 %	PERPUSSIP				
				Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Arsip	663				210		100		50		30		502		682			324,76 %		682			102,87 %			
RATA-RATA CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN PROGRAM																					186,04 %	66,60 %			58,17 %	31,74 %					
PREDIKAT CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN PROGRAM																					-	Sedang			Rendah	Sangat Rendah					
FAKTOR PENDORONG KEBERHASILAN KINERJA PROGRAM																															
FAKTOR PENGHAMBAT PENCAPAIAN KINERJA PROGRAM																															

No	Tujuan / Sasaran	Kode	Urusan/ Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Satuan Indikator	Target Renstra sampai pada Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra s.d Renja Tahun Lalu (n-2)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Tahun berjalan yg dievaluasi (2024)		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja & Anggaran Renja Tahun 2024		Tingkat Capaian Kinerja & Anggaran Renja Tahun 2024 (%)		Realisasi Capaian Kinerja & Anggaran Renstra Tahun 2024		Tingkat Capaian Kinerja & Realisasi Anggaran Renstra Tahun 2024 (%)		Perangkat Daerah Penanggung Jawab			
						7	Rp.	8	Rp.	9	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K		Rp.	K	Rp.
1	2	3	4	5	6	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	18			
TINDAK LANJUT YANG DIPERLUKAN DALAM TRIWULAN BERIKUTNYA																															
TINDAK LANJUT YANG DIPERLUKAN DALAM RKPD PD TAHUN BERIKUTNYA																															
		X	NON URUSAN																										PERPUSSIP		
		X.XX	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG XX																										PERPUSSIP		
	Sasaran : Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah																											PERPUSSIP			
				Target IKM	Nilai	3,57				3,50						3,42		3,46													
				Nilai SAKIP PD	Nilai	73				71						70,01		70,01													
		X.XX.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				41.591.394.246			21.486.807.211		790.474.365		1.740.333.431		2.063.063.127				4.593.870.923		21,38 %		4.593.870.923		11,05 %	PERPUSSIP				
				Rata-rata capaian kegiatan penunjang urusan pemerintahan daerah	%	100				100			50		25		15,50		90,50		90,50 %		90,50		90,50 %						
		X.XX.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				79.006.300			44.006.300		11.791.800		3.151.000		3.099.000				18.041.800		41 %		18.041.800		22,84 %	PERPUSSIP				
				Jumlah dokumen yang disusun	Dokumen	120			40		12		13		12		3		40		100 %		40		33,33 %						
		X.XX.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah				14.616.800			7.616.800		5.298.800							5.298.800		69,57 %		5.298.800		36,25 %	PERPUSSIP					
				Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	30			10		5		2		2		1		10		100 %		10		33,33 %						
		X.XX.01.2.01.0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD				53.889.500			32.889.500		6.493.000				3.099.000				9.592.000		29,16 %		9.592.000		17,80 %	PERPUSSIP				
				Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan	9			3		3							3		100 %		3		33,33 %							
		X.XX.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				10.500.000			3.500.000				3.151.000					3.151.000		90,03 %		3.151.000		30,01 %	PERPUSSIP					
				Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	51			17		4		5		5		3		17		100 %		17		33,33 %						
		X.XX.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				24.806.510.353			5.329.718.407		581.697.159		1.497.015.999		930.954.711				3.009.667.869		56,47 %		3.009.667.869		12,13 %	PERPUSSIP				
				Jumlah laporan keuangan yang disusun	Laporan	36			12		3		3		3		3		12		100 %		12		33,33 %						
		X.XX.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN				24.094.290.353			5.101.874.407		550.937.159		1.435.495.099		900.195.611				2.886.627.869		56,58 %		2.886.627.869		11,98 %	PERPUSSIP				
				Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/bulan	28			28		24		24		26		25		24		85,71 %		24		85,71 %						
		X.XX.01.2.02.0002	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN				712.220.000			227.844.000		30.760.000		61.520.900		30.759.100				123.040.000		54 %		123.040.000		17,28 %	PERPUSSIP				
				Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen	36			12		3		3		3		3		12		100 %		12		33,33 %						
		X.XX.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah				2.386.370.829			1.923.246.784		52.864.550		103.248.453		58.353.537				214.466.540		11,15 %		214.466.540		8,99 %	PERPUSSIP				
				Jumlah laporan administrasi umum yang disusun	Laporan	36			12		3		3		3		3		12		100 %		12		33,33 %						
		X.XX.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen InstalasiListrik/Penerangan Bangunan Kantor				102.558.000			47.499.500		8.919.500		9.502.000						18.421.500		38,78 %		18.421.500		17,96 %	PERPUSSIP				
				Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan	Paket	12			4		1		1		1		1		4		100 %		4		33,33 %						

No	Tujuan / Sasaran	Kode	Urusan/ Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Satuan Indikator	Target Renstra sampai pada Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra s.d Renja Tahun Lalu (n- 2)	Target Kinerja dan Anggaran Renja Tahun berjalan yg dievaluasi (2024)	Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja & Anggaran Renja Tahun 2024	Tingkat Capaian Kinerja & Anggaran Renja Tahun 2024 (%)	Realisasi Capaian Kinerja & Anggaran Renstra Tahun 2024	Tingkat Capaian Kinerja & Realisasi Anggaran Renstra Tahun 2024 (%)	Perangkat Daerah Penanggung Jawab					
										I		II		III		IV											
						7	8	9		10		11		12		13		14		15			16		17		
1	2	3	4	5	6	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	18	
				Bangunan Kantor yang Disediakan																							
		X.XX.01.2.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga				1.164.716.700				1.172.013.000		9.524.700		9.001.700				18.526.400		1,58 %		18.526.400		1,59 %	PERPUSSIP	
				Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket	6				6		1		1			4	6		100 %		6		100 %			
		X.XX.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor				376.803.700				258.285.700		27.872.850		33.632.200		32.607.037		94.112.087		36,44 %		94.112.087		24,98 %	PERPUSSIP	
				Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	3				1							1	1		100 %		1		33,33 %			
		X.XX.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan				72.868.229				31.272.384				13.566.500		920.000		14.486.500		46,32 %		14.486.500		19,88 %	PERPUSSIP	
				Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	3				1							1	1		100 %		1		33,33 %			
		X.XX.01.2.06.0008	Fasilitasi Kunjungan Tamu				26.791.200				11.791.200															PERPUSSIP	
				Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	Laporan	36				12				1				1		8,33 %		1		2,78 %			
		X.XX.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				642.633.000				402.385.000		6.547.500		37.546.053		24.826.500		68.920.053		17,13 %		68.920.053		10,72 %	PERPUSSIP	
				Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	75				25		8		4		4		9	25		100 %		25		33,33 %		
		X.XX.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				11.157.097.600				11.808.250.800		61.200.200		6.243.500		936.600.000			1.004.043.700		8,50 %		1.004.043.700		9 %	PERPUSSIP
				Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang disediakan	Unit	3				6				1				5	6		100 %		6		200 %		
		X.XX.01.2.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya				1.707.097.600				2.358.250.800		61.200.200		6.243.500		936.600.000			1.004.043.700		42,58 %		1.004.043.700		58,82 %	PERPUSSIP
				Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	3				6		1						5	6		100 %		6		200 %		
		X.XX.01.2.07.0009	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya				9.450.000.000				9.450.000.000															PERPUSSIP	
				Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit					1																	
		X.XX.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				1.375.474.364				716.215.420		53.012.156		111.200.929		41.269.075			205.482.160		28,69 %		205.482.160		14,94 %	PERPUSSIP
				Jumlah Jasa Penunjang yang disediakan	Layanan	9				3				1		1		3		100 %		3		33,33 %			
		X.XX.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat				496.546.264				160.821.500		28.461.160		62.631.840		18.461.160			109.554.160		68,12 %		109.554.160		22,06 %	PERPUSSIP
				Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	36				12		4		3		3		2	12		100 %		12		33,33 %		
		X.XX.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik				411.517.000				229.369.200		19.746.996		18.925.089		21.003.915			59.676.000		26,02 %		59.676.000		14,50 %	PERPUSSIP
				Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	36				12		4		3		3		2	12		100 %		12		33,33 %		
		X.XX.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor				467.411.100				326.024.720		4.804.000		29.644.000		1.804.000			36.252.000		11,12 %		36.252.000		7,76 %	PERPUSSIP
				Jumlah Laporan Penyediaan Jasa	Laporan	36				12		4		3		3		2	12		100 %		12		33,33 %		

No	Tujuan / Sasaran	Kode	Urusan/ Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Satuan Indikator	Target Renstra sampai pada Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra s.d Renja Tahun Lalu (n-2)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Tahun berjalan yg dievaluasi (2024)		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja & Anggaran Renja Tahun 2024		Tingkat Capaian Kinerja & Anggaran Renja Tahun 2024 (%)		Realisasi Capaian Kinerja & Anggaran Renstra Tahun 2024		Tingkat Capaian Kinerja & Realisasi Anggaran Renstra Tahun 2024 (%)		Perangkat Daerah Penanggung Jawab
						7		8		9		10		11		12		13		14		15		16		17		
						K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	
1	2	3	4	5	6	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	18
				Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan																								
		X.XX.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				1.786.934.800				1.665.369.500		29.908.500		19.473.550		92.786.804				142.168.854		8,54 %		142.168.854		7,96 %	PERPUSSIP
				Jumlah jenis layanan pemeliharaan yang disediakan	Layanan	18				6				2		2		2		6		100 %		6		33,33 %		
		X.XX.01.2.09.0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan				330.447.800				336.147.800		23.628.500		16.131.750		19.435.000				59.195.250		17,61 %		59.195.250		17,91 %	PERPUSSIP
				Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Unit	54				18		2		5		5		6		18		100 %		18		33,33 %		
		X.XX.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan				41.250.000				13.750.000		100.000		1.731.800		3.417.200				5.249.000		38,17 %		5.249.000		12,72 %	PERPUSSIP
				Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	54				18		1		5		3		9		18		100 %		18		33,33 %		
		X.XX.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya				90.200.800				47.980.000		6.180.000		1.610.000		9.810.000				17.600.000		36,68 %		17.600.000		19,51 %	PERPUSSIP
				Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	150				50		12		17		18		3		50		100 %		50		33,33 %		
		X.XX.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya				1.274.336.400				1.198.001.400						60.124.604				60.124.604		5,02 %		60.124.604		4,72 %	PERPUSSIP
				Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	3				1							1		1		100 %		1		33,33 %			
		X.XX.01.2.09.0010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya				50.699.800				69.490.300																PERPUSSIP	
				Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	9				3							3		3		100 %		3		33,33 %			
RATA-RATA CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN PROGRAM																						92,37 %	21,38 %			47,72 %	11,05 %	
PREDIKAT CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN PROGRAM																						Sangat Tinggi	Sangat Rendah			Sangat Rendah	Sangat Rendah	
FAKTOR PENDORONG KEBERHASILAN KINERJA PROGRAM																												
FAKTOR PENGHAMBAT PENCAPAIAN KINERJA PROGRAM																												
TINDAK LANJUT YANG DIPERLUKAN DALAM TRIWULAN BERIKUTNYA																												
TINDAK LANJUT YANG DIPERLUKAN DALAM RKPD PD TAHUN BERIKUTNYA																												
JUMLAH TOTAL						53.590.284.319			30.620.443.504		995.996.384	2.136.954.130		2.556.972.422				5.689.922.936				5.689.922.936				PERPUSSIP		
TOTAL RATA-RATA CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN DARI SELURUH PROGRAM																						221,45 %	18,58 %			250,98 %	10,62 %	
PREDIKAT CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN DARI SELURUH PROGRAM																						-	Sangat Rendah			-	Sangat Rendah	

Tabel T-C.29
REKAPITULASI EVALUASI HASIL PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH DAN
PENCAPAIAN RENSTRA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023
KABUPATEN BOJONEGORO

NAMA PD : DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BOJONEGORO

Kode	Urusan/Bidang urusan Pemerintahan Daerah & Program/Kegiatan	Indikator Kinerja program (Outcomes)/Kegiatan(Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2024 s/d 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2022			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja PD Tahun 2022	Realisasi Renja PD Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)
2.23.02	Program Pembinaan Perpustakaan	Prosentase masyarakat yang gemar membaca	100	100	100	100	100	100	100	100.00
2.23.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah bahan pustaka yang tersedia sesuai standar	1950	500	2000	1019	50.95	1000	2519	129.18
2.23.02.2.01.01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	3	1	1	2	200	2	5	166.67
2.23.02.2.01.04	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	300	0	30	174	580	30	204	68.00
2.23.02.2.01.06	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	0	0	10	0	0	50	50	-
2.23.02.2.01.08	Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah bahan pustaka yang disediakan	1950	500	2000	1019	50.95	1000	2519	129
2.23.02.2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah masyarakat yang mendapatkan sosialisasi gemar baca	5250	70	150	654	436	150	874	16.65
2.23.02.2.02.01	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	105	12	12	5	41.67	25	42	40
2.23.02.2.02.04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	6	1	4	1	25	1	3	50
2.24.02	Program Pengelolaan Arsip	Persentase Arsip yang dikelola sesuai ketentuan	31.03	100	100	97	97	100	297	957

Kode	Urusan/Bidang urusan Pemerintahan Daerah & Program/Kegiatan	Indikator Kinerja program (Outcomes)/Kegiatan(Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2024 s/d 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2022			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja PD Tahun 2022	Realisasi Renja PD Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)
2.24.02.2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip yang dikelola sesuai ketentuan	6	2	2	2	100	2	6	100
2.24.02.2.01.01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	3468	500	1000	997	99.7	2000	3497	100.84
2.24.02.2.01.02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	3468	500	1000	950	95	2000	3450	99
2.24.02.2.01.03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/ Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	15	2	3	3	100	5	10	33.33
2.24.03	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Persentase arsip akibat bencana yang telah diamankan	100	98	100	92	92	100	100	100.00
2.24.03.2.02	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang berskala Kabupaten/kota	Jumlah Arsip akibat bencana yang telah diamankan	0	6	6	5	83.33	6	17	-
2.24.03.2.02.01	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	994	200	500	495	99	300	995	100.10
2.24.03.2.02.02	Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	994	200	500	490	98	300	990	99.60
2.24.03.2.04	Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/ Kota	Jumlah Autentikasi Arsip Statis dan Hasil alih Media	900		300	280	93.33	300	580	64.44
2.24.03.2.04.01	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Autentisitas Arsip Statis sesuai Keabsahan Arsip	779		250	200	80	300	500	64.18
2.24.03.2.04.02	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	663		150	150	100	200	350	52.79
2.23.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	rata-rata capaian kegiatan penunjang urusan pemerintahan daerah	100	100	100	100	100	100	300	300.00
2.23.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	jumlah dokumen yang disusun	120	37	40	38	95	36	111	92.50
2.23.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja PD	jumlah laporan yang disusun	9	37	25	25	100	25	87	966.67

Kode	Urusan/Bidang urusan Pemerintahan Daerah & Program/Kegiatan	Indikator Kinerja program (Outcomes)/Kegiatan(Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2024 s/d 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2022			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja PD Tahun 2022	Realisasi Renja PD Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)
2.23.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	jumlah laporan keuangan yang disusun	36	12	12	12	100	12	36	100.00
2.23.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	jumlah ASN yang gaji dan tunjangannya tersedia	28	26	27	27	100	27	27	96.43
2.23.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	jumlah honor pengelola keuangan yang tersedia	36	12	12	12	100	12	36	100.00
2.23.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	jumlah laporan administrasi umum yang disusun	36	4	4	4	100	4	12	33.33
2.23.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	jumlah komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan yang disediakan	12	12	12	12	100	4	28	233.33
2.23.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	jumlah peralatan rumah tangga yang disediakan	6	12	12	12	100	2	26	433.33
2.23.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	jumlah bahan logistik kantor yang disediakan	3	12	12	12	100	12	36	1200
2.24.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	jumlah barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	3	12	12	12	100	1	25	833.33
2.23.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	jumlah kunjungan tamu yang difasilitasi	36	12	12	12	100	12	36	100.00
2.24.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi PD	jumlah rapat koordinasi dan konsultasi yang dilakukan	75	12	12	12	100	36	60	80.00
2.23.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	jumlah jenis jasa penunjang pemerintahan daerah yang disediakan	9	3	3	3	100	3	9	100
2.24.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah jasa surat menyurat yang disediakan	36	12	12	12	100	12	36	100
2.23.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	jumlah jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	36	12	12	12	100	12	36	100
2.23.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	jumlah jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	36	12	12	12	100	12	36	100
2.23.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	jumlah jenis pemeliharaan barang milik daerah yang disediakan	18	18	18	18	100	18	54	300

Kode	Urusan/Bidang urusan Pemerintahan Daerah & Program/Kegiatan	Indikator Kinerja program (Outcomes)/Kegiatan(Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2024 s/d 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2022			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja PD Tahun 2022	Realisasi Renja PD Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)
2.23.01.2.09.01	Belanja Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	jumlah Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang disediakan	54	18	18	18	100	18	54	100
2.23.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	jumlah Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang disediakan	54	18	18	18	100	18	54	100
2.23.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	jumlah peralatan dan mesin yang dipelihara	150	46	50	47	94	50	143	95
2.23.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	jumlah gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/ direhabilitasi	3	1	1	1	100	1	3	100
2.23.01.2.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	9	3	3	3	100	3	9	100

Bojonegoro, 02 Agustus 2024

**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BOJONEGORO**



ERICK FIRDAUS, ST

Pembina

NIP. 19690726 200312 1 003

Tabel T-C.30
Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Peprustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Bojonegoro

No.	Indikator	SPM / Standar Nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah					Realisasi Capaian		Proyeksi			Catatan Analisis
				2021	2022	2023	2024	2025	2021	2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat		IKK Outcome 1	39	60	61.3	61.5	62	60.74	60.6	61.3	61.5	62	
2	Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk		IKK Output 1.1	0.025	0.026	0.029	0.0298	0.0302	0.02851	0.0289187	0.03	0.0298	0.0302	
3	Persentase pemanfaatan perpustakaan oleh masyarakat		IKK Output 1.2	0.36	0.37	0.38	0.555	0.599	0.37	0.5782401	0.38	0.555	0.599	
4	Rasio ketercukupan tenaga perpustakaan dengan penduduk		IKK Output 1.3	0.0009	0.001	0.0012	0.0093	0.00932	0.00098	0.0009255	0.0012	0.0093	0.00932	
5	Persentase perpustakaan sesuai standar nasional perpustakaan		IKK Output 1.4	4	4.5	5	5.5	6	4.7	1.25725	4.9	5.5	6	
6	Jumlah pemasyarakatan gemar membaca di masyarakat		IKK Output 1.5	1000	1500	1500	2250	2625	1483	1505	1505	2250	2625	
7	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat		IKK Outcome 2	50	55	60	57	57.3	55.26	56.47	56.8	57	57.3	
8	Jumlah naskah kuno yang diakuisisi/dialih media (digitalisasi)/ terdaftar yang ada di wilayahnya		IKK Output 2.1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	
9	Jumlah naskah kuno yang dialih aksara dan dialih bahasa		IKK Output 2.2	10	10	10	1	1	10	10	10	1	1	
10	Jumlah koleksi budaya etnis nusantara yang tersimpan dan/atau terdaftar yang ada di wilayahnya (item)		IKK Output 2.2	40	45	63	65	66	42	62	63	65	66	
11	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional		IKK Outcome 3	45	50	50	47	48	44.4	45.45	46	47	48	
12	Persentase arsip aktif yang telah dibuatkan daftar arsip		IKK Output 3.1	50	60	65	68	72	60.2	64	65	68	72	
13	Persentase arsip in-aktif yang telah dibuatkan daftar arsip		IKK Output 3.2	85	90	100	100	100	100	100	100	100	100	
14	Persentase arsip statis yang telah dibuatkan sarana bantu temu balik		IKK Output 3.3	15	20	21	21	22	16.3	16.8	18	21	22	
15	Persentase jumlah arsip yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN		IKK Output 3.4	1	1	1	1.5	2.5	1.1	1.02	1.2	1.5	2.5	
16	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat		IKK Outcome 4	20	30	30	31	32	26.66	27.03	30	31	32	
17	Pemusnahan arsip yang sesuai NSPK		IKK Output 4.1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	
18	Perlindungan dan penyelamatan arsip akibat bencana yang sesuai NSPK		IKK Output 4.2	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	

No.	Indikator	SPM / Standar Nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah					Realisasi Capaian		Proyeksi			Catatan Analisis
				2021	2022	2023	2024	2025	2021	2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
19	Penyelamatan arsip perangkat daerah Kabupaten/Kota yang digabung dan atau dibubarkan dan pemekaran daerah kecamatan/kelurahan yang sesuai NSPK di provinsi		IKK Output 4.3	1	1	1	1	1	0	62.15	1	1	1	
20	Autentifikasi arsip statis dan arsip hasil alih media yang dikelola oleh lembaga kearsipan kabupaten/kota yang sesuai NSPK		IKK Output 4.4	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
21	Pencarian arsip statis yang pengelolaannya menjadi kewenangan daerah Kabupaten/Kota yang dinyatakan hilang dalam bentuk daftar pencarian arsip yang sesuai NSPK		IKK Output 4.5	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	
22	Penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup yang disimpan di lembaga kearsipan daerah Kabupaten/Kota yang sesuai NSPK		IKK Output 4.6	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	



KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BOJONEGORO

ERICK FIRDAUS, ST
Pembina

NIP: 19690726 200312 1 003

Tabel T-C.31
Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2024
Dinas Perpustakaan dan Kerasipan Kabupaten Bojonegoro

NO	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Kabupaten Bojonegoro	<i>rata-rata capaian kegiatan penunjang urusan pemerintahan daerah</i>	100%	5,022,439,710	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Kabupaten Bojonegoro	<i>rata-rata capaian kegiatan penunjang urusan pemerintahan daerah</i>	100%	21,486,807,011	
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kabupaten Bojonegoro	Jumlah dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun	40 dokumen	17,000,000	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kabupaten Bojonegoro	Jumlah dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun	40 dokumen	44,006,300	
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kabupaten Bojonegoro	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	10 dokumen	3,500,000	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kabupaten Bojonegoro	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	10 dokumen	7,616,800	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja PD	Kabupaten Bojonegoro	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	3 laporan	10,000,000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja PD	Kabupaten Bojonegoro	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	3 laporan	32,889,500	
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kabupaten Bojonegoro	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	17 laporan	3,500,000	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kabupaten Bojonegoro	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	17 laporan	3,500,000	
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kabupaten Bojonegoro	Jumlah laporan keuangan yang disusun	12 laporan	4,407,292,960	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kabupaten Bojonegoro	jumlah laporan keuangan yang disusun	12 laporan	5,329,718,407	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kabupaten Bojonegoro	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	28 orang/bulan	4,158,292,960	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kabupaten Bojonegoro	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	28 orang/bulan	5,101,874,407	
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kabupaten Bojonegoro	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen	249,000,000	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kabupaten Bojonegoro	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen	227,844,000	
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kabupaten Bojonegoro	Jumlah laporan administrasi umum yang disusun	12 laporan	211,407,150	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kabupaten Bojonegoro	jumlah laporan administrasi umum yang disusun	12 laporan	1,923,246,784	
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kabupaten Bojonegoro	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4 Paket	27,529,250	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kabupaten Bojonegoro	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4 Paket	47,499,500	
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kabupaten Bojonegoro	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	2 Paket	55,977,900	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kabupaten Bojonegoro	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	2 Paket	1,172,013,000	
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kabupaten Bojonegoro	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket	120,400,000	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kabupaten Bojonegoro	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket	258,285,700	
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kabupaten Bojonegoro	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 laporan	7,500,000	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kabupaten Bojonegoro	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 laporan	11,791,200	
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kabupaten Bojonegoro	Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang disediakan	1 unit	15,000,000	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kabupaten Bojonegoro	Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang disediakan	1 unit	11,808,250,600	

NO	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Taget Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Taget Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kabupaten Bojonegoro	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	1 unit	15,000,000	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kabupaten Bojonegoro	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	1 unit	2,358,250,600	
	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kabupaten Bojonegoro	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan			Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kabupaten Bojonegoro	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan		9,450,000,000	
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kabupaten Bojonegoro	Jumlah Jasa Penunjang yang disediakan	3 Layanan	215,277,400	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kabupaten Bojonegoro	Jumlah Jasa Penunjang yang disediakan	3 Layanan	716,215,420	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kabupaten Bojonegoro	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan	128,839,000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kabupaten Bojonegoro	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan	229,369,200	
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kabupaten Bojonegoro	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan	86,438,400	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kabupaten Bojonegoro	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan	326,024,720	
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kabupaten Bojonegoro	Jumlah jenis layanan pemeliharaan yang disediakan	6 Layanan	156,462,200	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kabupaten Bojonegoro	Jumlah jenis layanan pemeliharaan yang disediakan	6 Layanan	1,665,369,500	
	Belanja Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kabupaten Bojonegoro	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	18 unit	68,000,000	Belanja Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kabupaten Bojonegoro	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	18 unit	336,147,800	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kabupaten Bojonegoro	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	18 unit	13,750,000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kabupaten Bojonegoro	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	18 unit	13,750,000	
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kabupaten Bojonegoro	Jumlah peralatan dan mesin yang dipelihara	50 unit	21,110,400	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kabupaten Bojonegoro	Jumlah peralatan dan mesin yang dipelihara	50 unit	47,980,000	
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kabupaten Bojonegoro	Jumlah gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	1 unit	38,162,000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kabupaten Bojonegoro	Jumlah gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	1 unit	1,198,001,400	
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kabupaten Bojonegoro	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	3 unit	15,439,800	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kabupaten Bojonegoro	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	3 unit	69,490,300	
	Pembinaan Perpustakaan	Kabupaten Bojonegoro	Persentase masyarakat yang memanfaatkan layanan perpustakaan	7.14%	429,572,012	Pembinaan Perpustakaan	Kabupaten Bojonegoro	Persentase masyarakat yang memanfaatkan layanan perpustakaan	7.14%	8,158,108,395	
	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kabupaten Bojonegoro	Jumlah bahan pustaka yang tersedia sesuai standar	600 Eksemplar	228,967,652	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kabupaten Bojonegoro	Jumlah bahan pustaka yang tersedia sesuai standar	600 Eksemplar	6,838,834,270	
	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Kabupaten Bojonegoro	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	1 Layanan	30,307,550	Sub Kegiatan : Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Kabupaten Bojonegoro	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	1 Layanan	1,617,660,500	

NO	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Kabupaten Bojonegoro	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	90 Perpustakaan	23,675,890	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Kabupaten Bojonegoro	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	90 Perpustakaan	571,506,900	
	Pengembangan Bahan Pustaka	Kabupaten Bojonegoro	Jumlah bahan pustaka yang disediakan	600 Eksemplar	148,691,031	Pengembangan Bahan Pustaka	Kabupaten Bojonegoro	Jumlah bahan pustaka yang disediakan	600 Eksemplar	4,249,385,370	
	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kabupaten Bojonegoro	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	50 Dokumen	26,293,181	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kabupaten Bojonegoro	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	50 Dokumen	400,281,500	
	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kabupaten Bojonegoro	Jumlah masyarakat yang mendapatkan sosialisasi gemar membaca	1500 Orang	200,604,360	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kabupaten Bojonegoro	Jumlah masyarakat yang mendapatkan sosialisasi gemar membaca	1500 Orang	1,319,274,125	
	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta masyarakat	Kabupaten Bojonegoro	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	30 Lokus	90,729,412	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta masyarakat	Kabupaten Bojonegoro	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	30 Lokus	903,191,800	
	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Kabupaten Bojonegoro	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan	2 Perpustakaan	109,874,948	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Kabupaten Bojonegoro	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan	2 Perpustakaan	416,082,325	
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kabupaten Bojonegoro	Rata-rata capaian kegiatan penunjang urusan pemerintahan daerah	100%	308,796,764	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kabupaten Bojonegoro	Rata-rata capaian kegiatan penunjang urusan pemerintahan daerah	100%	594,478,884	
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kabupaten Bojonegoro	Jumlah laporan administrasi umum yang disusun	12 laporan	140,934,500	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kabupaten Bojonegoro	Jumlah laporan administrasi umum yang disusun	12 laporan	433,657,384	
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kabupaten Bojonegoro	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	20,810,500	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kabupaten Bojonegoro	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	31,272,384	
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi PD	Kabupaten Bojonegoro	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	25 Laporan	120,124,000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi PD	Kabupaten Bojonegoro	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	25 Laporan	402,385,000	
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kabupaten Bojonegoro	jumlah jenis jasa penunjang pemerintahan daerah yang disediakan	3 Layanan	167,862,264	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kabupaten Bojonegoro	jumlah jenis jasa penunjang pemerintahan daerah yang disediakan	3 Layanan	160,821,500	
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kabupaten Bojonegoro	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 laporan	167,862,264	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kabupaten Bojonegoro	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 laporan	160,821,500	
	Pengelolaan Arsip	Kabupaten Bojonegoro	Persentase PD yg mengelola arsip yg sesuai ketentuan	24.1%	284,508,700	Pengelolaan Arsip	Kabupaten Bojonegoro	Persentase PD yg mengelola arsip yg sesuai ketentuan	24.1%	380,267,300	
	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/ Kota	Kabupaten Bojonegoro	Jumlah Kearsipan Dinamis yang dikelola	2 Arsip	284,508,700	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/ Kota	Kabupaten Bojonegoro	Jumlah Kearsipan Dinamis yang dikelola	2 Arsip	380,267,300	
	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Kabupaten Bojonegoro	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	1100 Berkas	155,461,991	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Kabupaten Bojonegoro	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	1100 Berkas	251,220,591	
	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Kabupaten Bojonegoro	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	1100 Berkas	74,046,709	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Kabupaten Bojonegoro	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	1100 Berkas	74,046,709	

NO	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Kabupaten Bojonegoro	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/ Kota	5 Laporan	55,000,000	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Kabupaten Bojonegoro	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/ Kota	5 Laporan	55,000,000	
	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Kabupaten Bojonegoro	1. <i>Persentase Perlindungan Arsip</i>	100%	239,024,498	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Kabupaten Bojonegoro	1. <i>Persentase Perlindungan Arsip</i>	100%	595,260,598	
			2. <i>Persentase Penyelamatan Restorasi Arsip</i>	70%				2. <i>Persentase Penyelamatan Restorasi Arsip</i>	70%		
	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang berskala Kabupaten/kota	Kabupaten Bojonegoro	1. Jumlah Arsip yang terlindungi	300 Arsip	87,384,000	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang berskala Kabupaten/kota	Kabupaten Bojonegoro	1. Jumlah Arsip yang terlindungi	300 Arsip	91,625,400	
			2. Jumlah Arsip yang terselamatkan	315 Arsip				2. Jumlah Arsip yang terselamatkan	315 Arsip		
	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	Kabupaten Bojonegoro	Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	315 Arsip	38,800,000	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	Kabupaten Bojonegoro	Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	315 Arsip	38,800,000	
	Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	Kabupaten Bojonegoro	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	315 Arsip	48,584,000	Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	Kabupaten Bojonegoro	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	315 Arsip	52,825,400	
	Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/ Kota	Kabupaten Bojonegoro	1. Jumlah Autentikasi Arsip Statis	300 Arsip	151,640,498	Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/ Kota	Kabupaten Bojonegoro	1. Jumlah Autentikasi Arsip Statis	300 Arsip	503,635,198	
			2. Jumlah Hasil Alih Media	300 Arsip				2. Jumlah Hasil Alih Media	300 Arsip		
	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Kabupaten Bojonegoro	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	210 Arsip	91,640,498	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Kabupaten Bojonegoro	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	210 Arsip	191,129,398	
	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Kabupaten Bojonegoro	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	210 Arsip	60,000,000	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Kabupaten Bojonegoro	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	210 Arsip	312,505,800	
TOTAL :					6,284,341,684	TOTAL :					30,620,443,304



Tabel T-C.32
Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2024
Kabupaten Bojonegoro

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bojonegoro

No.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6

NIHIL

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
 KABUPATEN BOJONEGORO



ERICK FIRDAUS, ST
 Pembina
 NIP. 19690726 200312 1 003

Tabel T-C.33
RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PD TAHUN 2024
DAN PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2025
KABUPATEN BOJONEGORO

Nama Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bojonegoro

Lembar 1 Dari 4

Kode						Urusan/Bidang/Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun	
								Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ pagu Indikatif
1						2	3	4	5	6	7	8	9	10
						Urusan Pemerintahan Bidang Perpustakaan		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bojonegoro						
2	23	01				Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	<i>rata-rata capaian kegiatan penunjang urusan pemerintahan daerah</i>		100%	21,486,807,011			100%	6,251,381,770
2	23	01	2	01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun		40 dokumen	44,006,300	DBH		40 dokumen	17,000,000
2	23	01	2	01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		10 dokumen	7,616,800	DBH		10 dokumen	3,500,000
2	23	01	2	01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja PD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		3 laporan	32,889,500	DBH		3 laporan	10,000,000
2	23	01	2	01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat		17 laporan	3,500,000	DBH		17 laporan	3,500,000
2	23	01	2	02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	jumlah laporan keuangan yang disusun		12 laporan	5,329,718,407	DAU + DBH		12 Laporan	5,485,498,870
2	23	01	2	02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN		28 orang/bulan	5,101,874,407	DAU + DBH		28 orang/bulan	5,338,358,870
2	23	01	2	02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN		12 Dokumen	227,844,000	DBH		12 Dokumen	147,140,000
2	23	01	2	06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	jumlah laporan administrasi umum yang disusun		12 laporan	1,923,246,784	DBH		12 Laporan	251,272,300
2	23	01	2	06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan		4 Paket	47,499,500	DBH		4 Paket	47,499,500
2	23	01	2	06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan		2 Paket	1,172,013,000	DBH		2 Paket	55,977,900
2	23	01	2	06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan		1 Paket	258,285,700	DBH		1 Paket	136,003,700
2	23	01	2	06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu		12 laporan	11,791,200	DBH		12 Laporan	11,791,200
2	23	01	2	07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang disediakan		1 unit	11,808,250,600	DBH		1 Unit	41,291,000
2	23	01	2	07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan		1 unit	2,358,250,600	DBH		1 Unit	41,291,000
2	23	01	2	07	000	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan			9,450,000,000				
2	23	01	2	08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Jasa Penunjang yang disediakan		3 Layanan	716,215,420	DBH		3 Layanan	269,231,200
2	23	01	2	08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan		12 laporan	229,369,200	DBH		12 laporan	128,839,000

Kode						Urusan/Bidang/Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun	
								Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ pagu Indikatif
1						2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	23	01	2	08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan		12 laporan	326,024,720	DBH		12 laporan	140,392,200
2	23	01	2	09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah jenis layanan pemeliharaan yang disediakan		6 Layanan	1,665,369,500	DBH		6 Layanan	187,088,400
2	23	01	2	09	01	Belanja Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya		18 unit	336,147,800	DBH		18 unit	68,000,000
2	23	01	2	09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya		18 unit	13,750,000	DBH		18 unit	13,750,000
2	23	01	2	09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	jumlah peralatan dan mesin yang dipelihara		50 unit	47,980,000	DBH		50 Unit	35,780,000
2	23	01	2	09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	jumlah gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi		1 unit	1,198,001,400	DBH		1 Unit	51,677,800
2	23	01	2	09	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi		3 unit	69,490,300	DBH		3 unit	17,880,600
2	23	02				Pembinaan Perpustakaan	Persentase masyarakat yang memanfaatkan layanan perpustakaan		7.14%	8,158,108,395			7.14%	694,734,500
2	23	02	2	01		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah bahan pustaka yang tersedia sesuai standar		600 Eksemplar	6,838,834,270	DBH		600 eksemplar	345,662,700
2	23	02	2	01	01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)		1 Layanan	1,617,660,500	DBH		1 Layanan	113,688,800
2	23	02	2	01	04	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan		90 Perpustakaan	571,506,900	DBH		90 Perpustakaan	52,200,100
2	23	02	2	01	08	Pengembangan Bahan Pustaka	jumlah bahan pustaka yang disediakan		600 Eksemplar	4,249,385,370	DBH		600 eksemplar	153,690,300
2	23	02	2	01	10	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		50 Dokumen	400,281,500	DBH		50 Dokumen	26,083,500
2	23	02	2	01		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah masyarakat yang mendapatkan sosialisasi gemar membaca		1500 Orang	1,319,274,125	DBH		1500 orang	349,071,800
2	23	02	2	01	01	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan		30 Lokus	903,191,800	DBH		30 Lokus	172,656,100
2	23	02	2	01	04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan		2 Perpustakaan	416,082,325	DBH		2 Perpustakaan	176,415,700
						Urusan Pemerintahan Bidang Kearsipan								
2	23	01				PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	rata-rata capaian kegiatan penunjang urusan pemerintahan daerah		100%	594,478,884	DBH		100%	343,507,929
2	23	01	2	06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	jumlah laporan administrasi umum yang disusun		12 laporan	433,657,384	DBH		12 Laporan	182,686,429
2	23	01	2	06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan		1 Paket	31,272,384	DBH		1 Paket	31,247,229

Kode						Urusan/Bidang/Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun	
								Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ pagu Indikatif
1						2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	23	01	2	06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi PD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		25 Laporan	402,385,000	DBH		25 Laporan	151,439,200
2	23	01	2	08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah jenis jasa penunjang pemerintahan daerah yang disediakan		3 Layanan	160,821,500	DBH		3 Layanan	160,821,500
2	23	01	2	08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat		12 laporan	160,821,500	DBH		12 Laporan	160,821,500
2	24	02				Pengelolaan Arsip	Persentase PD yg mengelola arsip yg sesuai ketentuan		24.1%	380,267,300	DBH		24.1%	280,267,300
2	24	02	2	01		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah Kearsipan Dinamis yang dikelola		2 Arsip	380,267,300	DBH		2 Arsip	280,267,300
2	24	02	2	01	01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan		1100 Berkas	251,220,591	DBH		1100 Berkas	151,220,591
2	24	02	2	01	02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan		1100 Berkas	74,046,709	DBH		1100 Berkas	74,046,709
2	24	02	2	01	03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/ Kota		5 Laporan	55,000,000	DBH		5 Laporan	55,000,000
2	24	03				Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	1. Persentase Perlindungan Arsip		100%	595,260,598	DBH		100%	595,260,598
							2. Persentase Penyelamatan Restorasi Arsip		70%		DBH		70%	
2	24	03	2	02		Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang berskala Kabupaten/kota	1. Jumlah Arsip yang terlindungi		300 Arsip	91,625,400	DBH		300 Arsip	91,625,400
							2. Jumlah Arsip yang terselamatkan		315 Arsip		DBH		315 Arsip	
2	24	03	2	02	01	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana		315 Arsip	38,800,000	DBH		315 Arsip	38,800,000
2	24	03	2	02	02	Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana		315 Arsip	52,825,400	DBH		315 Arsip	52,825,400
2	24	03	2	04		Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/ Kota	1. Jumlah Autentikasi Arsip Statis		300 Arsip	503,635,198	DBH		300 Arsip	503,635,198
							2. Jumlah Hasil Alih Media		300 Arsip		DBH		300 Arsip	
2	24	03	2	04	01	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan		210 Arsip	191,129,398	DBH		210 Arsip	191,129,398
2	24	03	2	04	01	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip		210 Arsip	312,505,800	DBH		210 Arsip	312,505,800
JUMLAH										30,620,443,304				8,165,152,097

Bojonegoro, 02 Agustus 2024
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BOJONEGORO

ERICK FIRDAUS, ST
Pembina
NIP. 19690726 200312 1 003

PERUBAHAN RENCANA KERJA PEMERINTAH DAERAH (RKPD) KAB. BOJONEGORO TAHUN 2024																				
NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024		PAGU INDIKATIF (Rp)			Bertambah/Berkurang (10-12)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
							SEBELUM	SESUDAH	RKPD 2024	APBD 2024	RKPD PERUBAHAN 2024				NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
		DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN								6.284.341.684,00	39.994.106.674,00	30.620.443.504,00	24.336.101.820,00						6.642.854.056,00	
	2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR							6.284.341.684,00	39.994.106.674,00	30.620.443.504,00	24.336.101.820,00							6.642.854.056,00	
	2.23	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN							5.452.011.722,00	38.524.125.047,00	29.050.436.722,00	23.598.425.000,00							5.739.261.627,00	
1.	2.23.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rata-rata capaian kegiatan penunjang urusan pemerintahan daerah				100 %	100 %	5.331.236.474,00	30.264.009.806,00	21.486.807.211,00	260.414.648,00							5.591.651.122,00	
	2.23.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen yang disusun				40 Dokumen	40 Dokumen	17.000.000,00	44.006.300,00	44.006.300,00	27.006.300,00			-	2. Peningkatan pelayanan publik melalui tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan bertanggung jawab 2. Peningkatan pelayanan publik melalui tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan bertanggung jawab	-		17.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah																		
			Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah				10 Dokumen	10 Dokumen	3.500.000,00	7.616.800,00	7.616.800,00	4.116.800,00	Kab. Bojonegoro, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	SISA LEBIH PERHITUNGAN ANGGARAN TAHUN SEBELUMNYA DANA TRANSFER UMUM-DANA BAGI HASIL	-	2. Peningkatan pelayanan publik melalui tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan bertanggung jawab 2. Peningkatan pelayanan publik melalui tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan bertanggung jawab			3.500.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.01.0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD																		
			Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD				3 Laporan	3 Laporan	10.000.000,00	32.889.500,00	32.889.500,00	22.889.500,00	Kab. Bojonegoro, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	SISA LEBIH PERHITUNGAN ANGGARAN TAHUN SEBELUMNYA DANA TRANSFER UMUM-DANA BAGI HASIL	-	2. Peningkatan pelayanan publik melalui tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan bertanggung jawab 2. Peningkatan pelayanan publik melalui tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan bertanggung jawab			10.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah																		
			Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				17 Laporan	17 Laporan	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00	Kab. Bojonegoro, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA BAGI HASIL	-	2. Peningkatan pelayanan publik melalui tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan bertanggung jawab 2. Peningkatan pelayanan publik melalui tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan bertanggung jawab			3.500.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah laporan keuangan yang disusun				12 Laporan	12 Laporan	4.407.292.960,00	15.328.013.177,00	5.329.718.407,00	922.425.447,00			-	2. Peningkatan pelayanan publik melalui tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan bertanggung jawab 2. Peningkatan pelayanan publik melalui tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan bertanggung jawab	-		4.667.707.608,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN																		
			Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN				-	0 Orang/bulan	4.158.292.960,00	15.113.793.177,00	5.101.874.407,00	943.581.447,00	Kab. Bojonegoro, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	SISA LEBIH PERHITUNGAN ANGGARAN TAHUN SEBELUMNYA DANA TRANSFER UMUM-DANA BAGI HASIL DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM DAU TAMBAHAN DUKUNGAN PENDANAAN ATAS KEBIJAKAN PENGGAJIAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA	-	2. Peningkatan pelayanan publik melalui tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan bertanggung jawab 2. Peningkatan pelayanan publik melalui tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan bertanggung jawab			4.418.707.608,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.02.0002	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN																		

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024		PAGU INDIKATIF (Rp)			Bertambah/Berkurang (10-12)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
							SEBELUM	SESUDAH	RKPD 2024	APBD 2024	RKPD PERUBAHAN 2024				NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
			Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN				12 Dokumen	12 Dokumen	249.000.000,00	214.220.000,00	227.844.000,00	-21.156.000,00	Kab. Bojonegoro, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA BAGI HASIL	-	2. Peningkatan pelayanan publik melalui tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan bertanggung jawab 2. Peningkatan pelayanan publik melalui tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan bertanggung jawab			249.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Administrasi Umum Perangkat Daerah				12 Laporan	12 Laporan	352.341.650,00	1.681.687.529,00	1.923.246.784,00	1.570.905.134,00			-	2. Peningkatan pelayanan publik melalui tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan bertanggung jawab 2. Peningkatan pelayanan publik melalui tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan bertanggung jawab	-		352.341.650,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor																		
			Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan				4 Paket	4 Paket	27.529.250,00	47.499.500,00	47.499.500,00	19.970.250,00	Kab. Bojonegoro, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	SISA LEBIH PERHITUNGAN ANGGARAN TAHUN SEBELUMNYA DANA TRANSFER UMUM-DANA BAGI HASIL	-	2. Peningkatan pelayanan publik melalui tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan bertanggung jawab 2. Peningkatan pelayanan publik melalui tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan bertanggung jawab			27.529.250,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga																		
			Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan				2 Paket	2 Paket	55.977.900,00	1.052.760.900,00	1.172.013.000,00	1.116.035.100,00	Kab. Bojonegoro, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	SISA LEBIH PERHITUNGAN ANGGARAN TAHUN SEBELUMNYA DANA TRANSFER UMUM-DANA BAGI HASIL	-	2. Peningkatan pelayanan publik melalui tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan bertanggung jawab 2. Peningkatan pelayanan publik melalui tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan bertanggung jawab			55.977.900,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor																		
			Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan				1 Paket	1 Paket	120.400.000,00	136.003.700,00	258.285.700,00	137.885.700,00	Kab. Bojonegoro, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	SISA LEBIH PERHITUNGAN ANGGARAN TAHUN SEBELUMNYA DANA TRANSFER UMUM-DANA BAGI HASIL	-	2. Peningkatan pelayanan publik melalui tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan bertanggung jawab 2. Peningkatan pelayanan publik melalui tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan bertanggung jawab			120.400.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.06.0008	Fasilitasi Kunjungan Tamu																		
			Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu				12 Laporan	12 Laporan	7.500.000,00	11.791.200,00	11.791.200,00	4.291.200,00	Kab. Bojonegoro, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	SISA LEBIH PERHITUNGAN ANGGARAN TAHUN SEBELUMNYA DANA TRANSFER UMUM-DANA BAGI HASIL	-	2. Peningkatan pelayanan publik melalui tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan bertanggung jawab 2. Peningkatan pelayanan publik melalui tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan bertanggung jawab			7.500.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang disediakan				1 Unit	1 Unit	15.000.000,00	11.127.097.600,00	11.808.250.800,00	11.793.250.800,00			-	2. Peningkatan pelayanan publik melalui tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan bertanggung jawab 2. Peningkatan pelayanan publik melalui tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan bertanggung jawab	-		15.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya																		
			Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan				1 Unit	1 Unit	15.000.000,00	1.677.097.600,00	2.358.250.800,00	2.343.250.800,00	Kab. Bojonegoro, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	SISA LEBIH PERHITUNGAN ANGGARAN TAHUN SEBELUMNYA DANA TRANSFER UMUM-DANA BAGI HASIL	-	2. Peningkatan pelayanan publik melalui tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan bertanggung jawab 2. Peningkatan pelayanan publik melalui tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan bertanggung jawab			15.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.07.0009	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya																		
			Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan				-	-	0,00	9.450.000.000,00	9.450.000.000,00	9.450.000.000,00	Kab. Bojonegoro, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	SISA LEBIH PERHITUNGAN ANGGARAN TAHUN SEBELUMNYA	-	- -			0,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024		PAGU INDIKATIF (Rp)			Bertambah/Berkurang (10-12)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
							SEBELUM	SESUDAH	RKPD 2024	APBD 2024	RKPD PERUBAHAN 2024				NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
	2.23.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Jasa Penunjang yang disediakan				3 Layanan	3 Layanan	383.139.664,00	609.194.800,00	716.215.420,00	333.075.756,00			-	2. Peningkatan pelayanan publik melalui tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan bertanggung jawab 2. Peningkatan pelayanan publik melalui tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan bertanggung jawab	-		383.139.664,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik																		
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan				12 Laporan	12 Laporan	128.839.000,00	153.839.000,00	229.369.200,00	100.530.200,00	Kab. Bojonegoro, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA BAGI HASIL	-	2. Peningkatan pelayanan publik melalui tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan bertanggung jawab 2. Peningkatan pelayanan publik melalui tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan bertanggung jawab			128.839.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor																		
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan				12 Laporan	12 Laporan	86.438.400,00	294.534.300,00	326.024.720,00	239.586.320,00	Kab. Bojonegoro, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	SISA LEBIH PERHITUNGAN ANGGARAN TAHUN SEBELUMNYA DANA TRANSFER UMUM-DANA BAGI HASIL	-	2. Peningkatan pelayanan publik melalui tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan bertanggung jawab 2. Peningkatan pelayanan publik melalui tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan bertanggung jawab			86.438.400,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah jenis layanan pemeliharaan yang disediakan				6 Layanan	6 Layanan	156.462.200,00	1.474.010.400,00	1.665.369.500,00	1.508.907.300,00			-	2. Peningkatan pelayanan publik melalui tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan bertanggung jawab 2. Peningkatan pelayanan publik melalui tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan bertanggung jawab	-		156.462.200,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.09.0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan																		
			Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya				18 Unit	18 Unit	68.000.000,00	194.447.800,00	336.147.800,00	268.147.800,00	Kab. Bojonegoro, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	SISA LEBIH PERHITUNGAN ANGGARAN TAHUN SEBELUMNYA DANA TRANSFER UMUM-DANA BAGI HASIL	-	2. Peningkatan pelayanan publik melalui tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan bertanggung jawab 2. Peningkatan pelayanan publik melalui tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan bertanggung jawab			68.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan																		
			Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya				18 Unit	18 Unit	13.750.000,00	13.750.000,00	13.750.000,00	0,00	Kab. Bojonegoro, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA BAGI HASIL	-	2. Peningkatan pelayanan publik melalui tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan bertanggung jawab 2. Peningkatan pelayanan publik melalui tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan bertanggung jawab			13.750.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya																		
			Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara				50 Unit	50 Unit	21.110.400,00	47.980.000,00	47.980.000,00	26.869.600,00	Kab. Bojonegoro, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	SISA LEBIH PERHITUNGAN ANGGARAN TAHUN SEBELUMNYA DANA TRANSFER UMUM-DANA BAGI HASIL	-	2. Peningkatan pelayanan publik melalui tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan bertanggung jawab 2. Peningkatan pelayanan publik melalui tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan bertanggung jawab			21.110.400,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya																		
			Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi				1 Unit	1 Unit	38.162.000,00	1.198.012.400,00	1.198.001.400,00	1.159.839.400,00	Kab. Bojonegoro, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	SISA LEBIH PERHITUNGAN ANGGARAN TAHUN SEBELUMNYA DANA TRANSFER UMUM-DANA BAGI HASIL	-	2. Peningkatan pelayanan publik melalui tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan bertanggung jawab 2. Peningkatan pelayanan publik melalui tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan bertanggung jawab			38.162.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.09.0010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya																		

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024		PAGU INDIKATIF (Rp)			Bertambah/Berkurang (10-12)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
							SEBELUM	SESUDAH	RKPD 2024	APBD 2024	RKPD PERUBAHAN 2024				NASIONAL	DAERAH					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
			Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi				3 Unit	3 Unit	15.439.800,00	19.820.200,00	69.490.300,00	54.050.500,00	Kab. Bojonegoro, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	SISA LEBIH PERHITUNGAN ANGGARAN TAHUN SEBELUMNYA DANA TRANSFER UMUM-DANA BAGI HASIL	-	2. Peningkatan pelayanan publik melalui tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan bertanggung jawab 2. Peningkatan pelayanan publik melalui tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan bertanggung jawab			15.439.800,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
2.	2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Persentase masyarakat yang memanfaatkan layanan perpustakaan				7,14 7,14 % %	7,14 %	429.572.012,00	8.854.568.970,00	8.158.108.395,00	26.835.257,00							456.407.269,00		
	2.23.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah bahan pustaka yang tersedia sesuai standar				600 Eksemplar	600 Eksemplar	228.967.652,00	7.521.471.070,00	6.838.834.270,00	6.609.866.618,00			-	2. Peningkatan pelayanan publik melalui tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan bertanggung jawab 2. Peningkatan pelayanan publik melalui tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan bertanggung jawab	-		250.675.371,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
	2.23.02.2.01.0001	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik																			
			Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)				1 Layanan	1 Layanan	30.307.550,00	1.820.428.600,00	1.617.660.500,00	1.587.352.950,00	Kab. Bojonegoro, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	SISA LEBIH PERHITUNGAN ANGGARAN TAHUN SEBELUMNYA DANA TRANSFER UMUM-DANA BAGI HASIL	-	2. Peningkatan pelayanan publik melalui tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan bertanggung jawab 2. Peningkatan pelayanan publik melalui tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan bertanggung jawab			34.307.550,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
	2.23.02.2.01.0004	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan																			
			Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan				90 Perpustakaan	90 Perpustakaan	23.675.890,00	702.569.000,00	571.506.900,00	547.831.010,00	Kab. Bojonegoro, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	SISA LEBIH PERHITUNGAN ANGGARAN TAHUN SEBELUMNYA DANA TRANSFER UMUM-DANA BAGI HASIL	-	2. Peningkatan pelayanan publik melalui tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan bertanggung jawab 2. Peningkatan pelayanan publik melalui tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan bertanggung jawab			27.675.890,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
	2.23.02.2.01.0008	Pengembangan Bahan Pustaka																			
			Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicitak dan Diadakan				600 Eksemplar	600 Eksemplar	148.691.031,00	4.498.989.970,00	4.249.385.370,00	4.100.694.339,00	Kab. Bojonegoro, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	SISA LEBIH PERHITUNGAN ANGGARAN TAHUN SEBELUMNYA DANA TRANSFER UMUM-DANA BAGI HASIL	-	2. Peningkatan pelayanan publik melalui tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan bertanggung jawab 2. Peningkatan pelayanan publik melalui tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan bertanggung jawab			160.691.031,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
	2.23.02.2.01.0010	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota																			
			Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				50 Dokumen	50 Dokumen	26.293.181,00	499.483.500,00	400.281.500,00	373.988.319,00	Kab. Bojonegoro, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	SISA LEBIH PERHITUNGAN ANGGARAN TAHUN SEBELUMNYA DANA TRANSFER UMUM-DANA BAGI HASIL	-	2. Peningkatan pelayanan publik melalui tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan bertanggung jawab 2. Peningkatan pelayanan publik melalui tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan bertanggung jawab			28.000.900,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
	2.23.02.2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah masyarakat yang mendapatkan sosialisasi gemar membaca				1500 Orang	1500 Orang	200.604.360,00	1.333.097.900,00	1.319.274.125,00	1.118.669.765,00			-	-	-		205.731.898,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
	2.23.02.2.02.0001	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat																			
			Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan				-	30 Lokus	90.729.412,00	893.787.200,00	903.191.800,00	812.462.388,00	Kab. Bojonegoro, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	SISA LEBIH PERHITUNGAN ANGGARAN TAHUN SEBELUMNYA DANA TRANSFER UMUM-DANA BAGI HASIL	-	-	-		95.856.900,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
	2.23.02.2.02.0004	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial																			
			Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan				2 Perpustakaan	2 Perpustakaan	109.874.948,00	439.310.700,00	416.082.325,00	306.207.377,00	Kab. Bojonegoro, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	SISA LEBIH PERHITUNGAN ANGGARAN TAHUN SEBELUMNYA DANA TRANSFER UMUM-DANA BAGI HASIL	-	2. Peningkatan pelayanan publik melalui tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan bertanggung jawab 2. Peningkatan pelayanan publik melalui tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan bertanggung jawab			109.874.998,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
	2.24	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN							832.329.962,00	1.469.981.627,00	1.570.006.782,00	737.676.820,00							903.592.429,00		

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024		PAGU INDIKATIF (Rp)			Bertambah/Berkurang (10-12)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
							SEBELUM	SESUDAH	RKPD 2024	APBD 2024	RKPD PERUBAHAN 2024				NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1.	2.23.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rata-rata capaian kegiatan penunjang urusan pemerintahan daerah				100 %	100 %	5.331.236.474,00	30.264.009.806,00	21.486.807.211,00	260.414.648,00							5.591.651.122,00	
	2.23.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Administrasi Umum Perangkat Daerah				12 Laporan	12 Laporan	352.341.650,00	1.681.687.529,00	1.923.246.784,00	1.570.905.134,00			-	2. Peningkatan pelayanan publik melalui tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan bertanggung jawab 2. Peningkatan pelayanan publik melalui tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan bertanggung jawab	-		352.341.650,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan																		
			Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan				1 Paket	1 Paket	20.810.500,00	31.247.229,00	31.272.384,00	10.461.884,00	Kab. Bojonegoro, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	SISA LEBIH PERHITUNGAN ANGGARAN TAHUN SEBELUMNYA DANA TRANSFER UMUM-DANA BAGI HASIL	-	2. Peningkatan pelayanan publik melalui tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan bertanggung jawab 2. Peningkatan pelayanan publik melalui tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan bertanggung jawab			20.810.500,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD																		
			Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				25 Laporan	25 Laporan	120.124.000,00	402.385.000,00	402.385.000,00	282.261.000,00	Kab. Bojonegoro, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	SISA LEBIH PERHITUNGAN ANGGARAN TAHUN SEBELUMNYA DANA TRANSFER UMUM-DANA BAGI HASIL	-	2. Peningkatan pelayanan publik melalui tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan bertanggung jawab 2. Peningkatan pelayanan publik melalui tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan bertanggung jawab			120.124.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Jasa Penunjang yang disediakan				3 Layanan	3 Layanan	383.139.664,00	609.194.800,00	716.215.420,00	333.075.756,00			-	2. Peningkatan pelayanan publik melalui tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan bertanggung jawab 2. Peningkatan pelayanan publik melalui tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan bertanggung jawab	-		383.139.664,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat																		
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat				12 Laporan	12 Laporan	167.862.264,00	160.821.500,00	160.821.500,00	-7.040.764,00	Kab. Bojonegoro, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA BAGI HASIL	-	2. Peningkatan pelayanan publik melalui tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan bertanggung jawab 2. Peningkatan pelayanan publik melalui tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan bertanggung jawab			167.862.264,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.	2.24.02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase Perangkat Daerah yg mengelola arsip yg sesuai ketentuan				24,1 %	24,1 %	284.508.700,00	280.267.300,00	380.267.300,00	13.292.581,00							297.801.281,00	
	2.24.02.2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Kearsipan Dinamis yang dikelola				2 Arsip	2 Arsip	284.508.700,00	280.267.300,00	380.267.300,00	95.758.600,00			-	2. Peningkatan pelayanan publik melalui tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan bertanggung jawab 2. Peningkatan pelayanan publik melalui tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan bertanggung jawab	-		297.801.281,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24.02.2.01.0001	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis																		
			Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan				1100 Berkas	1100 Berkas	155.461.991,00	151.220.591,00	251.220.591,00	95.758.600,00	Kab. Bojonegoro, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA BAGI HASIL	-	2. Peningkatan pelayanan publik melalui tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan bertanggung jawab 2. Peningkatan pelayanan publik melalui tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan bertanggung jawab			158.754.572,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24.02.2.01.0002	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis																		
			Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan				1100 Berkas	1100 Berkas	74.046.709,00	74.046.709,00	74.046.709,00	0,00	Kab. Bojonegoro, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA BAGI HASIL	-	2. Peningkatan pelayanan publik melalui tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan bertanggung jawab 2. Peningkatan pelayanan publik melalui tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan bertanggung jawab			74.046.709,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024		PAGU INDIKATIF (Rp)			Bertambah/Berkurang (10-12)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
							SEBELUM	SESUDAH	RKPD 2024		APBD 2024				RKPD PERUBAHAN 2024	NASIONAL				DAERAH	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
	2.24.02.2.01.0003	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota																			
			Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota				5 Laporan	5 Laporan	55.000.000,00	55.000.000,00	55.000.000,00	0,00	Kab. Bojonegoro, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	SISA LEBIH PERHITUNGAN ANGGARAN TAHUN SEBELUMNYA DANA TRANSFER UMUM-DANA BAGI HASIL	-	2. Peningkatan pelayanan publik melalui tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan bertanggung jawab 2. Peningkatan pelayanan publik melalui tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan bertanggung jawab			65.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
3.	2.24.03	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Perlindungan Arsip Perlindungan Arsip Penyelamatan Restorasi Arsip Penyelamatan Restorasi Arsip				100 100 70 70 % % % %	100 100 70 70 % % % %	239.024.498,00	595.260.598,00	595.260.598,00	57.969.886,00							296.994.384,00		
	2.24.03.2.02	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip yang terlindungi Jumlah Arsip yang terselamatkan				300 Arsip 315 Arsip	300 Arsip 315 Arsip	87.384.000,00	91.625.400,00	91.625.400,00	4.241.400,00			-	2. Peningkatan pelayanan publik melalui tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan bertanggung jawab 2. Peningkatan pelayanan publik melalui tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan bertanggung jawab	-		98.384.550,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
	2.24.03.2.02.0001	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana																			
			Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana				315 Arsip	315 Arsip	38.800.000,00	38.800.000,00	38.800.000,00	0,00	Kab. Bojonegoro, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	SISA LEBIH PERHITUNGAN ANGGARAN TAHUN SEBELUMNYA DANA TRANSFER UMUM-DANA BAGI HASIL	-	2. Peningkatan pelayanan publik melalui tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan bertanggung jawab 2. Peningkatan pelayanan publik melalui tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan bertanggung jawab			45.800.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
	2.24.03.2.02.0002	Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana																			
			Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana				315 Arsip	315 Arsip	48.584.000,00	52.825.400,00	52.825.400,00	4.241.400,00	Kab. Bojonegoro, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	SISA LEBIH PERHITUNGAN ANGGARAN TAHUN SEBELUMNYA DANA TRANSFER UMUM-DANA BAGI HASIL	-	2. Peningkatan pelayanan publik melalui tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan bertanggung jawab 2. Peningkatan pelayanan publik melalui tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan bertanggung jawab			52.584.550,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
	2.24.03.2.04	Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	Jumlah Autentikasi Arsip Statis Jumlah Hasil Alih Media				300 Arsip	300 Arsip	151.640.498,00	503.635.198,00	503.635.198,00	351.994.700,00			-	2. Peningkatan pelayanan publik melalui tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan bertanggung jawab 2. Peningkatan pelayanan publik melalui tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan bertanggung jawab	-		198.609.834,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
	2.24.03.2.04.0001	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip																			
			Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan				210 Arsip	210 Arsip	91.640.498,00	191.129.398,00	191.129.398,00	99.488.900,00	Kab. Bojonegoro, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA BAGI HASIL	-	2. Peningkatan pelayanan publik melalui tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan bertanggung jawab 2. Peningkatan pelayanan publik melalui tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan bertanggung jawab			101.592.238,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
	2.24.03.2.04.0002	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip																			
			Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip				210 Arsip	210 Arsip	60.000.000,00	312.505.800,00	312.505.800,00	252.505.800,00	Kab. Bojonegoro, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	SISA LEBIH PERHITUNGAN ANGGARAN TAHUN SEBELUMNYA DANA TRANSFER UMUM-DANA BAGI HASIL	-	- -			97.017.596,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
		J U M L A H							6.284.341.684,00	39.994.106.674,00	30.620.443.504,00	804.141.004.816,00							6.642.854.056,00		



PEMERINTAH KABUPATEN BOJONEGORO
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Jl. Pattimura No. 1A Telepon (0353) 891907 Bojonegoro
BOJONEGORO

**KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BOJONEGORO**

NOMOR : 188 / 19 / KEP / 412.216 / 2023

TENTANG

**TIM PENYUSUN RENCANA KERJA (RENJA)
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BOJONEGORO
TAHUN 2024**

**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BOJONEGORO**

- Menimbang :
- a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 125 huruf (a) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah perlu membentuk Tim Penyusun Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan kearsipan Kabupaten Bojonegoro.
 - b. Bahwa dalam rangka penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan kearsipan Kabupaten Bojonegoro Tahun 2024 di pandang perlu dibentuk Tim Penyusun Perubahan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan kearsipan Kabupaten Bojonegoro Tahun 2024.
 - c. Bahwa berdasarkan huruf a dan b tersebut di atas, dipandang perlu ditetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan kearsipan Kabupaten Bojonegoro.

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembar Negara Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5679);
3. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaga Negara Tahun 2022 Nomor 143, Tambahan Lembaran Negara Nomor 6801);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah, (Lembaran Negara Tahun 2008 Nomor 21, tambahan Lembaran Negara Nomor 4817);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembar Negara Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Nomor 6322);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 Tentang Laporan Dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2019 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Nomor 6323);
8. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah

Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah

10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintah Daerah (SIPD);
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah dan diperbaharui dengan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
12. Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2022 tentang tentang Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah bagi Daerah dengan Masa Jabatan Kepala Daerah Berakhir pada Tahun 2023 dan Daerah Otonom Baru;
13. Peraturan Daerah Kabupaten Bojonegoro Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bojonegoro sebagaimana diubah menjadi Peraturan Daerah Kabupaten Bojonegoro Nomor 5 Tahun 2020 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bojonegoro
14. Peraturan Bupati Bojonegoro Nomor 86 Tahun 2021 Tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan kearsipan Kabupaten Bojonegoro.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bojonegoro tentang Tim Penyusun Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bojonegoro Tahun 2024.

KESATU : Tim Penyusun Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bojonegoro Tahun 2024 sebagaimana tercantum dalam lampiran ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari keputusan ini.

- KEDUA : Tim Penyusun Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bojonegoro Tahun 2024 sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU mempunyai tugas sebagai berikut :
- a. Menyusun Rancangan Awal Renja Tahun 2024;
 - b. Menyempurnakan Rancangan Renja Tahun 2024 berdasar Surat Edaran Bupati Bojonegoro tentang Penyusunan Rancangan Renja Perangkat Daerah;
 - c. Menyelenggarakan Forum Perangkat Daerah;
 - d. Menyusun Rancangan Renja Tahun 2024;
 - e. Menyusun Rancangan Akhir Renja Tahun 2024 untuk ditetapkan melalui Peraturan Bupati Bojonegoro;
 - f. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bojonegoro.
- KETIGA : Segala biaya yang berhubungan dengan pelaksanaan Keputusan ini dibebankan pada anggaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bojonegoro.
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Bojonegoro
Pada tanggal : 23 Januari 2023

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BOJONEGORO



Ir. HERY WIDODO, M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP. 19670719 199703 1 005

Tembusan:

Keputusan ini disampaikan kepada:
Yth. Kepala BAPPEDA
Kabupaten Bojonegoro

Lampiran : Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan kearsipan Kabupaten Bojonegoro

Nomor :188 / 19 / KEP / 412.216 / 2023

Tanggal : 23 Januari 2023

TIM PENYUSUN TIM PENYUSUN RENCANA KERJA (RENJA)

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BOJONEGORO

TAHUN 2024

No.	Kedudukan dalam Tim	Jabatan dalam kedinasan
1.	Pengarah	Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bojonegoro
2.	Ketua	Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bojonegoro
3.	Sekretaris	Analis Kebijakan Ahli Muda Sub Koordinator Program dan Laporan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bojonegoro
4	Anggota	a. Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bojonegoro; b. Kepala Bidang Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bojonegoro; c. Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Keuangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bojonegoro; d. Pustakawan Ahli Muda Sub Koordinator Pengelolaan Bahan Pustaka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bojonegoro; e. Pustakawan Ahli Muda Sub Koordinator Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bojonegoro; f. Arsiparis Ahli Muda Sub Koordinator Pengelolaan dan Dokumen Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bojonegoro; g. Arsiparis Ahli Muda Sub Koordinator Pengembangan Layanan dan Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bojonegoro.

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

KABUPATEN BOJONEGORO



Ir. HERI WIDODO, M.Si.

Pembina Tingkat I

NIP. 19670719 199703 1 005