

DOKUMEN RENCANA KERJA (RENJA) PERUBAHAN SEKRETARIAT DAERAH TAHUN 2024





KATA PENGANTAR



Puji dan syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas karunia dan rahmat-Nya, maka Rencana Kerja (Renja) Sekretariat Daerah Kabupaten Bojonegoro Tahun 2024 dapat disusun. Penyusunan Renja Setda Tahun 2024 berdasarkan usulan program, kegiatan dan sub kegiatan dari 9 (Sembilan) bagian yang ada di lingkungan Sekretariat Daerah.

Usulan program, kegiatan dan sub kegiatan yang disampaikan telah disesuaikan dengan tugas pokok dan fungsi Sekretariat Daerah sebagaimana tertuang dalam Peraturan Bupati Bojonegoro Nomor 66 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Bojonegoro dan mengacu pada Renstra Sekretariat Daerah Tahun 2024-2026 serta memperhatikan Rancangan Awal RKPD Kabupaten Bojonegoro Tahun 2024.

Demikian dokumen Rencana Kerja (Renja) Sekretariat Daerah Kabupaten Bojonegoro Tahun 2024 disusun agar dijadikan acuan dalam pelaksanaan program, kegiatan, dan sub kegiatan di bagian-bagian lingkup Sekretariat Daerah sehingga dapat dilaksanakan secara sistematis dan berkesinambungan sebagaimana tugas pokok dan fungsinya.

Bojonegoro, 14 Juli 2024

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BOJONEGORO

Dra. NURUL AZIZAH, MM.

Pembina Utama Madya NIP. 19690405 198809 2 001



DAFTAR ISI



BAB I	PENDAHULUANI-1
1.1	LATAR BELAKANGI-1
1.2	LANDASAN HUKUMI-2
1.3	MAKSUD DAN TUJUANI-5
	1.3.1 MaksudI-5
	1.3.2 TujuanI-5
1.4	SISTEMATIKA PENULISANI-5
BAB II	HASIL EVALUASI RENJA PD TAHUN LALUII-1
2.1	EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT
	DAERAH TAHUN LALU DAN CAPAIAN RENSTRA
	PERANGKAT DAERAHII-1
2.2	ANALISIS KINERJA PELAYANAN PERANGKAT
	DAERAHII-30
2.3	ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN
	FUNGSI PERANGKAT DAERAHII-33
2.4	REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPDII-37
2.5	PENELAAHAN USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN
	MASYARAKATII-63
BAB III	TUJUAN DAN SASARAN PDIII-1
3.1	TELAAHAN TERHADAP KEBIJAKAN NASIONALIII-1
3.2	TUJUAN DAN SASARAN RENJA PERANGKAT
	DAERAHIII-4
3.3	PROGRAM DAN KEGIATANIII-7
BAB IV	RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PDIV-1
BAB V	PENUTUPV-1



DAFTAR TABEL



Tabel 2. 1	Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja	. II-1
Tabel 2. 2	T-C.29. Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan	
	Renja dan Pencapaian Renstra Sekretariat Daerah	
	Kabupaten Bojonegoro sampai dengan Tahun 2022	. II-2
Tabel 2. 3	T-C.30. Pencapaian Kinerja Pelayanan Sekretariat	
	Daerah Kabupaten Bojonegoro	. II-31
Tabel 2.4	T-C.31. Review terhadap Rancangan Awal RKPD	
	Tahun 2024 Kabupaten Bojonegoro	. II-38
Tabel 3. 1	Tujuan dan Sasaran Renja Sekretariat Daerah 2024	. III- 5
Tabel 3. 2	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Sekretariat	
	Daerah Tahun 2024	. III-7
Tabel 4. 1	T-C.33 Rumusan Rencana Program dan Kegiatan	
	Perangkat Daerah Tahun 2024 dan Prakiraan Maju	
	Tahun 2025 Kabupaten Bojonegoro	. IV-3



BAB I PENDAHULUAN



1.1 LATAR BELAKANG

Sesuai dengan amanat Undang-Undang No. 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, setiap Perangkat Daerah harus memiliki Rencana Pembangunan Tahunan Perangkat Daerah atau biasa disebut dengan Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja Perangkat Daerah). Renja Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode satu tahun. Renja Perangkat Daerah disusun dengan mengacu pada Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) dan berpedoman pada Rencana Strategis Perangkat Daerah (Renstra Perangkat Daerah) serta memuat program, kegiatan, lokasi kegiatan, indikator kinerja program dan kegiatan, kelompok sasaran, dan pendanaan.

Sebagai sebuah dokumen resmi Perangkat Daerah, Renja Perangkat Daerah mempunyai kedudukan yang strategis yaitu menjembatani antara perencanaan pada Perangkat Daerah dengan RKPD. implementasi sebagai pelaksanaan perencanaan menengah Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Bojonegoro 2024-2026 dan Renstra Perangkat Daerah yang menjadi satu kesatuan mendukung pencapaian tujuan pembangunan Bojonegoro. Selain itu Renja Perangkat Daerah juga berfungsi untuk menerjemahkan perencanaan strategis lima tahunan yang dituangkan dalam Renstra Perangkat Daerah ke dalam perencanaan tahunan yang sifatnya lebih operasional.

Tahapan proses penyusunan Rencana Kerja Sekretariat Daerah sebagaimana Permendagri 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan

Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah adalah sebagai berikut:

- 1. Persiapan penyusunan
- 2. Penyusunan rancangan awal
- 3. Penyusunan rancangan
- 4. Pelaksanaan forum perangkat daerah/ lintas perangkat daerah
- 5. Perumusan rancangan akhir, dan
- 6. Penetapan.

Tahun 2024 merupakan awal tahun perencanaan dari penjabaran Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Bojonegoro Tahun 2024-2026 dan Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Bojonegoro Tahun 2024-2026. Dokumen Rancangan Renja Sekretariat Daerah Tahun 2024 ini juga berpedoman pada Rancangan Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD) Kabupaten Bojonegoro Tahun 2024 yang merupakan hasil penyelarasan dari forum Perangkat Daerah. Dokumen ini nantinya menjadi pedoman pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan tahun 2024 bagi masing-masing bagian di Sekretariat daerah. Selain itu, juga menjadi alat untuk menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan.

1.2 LANDASAN HUKUM

Peraturan perundang-undangan yang digunakan sebagai pedoman dalam penyusunan Renja Sekretariat Daerah Tahun 2024 antara lain :

- Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
- 2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Djawa Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 9) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1965 tentang Perubahan Batas Wilayah Kotapraja

Surabaya dan Daerah Tingkat II Surabaya dengan mengubah Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Djawa Timur dan Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kota Besar Dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Tengah, Jawa Barat dan Daerah Istimewa Jogjakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2730);

- Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
- Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
- 5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
- Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefisikasi dan Nomenklatur Perencanaan

- Pembangunan dan Keuangan Daerah;
- 8. Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2022 tentang Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah bagi Daerah dengan Masa Jabatan Kepala Daerah berakhir pada Tahun 2023 dan Daerah Otonom Baru:
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 10 Tahun 2023 tentang Pedoman penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2024;
- 10. Peraturan Daerah Kabupaten Bojonegoro Nomor 6 Tahun 2013 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Tahun 2005- 2025;
- 11. Peraturan Daerah Kabupaten Bojonegoro Nomor 5 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bojonegoro;
- 12. Peraturan Daerah Kabupaten Bojonegoro Nomor 10A Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Bojonegoro Tahun 2024-2026, Lembaran Daerah Kabupaten Bojonegoro Tahun 2023 Nomor 10A;
- 13. Peraturan Bupati Bojonegoro Nomor 23 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD) Kabupaten Bojonegoro Tahun 2024;
- 14. Peraturan Bupati Bojonegoro Nomor 15 Tahun 2023 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2024-2026 (Berita Daerah Kabupaten Bojonegoro Tahun 2023 Nomor);
- 15. Peraturan Bupati Bojonegoro Nomor 66 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Bojonegoro (Berita Daerah Kabupaten Bojonegoro Tahun 2021 Nomor 66).

1.3 MAKSUD DAN TUJUAN

1.3.1 Maksud

Renja Sekretariat Daerah disusun sebagai pedoman dan arah bagi bagian-bagian di lingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Bojonegoro dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya selama periode satu tahun dengan mengacu pada RKPD Kabupaten Bojonegoro 2024 dan berpedoman pada Renstra Sekretariat Daerah Tahun 2024-2026.

1.3.2 Tujuan

- 1. Sebagai penjabaran program, kegiatan dan sub kegiatan yang tertuang dalam Renstra Sekretariat Daerah Tahun 2024-2026;
- 2. Sebagai dasar dalam penyusunan dokumen penganggaran Tahun 2024;
- 3. Sebagai bahan evaluasi keberhasilan renja tahun sebelumnya.

1.4 SISTEMATIKA PENULISAN

Sistematika penulisan Renja Sekretariat Daerah Tahun 2024 berpedoman pada Permendagri 86 Tahun 2017 sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Pada bagian ini dijelaskan mengenai gambaran umum penyusunan renja agar substansi pada bab-bab berikutnya dapat dipahami dengan baik, seperti latar belakang, landasan hukum, maksud dan tujuan, serta sistematika penulisan.

BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

Bab ini memuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan renja PD tahun lalu dan perkiraan capaian renstra tahun berjalan, analisis kinerja pelayanan PD berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam NSPK dan SPM maupun terhadap IKK, isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah, review terhadap rancangan awal RKPD, penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat.

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

Pada bab ini memuat telaahan terhadap kebijakan nasional, tujuan dan sasaran renja perangkat daerah, program dan kegiatan.

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Berisikan program, kegiatan, sub kegiatan yang akan dilaksanakan disertai target kinerja beserta total kebutuhan dana/pagu indikatif anggaran.

BAB V PENUTUP

BAB II HASIL EVALUASI RENJA PD TAHUN LALU

2.1 EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU DAN CAPAIAN RENSTRA PERANGKAT DAERAH

Pada bagian ini memuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Sekretariat Daerah Tahun 2022 dan pecapaian target Renstra Sekretariat Daerah Tahun 2018-2023 berdasarkan pelaksanaan Renja tahun-tahun sebelumnya sampai dengan tahun 2022.

Capaian kinerja Renja Perangkat Daerah, merupakan gambaran atas evaluasi rencana kinerja program/kegiatan dalam setiap tahun pelaksanaannya sesuai dengan target kinerja yang telah ditetapkan dalam Renja dan Renstra Perangkat Daerah.

Target kinerja dimaksud menunjukan nilai kualitatif yang melekat pada setiap indikator kinerja, baik pada tingkat sasaran strategis maupun tingkat program/kegiatan, dan merupakan pembanding bagi proses pengukuran keberhasilan organisasi yang dilakukan setiap akhir periode pelaksanaan.

Kinerja akhir tahun pelaksanaan memuat penjabaran dan analisis realisasi capaian kinerja program/kegiatan sejak triwulan pertama sampai dengan triwulan akhir pelaksanaan Renja Perangkat Daerah untuk mengetahui tingkat capaian target kinerja dan anggaran sampai dengan akhir triwulan serta predikat kinerja yang diukur dengan skala nilai, sebagai berikut:

Tabel 2. 1 Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja

No.	Interval Nilai Realisasi Kinerja	Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja
1	91% ≤ 100%	Sangat tinggi
2	7 6% ≤ 90%	Tinggi
3	66% ≤ 75%	Sedang
4	51% ≤ 65%	Rendah
5	≤ 50%	Sangat Rendah

Tabel 2. 2 T-C.29. Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja dan Pencapaian Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Bojonegoro sampai dengan Tahun 2022

	Urusan / Bidang	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) s/d Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja		Realisasi Kinerja iatan Tahun (n-2		Target Program dan	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun Berjalan 2023	
1.	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan			Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun (n-3) 2021	Target Renja PD Tahun (n-2) 2022	Realisasi Renja PD Tahun (n-2) 2022	Tingkat Realisasi (%)	kegiatan (Renja PD Tahun n-1) 2023	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (Th.n-1) 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8=(7/6)	9.	10=(5+7+9)	11=(10/4)
4.01	Unsur Pendukung Urusan Pemerintahan : Sekretariat Daerah									
4.01.01	Program: Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Prosentase fasilitasi pelaksanaan kebijakan dibidang persuratan, kepegawaian, keuangan, rumah tangga dan perlengkapan	100%	-	20%	20%	100%	100%	-	-
		Persentase penunjang urusan pemerintah daerah yang terlaksana	100%	-	100%	94%	94%	100%	-	-
		Rata-rata capaian kegiatan penunjang urusan pemerintahan daerah	100%	-	100%	90%	90%	100%	-	-
4.01.01 .2.01	Kegiatan: Kegiatan Perencanaan,	Jumlah kegiatan perencanaan,	18 kegiatan	-	6 kegiatan	6 kegiatan	100%	6 kegiatan	-	-

	Urusan / Bidang		Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) s/d Tahun 2023 Realisasi Target dan Kealisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun (n-2) 2022 Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan Kegiatan S/d Tahun (n-3) 2021 Target Program dan Kegiatan Realisasi	Target					Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun Berjalan 2023	
KODE	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)		Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)					
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8=(7/6)	9.	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang terlaksana								
4.01.01 .2.01.0 2	Sub Kegiatan: Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA SKPD	Jumlah Dokumen RKA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	15 dokumen	-	5 dokumen	5 dokumen	100%	5 Dokumen	-	-
4.01.01 .2.01.0 3	Sub Kegiatan: Koordinasi dan penyusunan dokumen Perubahan RKA SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	15 dokumen	-	5 dokumen	5 dokumen	100%	5 Dokumen	-	-
4.01.01 .2.01.0 4	Sub Kegiatan: Koordinasi dan penyusunan dokumen DPA SKPD	Jumlah Dokumen DPA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	15 dokumen	-	5 dokumen	5 dokumen	100%	5 Dokumen	-	-
4.01.01 .2.01.0	Sub Kegiatan: Koordinasi dan	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD	15 dokumen	-	5 dokumen	5 dokumen	100%	5 Dokumen	-	-

	Urusan / Bidang	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) s/d Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja		Realisasi Kinerja iatan Tahun (n-2		Target Program dan	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun Berjalan 2023	
KODE	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan			Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun (n-3) 2021	Target Renja PD Tahun (n-2) 2022	Realisasi Renja PD Tahun (n-2) 2022	Tingkat Realisasi (%)	kegiatan (Renja PD Tahun n-1) 2023	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (Th.n-1) 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8=(7/6)	9.	10=(5+7+9)	11=(10/4)
5	penyusunan dokumen Perubahan DPA SKPD	dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD								
4.01.01 .2.01.0 6	Sub Kegiatan: Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	21 dokumen	-	7 dokumen	7 dokumen	100%	7 Dokumen	-	1
4.01.01 .2.01.0 7	Sub Kegiatan: Evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	15 dokumen	-	5 dokumen	5 dokumen	100%	5 Laporan	-	-
4.01.01 .2.02	Kegiatan: Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah layanan administrasi keuangan perangkat daerah yang tersedia	5 layanan	-	5 layanan	5 layanan	100%	5 Layanan	-	-

	Urusan / Bidang		Target Kinerja	Realisasi Target Kinerja		Realisasi Kinerj iatan Tahun (n-2		Target	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun Berjalan 2023	
KODE	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Capaian Program (Renstra PD) s/d Tahun 2023	Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun (n-3) 2021	Target Renja PD Tahun (n-2) 2022	Realisasi Renja PD Tahun (n-2) 2022	Tingkat Realisasi (%)	Program dan kegiatan (Renja PD Tahun n-1) 2023	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (Th.n-1) 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8=(7/6)	9.	10=(5+7+9)	11=(10/4)
4.01.01 .2.02.0 1	Sub Kegiatan: Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	185 orang	-	185 orang	147 orang	79,46%	1860 Orang	-	-
4.01.01 .2.02.0 2	Sub Kegiatan: Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah dokumen hasil penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	27 dokumen	-	9 dokumen	9 dokumen	100%	108 dokumen	-	-
4.01.01 .2.02.0 3	Sub Kegiatan: Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian / verifikasi keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	648 dokumen	-	216 dokumen	207 dokumen	95,83%	108 dokumen	-	-
4.01.01 .2.02.0 5	Sub Kegiatan: Koordinasi dan penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	3 laporan	-	1 laporan	1 laporan	100%	1 Laporan	-	-
4.01.01 .2.02.0	Sub Kegiatan: Koordinasi dan	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/	12 laporan	-	4 laporan	4 laporan	100%	4 Laporan	-	-

	Urusan / Bidang		Target Kinerja	Target dan Kegiatan Tahun (n-2) 2022 Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d un 2023 Target dan Kegiatan Tahun (n-2) 2022 Target Program dan kegiatan Realisasi Capaian Program dan Kegiatan Realisasi					Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun Berjalan 2023	
KODE	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Capaian Program (Renstra PD) s/d Tahun 2023		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (Th.n-1) 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)				
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8=(7/6)	9.	10=(5+7+9)	11=(10/4)
7	penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Se mesteran SKPD								
4.01.01 .2.05	Kegiatan: Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah layanan administrasi kepegawaian yang terlaksana	3 layanan	-	3 layanan	3 layanan	100%	3 Layanan	-	-
4.01.01 .2.05.0 2	Sub Kegiatan: Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	6 paket	-	2 paket	1 paket	50%	2 paket	-	-
4.01.01 .2.05.0 3	Sub Kegiatan: Pendataan dan pengolahan administrasi kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	9 dokumen	-	3 dokumen	3 dokumen	100%	3 dokumen	-	-
4.01.01 .2.05.0	Sub Kegiatan: Pendidikan dan	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas	60 orang	-	13 orang	63 orang	484,62%	31 orang	-	-

	Urusan / Bidang		Target Kinerja	Realisasi Target Kinerja		Realisasi Kinerja iatan Tahun (n-2		Target	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun Berjalan 2023	
KODE	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Capaian Program (Renstra PD) s/d Tahun 2023	Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun (n-3) 2021	Target Renja PD Tahun (n-2) 2022	Realisasi Renja PD Tahun (n-2) 2022	Tingkat Realisasi (%)	Program dan kegiatan (Renja PD Tahun n-1) 2023	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (Th.n-1) 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8=(7/6)	9.	10=(5+7+9)	11=(10/4)
9	pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan								
4.01.01 .2.06	Kegiatan: Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah layanan administrasi umum perangkat daerah yang tersedia	9 layanan	-	9 layanan	9 layanan	100%	9 Layanan	-	-
4.01.01 .2.06.0 1	Sub Kegiatan: Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	31 paket	-	31 paket	30 paket	96,77%	8 paket	-	-
4.01.01 .2.06.0 2	Sub Kegiatan: Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	21 paket	-	7 paket	10 paket	142,86%	7 paket	-	-
4.01.01 .2.06.0 3	Sub Kegiatan: Penyediaan peralatan rumah tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	9 paket	-	3 paket	6 paket	200%	3 paket	-	-
4.01.01 .2.06.0	Sub Kegiatan: Penyediaan bahan	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang	27 paket	-	9 paket	8 paket	88,89%	9 paket	-	-

	Urusan / Bidang		Target Kinerja	Realisasi Target Kinerja		Realisasi Kinerja iatan Tahun (n-2		Target - Program dan	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun Berjalan 2023	
KODE	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Capaian Program (Renstra PD) s/d Tahun 2023	Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun (n-3) 2021	Target Realisasi Renja PD Tahun (n-2) 2022 Realisasi (Renja PD Tahun (n-2) 2022 Realisasi (Renja PD Tahun n-1) 2023 Realisasi (Renja PD Tahun n-1) 2023 Realisasi (Renja PD Tahun n-1) 2023 Tahun Realisasi (Realisasi (Renja PD Tahun n-1) 2023 Tahun Berjalan	Program dan Kegiatan s/d Tahun	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8=(7/6)	9.	10=(5+7+9)	11=(10/4)
4	logistik kantor	Disediakan								
4.01.01 .2.06.0 5	Sub Kegiatan: Penyediaan barang cetakan dan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan	6 paket	-	2 paket	3 paket	150%	2 paket	-	-
4.01.01 .2.06.0 6	penggandaan Sub Kegiatan: Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	yang Disediakan Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- Undangan yang Disediakan	6 dokumen	-	2 dokumen	2 dokumen	100%	2 dokumen	-	-
4.01.01 .2.06.0 8	Sub Kegiatan: Fasilitasi kunjungan tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	150 laporan	-	50 laporan	58 laporan	116%	50 laporan	-	-
4.01.01 .2.06.0 9	Sub Kegiatan: Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1.628 laporan	-	450 laporan	500 laporan	111,11%	450 laporan	-	-
4.01.01 .2.06.1 0	Sub Kegiatan: Penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	6 dokumen	-	2 dokumen	2 dokumen	100%	2 dokumen	-	-
4.01.01	Kegiatan: Pengadaan	Jumlah Layanan	4 layanan	-	4 layanan	3 layanan	75%	2 Layanan	-	-

	Umassa / Distance		Target Kinerja	Realisasi Target Kinerja		Realisasi Kinerja iatan Tahun (n-2		Target	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun Berjalan 2023	
KODE	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Capaian Program (Renstra PD) s/d Tahun 2023	Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun (n-3) 2021	Target Renja PD Tahun (n-2) 2022	Realisasi Renja PD Tahun (n-2) 2022	Tingkat Realisasi (%)	Program dan kegiatan (Renja PD Tahun n-1) 2023	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (Th.n-1) 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8=(7/6)	9.	10=(5+7+9)	11=(10/4)
.2.07	Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Barang Milik Daerah (BMD) yang tersedia								
4.01.01 .2.07.0 1	Sub Kegiatan: Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	75 unit	-	28 unit	28 unit	100%	0 unit	-	-
4.01.01 .2.07.0 5	Sub Kegiatan: Pengadaan mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	18 unit	-	6 unit	6 unit	100%	6 unit	-	-
4.01.01 .2.07.0 6	Sub Kegiatan: Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	21 unit	-	7 unit	10 unit	142,86%	7 unit	-	-
4.01.01 .2.08	Kegiatan: Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Jenis jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah yang tersedia	4 jenis	-	4 jenis	4 jenis	100%	4 Jenis	-	-
4.01.01 .2.08.0 1	Sub Kegiatan: Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3 laporan	-	1 laporan	1 laporan	100%	1 laporan	-	-

	Urusan / Bidang		Target Kinerja	Kinerja Kinerja Capaian Hasil Program Program (Renstra PD) dan Keluaran S/d Kegiatan Kegiatan Kegiatan Tahun (n-2) Tahun (n-2) Realisasi				Target Program dan	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun Berjalan 2023	
KODE	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Program (Renstra PD) s/d		Tingkat Realisasi (%)	kegiatan (Renja PD Tahun n-1) 2023	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (Th.n-1) 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8=(7/6)	9.	10=(5+7+9)	11=(10/4)
4.01.01 .2.08.0 2	Sub Kegiatan: Penyediaan jasa komunikasi, SDA dan listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	36 laporan	-	12 laporan	12 laporan	100%	12 laporan	-	-
4.01.01 .2.08.0 3	Sub Kegiatan: Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	9 Iaporan	-	3 laporan	3 laporan	100%	3 laporan	-	-
4.01.01 .2.08.0 4	Sub Kegiatan: Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	36 laporan	-	12 Iaporan	12 laporan	100%	12 laporan	-	-
4.01.01 .2.09	Kegiatan: Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah layanan pemeliharaan yang tersedia	5 layanan	-	5 layanan	5 layanan	100%	5 Layanan	-	-
4.01.01 .2.09.0 1	Sub Kegiatan: Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas	150 unit	-	50 unit	72 unit	144%	50 unit	-	-

	Umissa / Bidana		Target Kinerja	Realisasi Target Kinerja		Realisasi Kinerja iatan Tahun (n-2		Target	Perkiraan Real Target Renstra Berjala	PD s/d Tahun
KODE	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Capaian Program (Renstra PD) s/d Tahun 2023	Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun (n-3) 2021	Target Renja PD Tahun (n-2) 2022	Realisasi Renja PD Tahun (n-2) 2022	Tingkat Realisasi (%)	Program dan kegiatan (Renja PD Tahun n-1) 2023	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (Th.n-1) 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8=(7/6)	9.	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya								
4.01.01 .2.09.0 2	Sub Kegiatan: Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	168 unit	-	50 unit	72 unit	144%	56 unit	-	-
4.01.01 .2.09.0 5	Sub Kegiatan: Pemeliharaan mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	3 unit	-	1 unit	4 unit	400%	1 unit	-	-
4.01.01 .2.09.0 6	Sub Kegiatan: Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	12 unit	-	4 unit	10 unit	250%	4 unit	-	-
4.01.01 .2.09.0 9	Sub Kegiatan: Pemeliharaan/rehabilitas i gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	30 unit	-	10 unit	17 unit	170%	10 unit	-	-

	Umacon / Didona		Target Kinerja	Realisasi Target Kinerja		Realisasi Kinerja iatan Tahun (n-2		Target	Perkiraan Real Target Renstra Berjala	PD s/d Tahun
KODE	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Capaian Program (Renstra PD) s/d Tahun 2023	Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun (n-3) 2021	Target Renja PD Tahun (n-2) 2022	Realisasi Renja PD Tahun (n-2) 2022	Tingkat Realisasi (%)	Program dan kegiatan (Renja PD Tahun n-1) 2023	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (Th.n-1) 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8=(7/6)	9.	10=(5+7+9)	11=(10/4)
4.01.01 .2.11	Kegiatan: Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	Jumlah layanan keuangan dan operasional KDH/WKDH yang tersedia	3 layanan	-	3 layanan	3 layanan	100%	3 Layanan	-	-
4.01.01 .2.11.0 1	Sub Kegiatan: Penyediaan gaji dan tunjangan KDH/WKDH	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2 orang/ bulan	-	2 orang/ bulan	2 orang/ bulan	100%	24 orang/ bulan	-	-
4.01.01 .2.11.0 2	Sub Kegiatan: Penyediaan pakaian dinas dan atribut kelengkapan KDH/WKDH	Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	6 paket	-	2 paket	2 paket	100%	2 paket	-	-
4.01.01 .2.11.0 3	Sub Kegiatan: Pelaksanaan medical check up KDH/WKDH	Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2 orang	-	2 orang	2 orang	100%	8 orang	-	-

	Hausan / Didawa		Target Kinerja	Realisasi Target Kinerja		Realisasi Kinerja iatan Tahun (n-2		Target	Perkiraan Rea Target Renstra Berjala	PD s/d Tahun
KODE	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Capaian Program (Renstra PD) s/d Tahun 2023	Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun (n-3) 2021	Target Renja PD Tahun (n-2) 2022	Realisasi Renja PD Tahun (n-2) 2022	Tingkat Realisasi (%)	Program dan kegiatan (Renja PD Tahun n-1) 2023	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (Th.n-1) 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8=(7/6)	9.	10=(5+7+9)	11=(10/4)
4.01.01 .2.11.0 4	Sub Kegiatan: Penyediaan dana penunjang Operasional KDH/WKDH	Jumlah Orang yang Menerima Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2 orang/ bulan	-	2 orang/ bulan	2 orang/ bulan	100%	24 orang/ bulan	-	-
4.01.01 .2.12	Kegiatan: Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Jumlah layanan rumah tangga yang tersedia	3 layanan	-	3 layanan	2 layanan	66,67%	2 layanan	-	-
4.01.01 .2.12.0 1	Sub Kegiatan: Penyediaan kebutuhan rumah tangga Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan	18 paket	-	6 paket	7 paket	116,67%	6 paket	-	-
4.01.01 .2.12.0 2	Sub Kegiatan: Penyediaan kebutuhan rumah tangga Wakil Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	18 paket	-	6 paket	11 paket	183,33%	6 paket	-	-
4.01.01	Kegiatan: Penataan Organisasi	Jumlah fasilitasi kegiatan penataan organisasi sesuai ketentuan dan kebutuhan	3 kegiatan	-	1 kegiatan	1 kegiatan	100%	1 kegiatan	-	-

	Umicon / Bidone		Target Kinerja	Realisasi Target Kinerja		Realisasi Kinerja iatan Tahun (n-2		Target	Perkiraan Real Target Renstra Berjala	PD s/d Tahun
KODE	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Capaian Program (Renstra PD) s/d Tahun 2023	Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun (n-3) 2021	Target Renja PD Tahun (n-2) 2022	Realisasi Renja PD Tahun (n-2) 2022	Tingkat Realisasi (%)	Program dan kegiatan (Renja PD Tahun n-1) 2023	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (Th.n-1) 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8=(7/6)	9.	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		2. Jumlah fasilitasi kegiatan peningkatan kualitas penerapan tata laksana dan pelayanan publik sesuai ketentuan	3 kegiatan	-	1 kegiatan	1 kegiatan	100%	1 kegiatan	-	-
		Jumlah fasilitasi kegiatan peningkatan kinerja dan Reformasi Birokrasi SKPD	3 kegiatan	-	1 kegiatan	1 kegiatan	100%	1 kegiatan	-	-
4.01.01 .2.13.0 1	Sub Kegiatan: Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	3 dokumen	-	1 dokumen	1 dokumen	100%	1 dokumen	-	-
4.01.01 .2.13.0 2	Sub Kegiatan: Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	3 laporan	-	1 laporan	1 laporan	100%	1 laporan	-	-
4.01.01 .2.13.0 3	Sub Kegiatan: Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	3 dokumen	-	1 dokumen	1 dokumen	100%	1 dokumen	-	-

	Umana / Distance		Target Kinerja	Realisasi Target Kinerja		Realisasi Kinerja iatan Tahun (n-2		Target	Perkiraan Real Target Renstra Berjala	PD s/d Tahun
KODE	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Capaian Program (Renstra PD) s/d Tahun 2023	Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun (n-3) 2021	Target Renja PD Tahun (n-2) 2022	Realisasi Renja PD Tahun (n-2) 2022	Tingkat Realisasi (%)	Program dan kegiatan (Renja PD Tahun n-1) 2023	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (Th.n-1) 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8=(7/6)	9.	10=(5+7+9)	11=(10/4)
4.01.01 .2.13.0 4	Sub Kegiatan: Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	3 dokumen	-	1 dokumen	1 dokumen	100%	1 dokumen	-	-
4.01.01 .2.13.0 5	Sub Kegiatan: Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	3 dokumen	-	1 dokumen	1 dokumen	100%	1 dokumen	-	-
4.01.01 .2.14	Kegiatan: Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Persentase kegiatan yang terfasilitasi keprotokolan	100%	-	100%	90%	90%	90%	-	-
4.01.01 .2.14.0 1	Sub Kegiatan: Fasilitasi keprotokolan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan	2.400 laporan	-	800 laporan	938 laporan	117,25%	800 laporan	-	-
4.01.01 .2.14.0 2	Sub Kegiatan: Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	36 laporan	-	12 laporan	12 laporan	100%	12 laporan	-	-
4.01.01 .2.14.0	Sub Kegiatan: Pendokumentasian	Jumlah Laporan Pendokumentasian	36 laporan	-	12 laporan	12 laporan	100%	800 laporan	-	-

	Umicon / Didono		Target Kinerja	Realisasi Target Kinerja		Realisasi Kinerja iatan Tahun (n-2		Target	Perkiraan Real Target Renstra Berjala	PD s/d Tahun
KODE	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Capaian Program (Renstra PD) s/d Tahun 2023	Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun (n-3) 2021	Target Renja PD Tahun (n-2) 2022	Realisasi Renja PD Tahun (n-2) 2022	Tingkat Realisasi (%)	Program dan kegiatan (Renja PD Tahun n-1) 2023	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (Th.n-1) 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8=(7/6)	9.	10=(5+7+9)	11=(10/4)
3	tugas Pimpinan	Tugas Pimpinan								
4.01.02	Program: Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Persentase kegiatan peningkatan toleransi kehidupan beragama	100%	-	100%	100%	100%	100%	-	-
		Prosentase laporan kegiatan pemerintahan yang di laksanakan dalam satu tahun	100%	-	100%	100%	100%	100%	-	-
		Persentase produk hukum yang ditetapkan	100%	-	100%	90%	90%	100%	-	-
4.01.02 .2.01	Kegiatan: Administrasi Tata Pemerintahan	Jumlah kegiatan tata pemerintahan yang terlaksana	60 kegiatan	-	10 kegiatan	10 kegiatan	100%	20 kegiatan	-	-
4.01.02 .2.01.0 1	Sub Kegiatan: Penataan Administrasi Pemerintahan	Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan	140 dokumen	-	28 dokumen	28 dokumen	100%	28 dokumen	•	-
4.01.02 .2.01.0 3	Sub kegiatan: Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	20 dokumen	-	4 dokumen	3 dokumen	75%	10 dokumen	-	-
4.01.02 .2.02	Kegiatan: Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan	Persentase kegiatan kesra yang terlaksana	60%	-	20%	20%	100%	100%	-	-

	Umana / Pidana		Target Kinerja	Realisasi Target Kinerja		Realisasi Kinerja iatan Tahun (n-2		Target	Perkiraan Real Target Renstra Berjala	PD s/d Tahun
KODE	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Capaian Program (Renstra PD) s/d Tahun 2023	Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun (n-3) 2021	Target Renja PD Tahun (n-2) 2022	Realisasi Renja PD Tahun (n-2) 2022	Tingkat Realisasi (%)	Program dan kegiatan (Renja PD Tahun n-1) 2023	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (Th.n-1) 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8=(7/6)	9.	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	Rakyat									
4.01.02 .2.02.0 1	Sub Kegiatan: Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	36 dokumen	-	12 dokumen	12 dokumen	100%	8 dokumen	-	-
4.01.02 .2.02.0 2	Sub Kegiatan: Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	21 dokumen	-	7 dokumen	7 dokumen	100%	3 dokumen	-	-
4.01.02 .2.02.0 3	Sub Kegiatan: Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	15 dokumen	-	5 dokumen	5 dokumen	100%	3 dokumen	-	-
4.01.02 .2.03	Kegiatan: Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Jumlah penetapan dan publikasi produk hukum daerah serta penanganan perkara	9 kegiatan	-	3 kegiatan	3 kegiatan	100%	3 kegiatan	-	-
4.01.02 .2.03.0	Sub kegiatan: Fasilitasi Penyusunan Produk	Jumlah Produk Hukum Daerah yang Disusun	575 dokumen	-	285	279	97,89%	250 dokumen	-	-

	II (B:1		Target Kinerja	Realisasi Target Kinerja		Realisasi Kinerja iatan Tahun (n-2		Target	Perkiraan Real Target Renstra Berjala	PD s/d Tahun
KODE	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Capaian Program (Renstra PD) s/d Tahun 2023	Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun (n-3) 2021	Target Renja PD Tahun (n-2) 2022	Realisasi Renja PD Tahun (n-2) 2022	Tingkat Realisasi (%)	Program dan kegiatan (Renja PD Tahun n-1) 2023	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (Th.n-1) 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8=(7/6)	9.	10=(5+7+9)	11=(10/4)
1	Hukum Daerah				dokumen	dokumen				
4.01.02 .2.03.0 2	Sub kegiatan: Fasilitasi Bantuan Hukum	Jumlah Kasus yang Mendapatkan Fasilitasi Bantuan Hukum	9 kasus	-	2 kasus	2 kasus	100%	5 kasus	-	-
4.01.02 .2.03.0 3	Sub kegiatan: Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum yang Didokumentasi	715 dokumen	-	325 dokumen	314 dokumen	96,62%	250 dokumen	-	-
4.01.02 .2.04	Kegiatan: Fasiltasi Kerjasama daerah	Jumlah kerjasama yang terlaksanakan	30 dokumen	-	10 dokumen	9 dokumen	90%	10 dokumen	-	-
4.01.02 .2.04.0 1	Sub Kegiatan: Kerjasama Dalam Negeri	Jumlah dokumen kerjasama antar daerah dalam negeri	30 dokumen	-	10 dokumen	10 dokumen	100%	10 dokumen	-	-
4.01.03	Program: Perekonomian dan Pembangunan	Persentase pelayanan administrasi perekonomian dan pembangunan yang terlayani	100%	-	20%	20%	100%	100%	-	-
		Prosentase pelaksanaan kebijakan	100%	-	20%	20%	100%	100%	-	-

	/5:1		Target Kinerja	Realisasi Target Kinerja		Realisasi Kinerja iatan Tahun (n-2		Target	Perkiraan Real Target Renstra Berjala	PD s/d Tahun
KODE	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Capaian Program (Renstra PD) s/d Tahun 2023	Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun (n-3) 2021	Target Renja PD Tahun (n-2) 2022	Realisasi Renja PD Tahun (n-2) 2022	Tingkat Realisasi (%)	Program dan kegiatan (Renja PD Tahun n-1) 2023	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (Th.n-1) 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8=(7/6)	9.	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		perekonomian dan sumber daya alam								
		Prosentase terlayaninya Pengadaan Barang/Jasa	100%	-	100%	100%	100%	100%	-	-
4.01.03 .2.01	Kegiatan: Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Prosentase pelaksanaan kebijakan perekonomian	100%	-	20%	20%	100%	20%	-	-
4.01.03 .2.01.0 1	Sub Kegiatan: Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring, dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	24 dokumen	-	8 dokumen	8 dokumen	100%	5 dokumen	-	-
4.01.03 .2.01.0 2	Sub Kegiatan: Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	25 laporan	-	5 laporan	5 laporan	100%	5 laporan	-	-
4.01.03 .2.01.0	Sub Kegiatan: Perencanaan dan	Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan dan	12 dokumen	-	4 dokumen	4 dokumen	100%	10 dokumen	-	-

	Umacon / Distance		Target Kinerja	Realisasi Target Kinerja		Realisasi Kinerja iatan Tahun (n-2		Target	Perkiraan Real Target Renstra Berjala	PD s/d Tahun
KODE	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Capaian Program (Renstra PD) s/d Tahun 2023	Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun (n-3) 2021	Target Renja PD Tahun (n-2) 2022	Realisasi Renja PD Tahun (n-2) 2022	Tingkat Realisasi (%)	Program dan kegiatan (Renja PD Tahun n-1) 2023	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (Th.n-1) 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8=(7/6)	9.	10=(5+7+9)	11=(10/4)
3	Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil								
4.01.03 .2.02	Kegiatan: Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Persentase pengelolaan dan pengendalian pelaksanaan pembangunan yang difasilitasi	100%	-	20%	20%	100%	100%	-	-
4.01.03 .2.02.0 1	Sub Kegiatan: Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan Daerah	10 dokumen	-	4 dokumen	4 dokumen	100%	2 dokumen	-	-
4.01.03 .2.02.0 3	Sub Kegiatan: Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	210 laporan	-	70 Iaporan	70 laporan	100%	280 laporan	-	-
4.01.03	Kegiatan : Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa	Jumlah Paket Pengadaan Barang/Jasa yang tertangani	1350 paket	-	450 paket	402 paket	89,33%	450 Paket	-	-

			Target Kinerja	Realisasi Target Kinerja		Realisasi Kinerj iatan Tahun (n-2		Target	Perkiraan Real Target Renstra Berjala	PD s/d Tahun
KODE	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Capaian Program (Renstra PD) s/d Tahun 2023	Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun (n-3) 2021	Target Renja PD Tahun (n-2) 2022	Realisasi Renja PD Tahun (n-2) 2022	Tingkat Realisasi (%)	Program dan kegiatan (Renja PD Tahun n-1) 2023	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (Th.n-1) 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8=(7/6)	9.	10=(5+7+9)	11=(10/4)
4.01.03 .2.03.0 1	Sub Kegiatan : Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	1.410 dokumen	-	470 dokumen	424 dokumen	90,21%	470 dokumen	-	-
4.01.03 .2.03.0 2	Sub Kegiatan : Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik	450 dokumen	-	150 dokumen	334 dokumen	222,67	150 dokumen	-	-
4.01.03 .2.03.3	Sub Kegiatan : Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang/Jasa	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	840 orang	-	280 orang	540 orang	192,86%	280 orang	-	-
4.01.03 .2.04	Kegiatan: Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Prosentase pelaksanaan fasilitasi dan koordinasi bidang sumber daya alam	100%	-	20%	20%	100%	20%	-	-
4.01.03 .2.04.0 1	Sub. Kegiatan: Koordinasi Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan,	30 dokumen	-	10 dokumen	10 dokumen	100%	20 dokumen	-	-

	Umassa / Didana		Target Kinerja	Realisasi Target Kinerja		Realisasi Kinerja iatan Tahun (n-2		Target	Perkiraan Rea Target Renstra Berjala	PD s/d Tahun
KODE	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Capaian Program (Renstra PD) s/d Tahun 2023	Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun (n-3) 2021	Target Renja PD Tahun (n-2) 2022	Realisasi Renja PD Tahun (n-2) 2022	Tingkat Realisasi (%)	Program dan kegiatan (Renja PD Tahun n-1) 2023	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (Th.n-1) 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8=(7/6)	9.	10=(5+7+9)	11=(10/4)
4.01.03 .2.04.0 2	Sub. Kegiatan: Koordinasi Sinkroni sasi, Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertambangan dan Sumber Daya	45 dokumen	-	15 dokumen	15 dokumen	100%	20 dokumen	-	-
		Mineral, Lingkungan Hidup, Kominfo, Perhubungan, Statistik, Persandian								
4.01.03 .2.04.0 3	Sub. Kegiatan: Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Energi dan Air, Pekerjaan Umum dan	100 dokumen	-	30 dokumen	30 dokumen	100%	30 dokumen	-	-

KODE	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) s/d Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun (n-3) 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun (n-2) 2022			Target	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun Berjalan 2023	
					Target Renja PD Tahun (n-2) 2022	Realisasi Renja PD Tahun (n-2) 2022	Tingkat Realisasi (%)	Program dan kegiatan (Renja PD Tahun n-1) 2023	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (Th.n-1) 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8=(7/6)	9.	10=(5+7+9)	11=(10/4)
5.00	Barrellan	Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman, Pertanahan								
5.06	Pengelolaan Perbatasan			-					-	-
5.06.02	Program: Pengelolaan Perbatasan	Prosentase Perbatasan dan Unsur Butan Rupa Bumi yang dikelola dan dilaksanakan	100%	-	20%	20%	100%	100%	-	-
5.06.02 .2.02	Kegiatan: Pelaksanaan Kewilayahan Perbatasan	Jumlah titik batas daerah dan rupa bumi yang dikerjakan	20 lokasi	-	3 lokasi	2 lokasi	66,67%	20 lokasi	-	-
5.06.02 .2.02.0 4	Sub Kegiatan: Penjagaan dan Pemeliharaan Tanda Batas Daerah	Jumlah Tanda Batas Daerah yang Dijaga dan Dipelihara	85 dokumen	-	20 dokumen	20 dokumen	100%	2 dokumen	-	-

Evaluasi Terhadap Hasil Pelaksanaan Renja Sekretariat Daerah Kabupaten Bojonegoro Tahun 2022 diatas yang merupakan evaluasi hasil Renja sampai degan akhir Triwulan IV Tahun 2022, diperoleh evaluasi hasil sebagai berikut:

- 1. Rata-rata capaian kinerja sebesar 112,55%
- 2. Predikat kinerja "Sangat Tinggi"

Secara ringkas gambaran evaluasi hasil Renja untuk indikator tujuan, sasaran, program/kegiatan adalah sebagai berikut:

- a. Evaluasi hasil capaian Tujuan/ Sasaran Sekretariat Daerah Kabupaten Bojonegoro Tahun 2022 sampai dengan Triwulan akhir yang dievaluasi (Triwulan IV Tahun 2022) adalah:
 - Tujuan: Meningkatkan toleransi kehidupan beragama Indikator tujuan: Indeks Toleransi

Evaluasi kinerja : Predikat kinerja "Sangat Tinggi", nilai capaian kinerja 80,59 dari targetyang ditetapkan sebesar 80,50 – 81,50, terealisasi sebesar 100,11%.

2. Tujuan : Meningkatkan kinerja pemerintah & kualitas pelayanan publik

Indikator tujuan: SAKIP (komponen pelaporan kinerja bobot 15%) Evaluasi kinerja: Predikat kinerja "Sangat Tinggi", nilai capaian kinerja 11,05 dari targetyang ditetapkan sebesar 11,30, terealisasi sebesar 97,79%.

Indikator tujuan: Nilai SKM rata-rata

Evaluasi kinerja: Predikat kinerja "Tinggi", nilai capaian kinerja 86,18 dari targetyang ditetapkan sebesar 96,5, terealisasi sebesar 89,31%.

3. Sasaran:

Meningkatnya komitmen dan sinergitas dengan instansi,
 Badan/lembaga, yayasan dan kelompok masyarakat

Indikator kinerja: Indeks Toleransi

Evaluasi kinerja : Predikat kinerja "Sangat Tinggi", nilai capaian kinerja 80,59 dari target yang ditetapkan sebesar

80,50 – 81,50, terealisasi sebesar 100,11%.

2) Meningkatnya kualitas kebijakan tata kelola Pemerintahan daerah yang efektif, efisien, akuntabel serta melayani

Indikator dan evaluasi kinerja:

 a. Persentase OPD yang mendapat nilai pelaporan kinerja baik

Predikat kinerja "Sangat Tinggi", nilai capaian kinerja sebesar 93,65% dari target yang ditetapkan sebesar 100%, terealisasi sebesar 93,65%.

- b. Persentase OPD yang memperoleh Nilai SKM Baik Predikat kinerja "Sangat Tinggi", nilai capaian kinerja sebesar 100% dari target yang ditetapkan sebesar 100%, terealisasi sebesar 100%.
- c. Persentase pelayanan administrasi dan sarana prasarana yang terlaksana sesuai mutu dan waktu Predikat kinerja "Sangat Tinggi", nilai capaian kinerja sebesar 100% dari target yang ditetapkan sebesar 100%, terealisasi sebesar 100%.
- d. Persentase kebijakan daerah sesuai kebutuhan yang terakomodir

Predikat kinerja "Tinggi", nilai capaian kinerja sebesar 84,40% dari target yang ditetapkan sebesar 100%, terealisasi sebesar 84,40%.

- e. Persentase kebijakan daerah yang terlaksana Predikat kinerja "Sangat Tinggi", nilai capaian kinerja sebesar 100% dari target yang ditetapkan sebesar 100%, terealisasi sebesar 100%.
- f. Nilai SAKIP Setda

Predikat kinerja "Sangat Tinggi", nilai capaian kinerja sebesar 70,31 dari target yang ditetapkan sebesar 70,00, terealisasi sebesar 100,44%.

a. Nilai SKM Setda

Predikat kinerja "Sangat Tinggi", nilai capaian kinerja sebesar 89,07 dari target yang ditetapkan sebesar 89,00, terealisasi sebesar 100,08%.

- b. Evaluasi hasil capaian Program Tahun 2022 sampai dengan Triwulan akhir yang dievaluasi (Triwulan IV Tahun 2022), adalah sebagai berikut:
 - 1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten

Indikator progam:

 Persentase fasilitasi pelaksanaan kebijakan dibidang persuratan, kepegawaian, keuangan, rumah tangga dan perlengkapan

Evaluasi hasil:

Predikat kinerja "Sangat Tinggi", nilai capaian kinerja sebesar 20% dari target yang ditetapkan sebesar 20%, terealisasi sebesar 100%.

2) Persentase penunjang urusan pemerintah daerah yang terlaksana

Evaluasi hasil:

Predikat kinerja "Sangat Tinggi", nilai capaian kinerja sebesar 94% dari target yang ditetapkan sebesar 100%, terealisasi sebesar 94%.

 Rata-rata capaian kegiatan penunjang urusan pemerintahan daerah

Evaluasi hasil:

Predikat kinerja "Sangat Tinggi", nilai capaian kinerja sebesar 90% dari target yang ditetapkan sebesar 100%, terealisasi sebesar 90%.

Pada Program ini terdapat 11 (sebelas) kegiatan yaitu:

- a) Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah, predikat kinerja "Sangat Tinggi"
- b) Administrasi Keuangan Perangkat Daerah, predikat kinerja "Sangat Tinggi"

- c) Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah, predikat kinerja "Sedang"
- d) Administrasi Umum Perangkat Daerah, predikat kinerja"Sangat Tinggi"
- e) Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah, predikat kinerja "Sedang"
- f) Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, predikat kinerja "Sangat Tinggi"
- g) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, predikat kinerja "Sangat Tinggi"
- h) Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah, predikat kinerja "Sangat Tinggi"
- i) Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah, predikat kinerja "Sedang"
- j) Penataan Organisasi, predikat kinerja "Sangat Tinggi"
- k) Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan, predikat kinerja "Sangat Tinggi"

2. Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat

Indikator progam:

Persentase laporan kegiatan pemerintahan yang dilaksanakan dalam satu tahun

Evaluasi hasil:

Predikat kinerja "Sangat Tinggi", nilai capaian kinerja sebesar 100% dari target yang ditetapkan sebesar 100%, terealisasi sebesar 100%

2) Persentase produk hukum yang ditetapkan

Evaluasi hasil:

Predikat kinerja "Tinggi", nilai capaian kinerja sebesar 90% dari target yang ditetapkan sebesar 100%, terealisasi sebesar 90%

Pada Program ini terdapat 3 (tiga) kegiatan yaitu:

a) Administrasi Tata Pemerintahan, predikat kinerja "Sangat Tinggi"

- b) Fasilitasi dan Koordinasi Hukum, predikat kinerja "Sangat Tinggi"
- c) Fasilitasi Kerjasama Daerah, predikat kinerja "Tinggi"

3. Program Perekonomian dan Pembangunan

Indikator progam:

 Prosentase pelaksanaan kebijakan perekonomian dan sumber daya alam

Evaluasi hasil:

Predikat kinerja "Sangat Tinggi", nilai capaian kinerja sebesar 20% dari target yang ditetapkan sebesar 20%, terealisasi sebesar 100%

2) Persentase Pelayanan administrasi pembangunan yang terlaksana

Evaluasi hasil:

Predikat kinerja "Sangat Tinggi", nilai capaian kinerja sebesar 20% dari target yang ditetapkan sebesar 20%, terealisasi sebesar 100%

3) Prosentase terlayaninya Pengadaan Barang/Jasa

Evaluasi hasil:

Predikat kinerja "Sangat Tinggi", nilai capaian kinerja sebesar 100% dari target yang ditetapkan sebesar 100%, terealisasi sebesar 100%.

Pada Program ini terdapat 5 (lima) kegiatan yaitu:

- a) Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian, predikat kinerja "Sangat Tinggi"
- b) Pelaksanaan Administrasi Pembangunan, predikat kinerja "Sangat Tinggi"
- c) Pengelolaan Pengadaan Barang/ Jasa, predikat kinerja "Tinggi"
- d) Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam, predikat kinerja "Sangat Tinggi"

4. Program Pengelolaan Perbatasan

Indikator progam:

Prosentase titik Perbatasan dan unsur buatan rupa bumi yang seharusnya dilaksanakan

Evaluasi hasil:

Predikat kinerja "Sangat Tinggi", nilai capaian kinerja sebesar 22% dari target yang ditetapkan sebesar 20%, terealisasi sebesar 110%

Pada Program ini terdapat 1 (satu) kegiatan yaitu:

 a) Pelaksanaan kewilayahan perbatasan, predikat kinerja "Sangat Rendah" karena dari target yang ditetapkan 3 lokasi, hanya dapat diselesaikan 1 lokasi.

Evaluasi hasil Rencana Kerja (Renja) Sekretariat Daerah Kabupaten Bojonegoro Tahun 2022, ditemui beberapa faktor pendorong dan penghambat yang berpengaruh terhadap pencapaian kinerja. Faktor pendorong dan penghambat dimaksud adalah sebagai berikut:

Faktor pendorong merupakan faktor-faktor yang mempercepat pencapaian kinerja dan penyerapan anggaran sehingga dapat terpenuhi sesuai target yang telah ditetapkan. Adapun faktor pendorong tersebut antara lain:

- 1. Koordinasi yang baik dalam lingkup Sekretariat Daerah maupun dengan Perangkat Daerah lainnya.
- 2. Pelaksanaan pekerjaan berdasarkan pada ketentuan yang berlaku serta berpedoman pada Standar Operasional Prosedur (SOP).
- 3. Monitoring, evaluasi dan pelaporan secara berkala terhadap pelaksanaan tugas sehingga dapat diambil Langkah tindak lanjut untuk mengoptimalkan pencapaian kinerja.

Faktor penghambat merupakan faktor-faktor yang mengambat pencapaian kinerja dan penyerapan anggaran sehingga tidak dapat terpenuhi sesuai target yang telah ditetapkan. Adapun faktor penghambat tersebut antara lain:

- Ada pandemi Corona virus disease 2019 (COVID-19) sehingga kegiatan tidak dapat terlaksana secara maksimal.
- 2. Peraturan perundang-undangan yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas sangat dinamis sehingga perlu mengikuti perkembangan

tersebut.

3. Pergantian terhadap SDM yang berwenang memerlukan penyesuaian terhadap administrasi yang ada.

2.2 ANALISIS KINERJA PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

Pada bagian ini berisikan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan Sekretariat Daerah berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam NSPK dan SPM, maupun terhadap Indikator Kinerja Kunci (IKK) sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020.

Berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 66 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Bojonegoro bahwa Sekretariat Daerah merupakan unsur staf yang dipimpin oleh Sekretaris Daerah dan bertanggung jawab kepada Bupati Bojonegoro. Tugas Sekretariat Daerah yaitu membantu Bupati dalam penyusunan kebijakan dan pengoordinasian administratif terhadap pelaksanaan tugas Perangkat Daerah serta pelayanan administratif.

Sekretariat Daerah dalam melaksanakan tugas dan kewajiban menyelenggarakan fungsi :

- a. Pengoordinasian penyusunan kebijakan daerah,
- b. Pengoordinasian pelaksanaan tugas satuan kerja perangkat daerah,
- c. Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah,
- d. Pelayanan administratif dan pembinaan aparatur sipil Negara pada instansi daerah, dan
- e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Sehingga dalam upaya meningkatkan kualitas penyelenggaraan pelayanan Sekretariat Daerah dapat dilihat dari beberapa indikator sebagai berikut :

Tabel 2. 3 T-C.30. Pencapaian Kinerja Pelayanan Sekretariat Daerah Kabupaten Bojonegoro

	Indikator Target RENSTRA Perangkat Daerah Realisasi Capaian Rabupaten Bojonegoro														Joney				
	Kinerja	Tar	Tar	Target	Targe		rRA Pera ahun Ke	_	aerah			lisasi Ca Tahun k					o Capaia Tahun k		
NO	sesuai tugas dan Fungsi PD	get NS PK	get IKK	Indikator Lainnya	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
1	Indeks Toleransi	ı	ı	-	1	1	79,00	80,50	81,51	74,42	77,81	79,44	80,59		1	1	100,55	100,11	
2	SAKIP (komponen pelaporan kinerja bobot 15%)	1	1	-	-	,	10,99	11,30	11,50	-	10,94	10,99	11,05		-	-	100	97,78	
3	Nilai SKM Rata-rata	-		-	-	-	96	96,5	97	81,75	95,5	85,08	86,18		-	-	88,63	89,30	
4	Persentase OPD yang mendapat nilai pelaporan kinerja baik	ı	ı	-	100	100	80	100	100	100	71	79,49	93,65		-	-	99,36	93,65	
5	Persentase OPD yang memperoleh Nilai SKM Baik	1	1	-	100	100	90	100	100	100	93	100	100		-	93	111,11	100	
6	Persentase pelayanan administrasi dan sarana prasarana yang terlaksana sesuai mutu dan waktu	1	-	-	-	-	100	100	100	-	-	100	100		-	-	100	100	

	Indikator Kinerja	Tar get	Tar	Target	Targe	et RENST	TRA Pera		aerah			lisasi Ca Tahun k	-				Capaia Tahun ke		
NO	sesuai tugas dan Fungsi PD	NS PK	get IKK	Indikator Lainnya	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
7	Persentase kebijakan daerah sesuai kebutuhan yang terakomodir	-	-	-	-	-	80	100	100	-	-	82,15	84,4		-	-	102,68	84,4	
8	Persentase kebijakan daerah yang terlaksana	ı	-	-	-	-	100	100	100	-	-	100	100		-	-	100	100	
9	Nilai SAKIP Setda	1	-	-	-	1	60,24	70	74	-	60,24	60,24	70,31		-	1	86,06	100	
10	Nilai SKM Setda	-	-	-	-	-	88,90	89,00	89,20	-	88,81	83,25	89,07		-	-	93,54	100	

2.3 ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI PERANGKAT DAERAH

Adapun permasalahan yang dihadapi berdasarkan tugas dan fungsi Sekretariat Daerah fokus pada permasalahan kinerja dan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik antara lain :

A. BAGIAN PENGADAAN BARANG & JASA

- Kurangnya tingkat pemahaman Perangkat Daerah terhadap Proses Pengadaan Barang/Jasa, sehingga masih terjadi kesalahan dalam proses pengadaan barang jasa di lingkup SKPD;
- Masih kurangnya kompetensi dan kapabilitas SDM PBJ dimana saat ini dengan adanya PermenPANRB no 52 Tahun 2020 peran SDM PBJ lebih dominan dalam pelaksanaan pemilihan penyedia;
- Masih lemahnya monitoring dalam tahapan kerja dalam proses pemilihan barang/jasa baik penerapan SOP oleh SDM PBJ dalam pelaksanaan tugas maupun penyesuaian SOP terkait adanya perubahan regulasi;
- 4. Perlunya pengelolaan kinerja pengadaan dengan penetapan target yang terukur melalui pengukuran indikator kerja pengadaan yang mudah diaplikasikan, sesuai dengan standar dalam kematangan UKPBJ yaitu indikator kerja utama terkait dimensi waktu, kualitas, layanan dan biaya.

B. BAGIAN ORGANISASI

- 1. Pelaksanaan program kegiatan yang terkadang tidak tepat waktu;
- 2. Unit pelayanan publik yang ada di Kabupaten Bojonegoro belum seluruhnya berjalan sesuai dengan regulasi yang ada;
- 3. Kurangnya pemahaman akan peraturan terkait pelaksanaan tugas, sehingga masih terjadi kesalahan dalam pelaksanaannya;
- 4. Banyaknya aturan-aturan pemerintah pusat baru yang harus ditindaklanjuti:
- 5. Kapasitas Sumber Daya Manusia yang masih belum maksimal.

C. BAGIAN KESRA

- Kurang akuratnya data orang miskin sehingga masih ada ajuan penerima santunan kematian yang kurang tepat (masih ada orang mampu yang mengajukan santunan);
- Keterlambatan pengurusan berkas permohonan santunan duka/kematian maupun LPJ penerima hibah sehingga tidak sesuai dengan SOP yang ada;
- Belum berfungsinya secara optimal lembaga pembinaan Al-Qurán tingkat kecamatan, sehingga kesiapan dan kualitas kontingen/kafilah masih belum maksimal.

D. BAGIAN PEREKONOMIAN & SDA

- 1. Kemampuan Sumber Daya Manusia yang masih terbatas;
- 2. Masih kurangnya pemanfaatan teknologi informasi dalam pengelolaan data dan informasi;
- 3. Belum tersedianya prosedur standar operasional Pembangunan Perekonomian untuk mendukung pelaksanaan tupoksi;
- 4. Lemahnya kapasitas kelembagaan Pembangunan Perekonomian di tingkat pedesaan dan di tingkat SKPD yang menyebabkan kurang optimalnya proses koordinasi Pembangunan Perekonomian sehingga berdampak pada kualitas produk rencana pembangunan tahunan, contoh penyusunan prioritas usulan pembangunan;
- Kurangnya partisipasi masyarakat dalam proses Pembangunan Perekonomian;
- Dalam pelaksanaannya, Pembangunan Perekonomian sering tidak tepat waktu/tidak sesuai jadwal yang ditetapkan. Hal ini dikarenakan proses dan mekanismenya yang membutuhkan siklus waktu yang panjang dalam rangkaian kegiatan yang berurutan;
- 7. Belum optimalnya pelaksanaan monitoring dan evaluasi programprogram pembangunan yang dikaitkan dengan dokumen-dokumen Pembangunan Perekonomian;

8. Adanya kepentingan-kepentingan yang bersifat politis yang harus diakomodasi dalam Pembangunan Perekonomian maupun penganggaran.

E. BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN

- Belum optimalnya pelaporan berkala kegiatan fisik dan non fisik dari Perangkat Daerah;
- Terlambatnya usulan kegiatan sebagai dasar penyusunan Standar Biaya Umum (SBU) dan Analisis Standar Belanja (ASB).

F. BAGIAN UMUM

- Pengelolaan surat menyurat masih bersifat manual dan belum bisa terlacak;
- 2. Fasilitasi pimpinan menyesuaikan jadwal dan kegiatan dari pimpinan;
- 3. Pemetaan kelas jabatan SDM tidak sesuai kompetensi dan tugas pokok sehari-hari;
- 4. Kurangnya kompetensi SDM di dalam tugas program dan laporan;

G. BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN

- Fasilitas kerja yang kurang memadai mengakibatkan terhambatnya capaian hasil kerja kegiatan;
- Kurangnya Koordinasi dari pihak Dinas Daerah dan Lembaga Teknis Daerah menghambat pada layanan Informasi Publik;
- Sumber daya manusia dari sisi kualitas dan kuantitas yang kurang memadai mengakibatkan terhambatnya capaian hasil kerja kegiatan;
- 4. Intesitas kunjungan kerja dan penyelenggaraan kegiatan Pemerintah Daerah yang meningkat;
- Sumber daya manusia dari sisi kualitas dan kuantitas yang kurang memadai mengakibatkan terhambatnya capaian hasil kerja kegiatan;

6. Kurangnya Koordinasi dari pihak pengguna layanan ketatausahaan Pimpinan.

H. BAGIAN PEMERINTAHAN

- 1. Kurangnya pemahaman yang integral terkait berbagai peraturan perundangan yang mengatur tentang penyelenggaran pemerintahan, otonomi daerah;
- Belum optimalnya penjagaan dan pemeliharaan tanda batas daerah karena terdapat Batas Daerah dalam Permendagri no 6 tahun 2005 yang tidak sesuai;
- Perangkat Daerah belum melaksanakan laporan kinerja pemerintah daerah dengan maksimal;
- 4. Perangkat Daerah belum melaporkan kegiatan kerjasama secara tertib ke bagian Pemerintahan Setda Kabupaten Bojonegoro.

I. BAGIAN HUKUM

- 1. Pelaksanaan program kegiatan yang terkadang tidak tepat waktu sesuai dengan yang direncanakan;
- Masih kurangya pemahaman akan peraturan terkait pelaksanaan tugas;
- 3. Banyaknya aturan-aturan pemerintah pusat baru yang harus ditindaklanjuti ke dalam aturan-aturan yang lebih teknis di daerah;
- Masih kurangnya kapasitas Sumber Daya Manusia di bidang hukum.

Sehingga isu-isu penting/ strategis terkait penyelenggaraan tugas dan fungsi Sekretariat Daerah antara lain :

- Belum optimalnya tata kelola kelembagaan, tata laksana serta akuntabilitas kinerja;
- 2. Belum adanya SOP yang jelas di semua layanan pemerintahan dan pelayanan publik;
- 3. Masih adanya produk-produk hukum yang belum harmonis dengan peraturan diatasnya;

- 4. Belum optimalnya penggunaan teknologi informasi di seluruh pelayanan publik;
- Kompetensi dan penataan SDM yang belum sesuai dengan tugas dan fungsinya;
- 6. Sering terjadinya perubahan sistem dan peraturan perundangundangan sebagai dasar penyelenggaraan pemerintahan daerah;
- 7. Kurangnya analisis dan evaluasi terhadap program, kegiatan, dan pencapaian yang dapat dijadikan sebagai bahan acuan perencanaan selanjutnya;
- 8. Semakin kompleksnya permasalahan yang harus ditangani sesuai dengan tuntutan peningkatan pelayanan prima;
- 9. Program dan kegiatan yang dilaksanakan tidak berkelanjutan dan belum memberikan dampak terhadap kesejahteraan masyarakat.

2.4 REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD

Rancangan Awal RKPD Kabupaten Bojonegoro Tahun 2024 mengambil arah kebijakan terkait "Percepatan dan Pemerataan Pembangunan Berkelanjutan dalam rangka Peningkatan Pertumbuhan Ekonomi".

Review terhadap rancangan awal RKPD Kabupaten Bojonegoro Tahun 2024 dilakukan dengan membandingkan antara rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan sebagaimana tabel berikut :

Tabel 2. 4 T-C.31. Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2024 Kabupaten Bojonegoro

Nama Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah

	l		gan Awal RKPD					Hasil Analisis Keb	utuhan		
No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lok asi	Indikator Kinerja	Target Capaia n	Pagu Indik atif (Rp)	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	Catatan Penting
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4.01. 01	Program: Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		Persentase belanja produk dalam negeri (P3DN)			Program: Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Bagian Umum	Persentase belanja produk dalam negeri (P3DN)	85%	19.690.169.475	
			Persentase dokumen kelengkapan SAKIP yang tersusun sesuai standar				Bagian Umum	Persentase dokumen kelengkapan SAKIP yang tersusun sesuai standar	94%	25.029.830.525	
			Persentase OPD yang melaporkan capaian kinerja tepat waktu				Bagian Organisa si	Persentase OPD yang melaporkan capaian kinerja tepat waktu	94%	452.608.253	
			Jumlah rekomendasi monitoring dan evaluasi yang dihasilkan				Bagian Organisa si	Jumlah rekomendasi monitoring dan evaluasi yang dihasilkan	94%	496.334.349	
			Persentase efektivitas pelayanan				Bagian Protokol	Persentase efektivitas pelayanan	92%	3.845.387.000	

	i	Rancan	gan Awal RKPD					Hasil Analisis Keb	utuhan		
No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lok asi	Indikator Kinerja	Target Capaia n	Pagu Indik atif (Rp)	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	Catatan Penting
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			keprotokolan pimpinan daerah				dan Komunik asi Pimpina n	keprotokolan pimpinan daerah			
4.01. 01.2. 01	Kegiatan: Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun tepat waktu			Kegiatan: Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Sekretari at Daerah	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun tepat waktu	32 dokume n	257.698.950	
4.01. 01.2. 01.01	Sub Kegiatan: Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah		Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah			Sub Kegiatan: Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Sekretari at Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5 Dokume n	82.350.750	
4.01. 01.2. 01.02	Sub Kegiatan: Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA SKPD		Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD			Sub Kegiatan: Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA SKPD	Sekretari at Daerah	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	5 Dokume n	32.665.000	

		Rancan	gan Awal RKPD					Hasil Analisis Keb	outuhan		
No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lok asi	Indikator Kinerja	Target Capaia n	Pagu Indik atif (Rp)	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	Catatan Penting
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4.01. 01.2. 01.03	Sub Kegiatan: Koordinasi dan penyusunan dokumen Perubahan RKA SKPD		Jumlah Dokumen Perubahan RKA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD			Sub Kegiatan: Koordinasi dan penyusunan dokumen Perubahan RKA SKPD	Sekretari at Daerah	Jumlah Dokumen Perubahan RKA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	5 Dokume n	26.220.500	
4.01. 01.2. 01.04	Sub Kegiatan: Koordinasi dan penyusunan dokumen DPA SKPD		Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD			Sub Kegiatan: Koordinasi dan penyusunan dokumen DPA SKPD	Sekretari at Daerah	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	5 Dokume n	27.868.000	
4.01. 01.2. 01.05	Sub Kegiatan: Koordinasi dan penyusunan dokumen Perubahan DPA SKPD		Jumlah Dokumen Perubahan DPA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD			Sub Kegiatan: Koordinasi dan penyusunan dokumen Perubahan DPA SKPD	Sekretari at Daerah	Jumlah Dokumen Perubahan DPA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	5 Dokume n	8.118.700	
4.01. 01.2. 01.07	Sub Kegiatan: Evaluasi kinerja perangkat daerah		Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			Sub Kegiatan: Evaluasi kinerja perangkat daerah	Sekretari at Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	7 Laporan	80.476.000	

		Rancan	gan Awal RKPD					Hasil Analisis Keb	utuhan		
No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lok asi	Indikator Kinerja	Target Capaia n	Pagu Indik atif (Rp)	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	Catatan Penting
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4.01. 01.2. 02	Kegiatan: Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Persentase penyerapan anggaran Sekretariat Daerah			Kegiatan: Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Sekretari at Daerah	Persentase penyerapan anggaran Sekretariat Daerah	87%	26.802.038.112	
4.01. 01.2. 02.01	Sub Kegiatan: Penyediaan gaji dan tunjangan ASN		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN			Sub Kegiatan: Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Sekretari at Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	1920 Orang/ bulan	23.082.786.204,65	
4.01. 01.2. 02.02	Sub Kegiatan: Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN		Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN			Sub Kegiatan: Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Sekretari at Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	108 Dokume n	1.514.840.000	
4.01. 01.2. 02.03	Sub Kegiatan: Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian / verifikasi keuangan SKPD		Jumlah Dokumen Penatausahaan danPengujian/Verifika si Keuangan SKPD			Sub Kegiatan: Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian / verifikasi keuangan SKPD	Sekretari at Daerah	Jumlah Dokumen Penatausahaan danPengujian/Verifika si Keuangan SKPD	108 Dokume n	122.220.700	
4.01. 01.2. 02.05	Sub Kegiatan: Koordinasi dan penyusunan		Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan			Sub Kegiatan: Koordinasi dan penyusunan	Sekretari at Daerah	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan	1 Laporan	32.517.070	

		Rancan	gan Awal RKPD					Hasil Analisis Keb	utuhan		
No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lok asi	Indikator Kinerja	Target Capaia n	Pagu Indik atif (Rp)	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	Catatan Penting
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD			Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD			
4.01. 01.2. 02.07	Sub Kegiatan: Koordinasi dan penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD		Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/S emesteran SKPD			Sub Kegiatan: Koordinasi dan penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Sekretari at Daerah	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/S emesteran SKPD	4 Laporan	19.767.600	
4.01. 01.2. 05	Kegiatan: Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Jumlah laporan administrasi kepegawaian perangkat daerah			Kegiatan: Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Sekretari at Daerah	Jumlah laporan administrasi kepegawaian perangkat daerah	5 Laporan	180.000.000	
4.01. 01.2. 05.02	Sub Kegiatan: Pengadaan pakaian dinas		Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut			Sub Kegiatan: Pengadaan pakaian dinas	Sekretari at Daerah	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut	0 paket	-	

	ı	Rancan	gan Awal RKPD					Hasil Analisis Kel	outuhan		
No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lok asi	Indikator Kinerja	Target Capaia n	Pagu Indik atif (Rp)	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	Catatan Penting
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	beserta atribut kelengkapannya		Kelengkapan			beserta atribut kelengkapannya		Kelengkapan			
4.01.	Sub Kegiatan:		Jumlah Dokumen			Sub Kegiatan:	Sekretari	Jumlah Dokumen	8	30.000.000	
01.2.	Pendataan dan		Pendataan dan			Pendataan dan	at	Pendataan dan	dokume		
05.03	pengolahan		Pengolahan			pengolahan	Daerah	Pengolahan	n		
	administrasi		Administrasi			administrasi		Administrasi			
	kepegawaian		Kepegawaian			kepegawaian		Kepegawaian			
4.01.	Sub Kegiatan:		Jumlah Pegawai			Sub Kegiatan:	Sekretari	Jumlah Pegawai	31 orang	150.000.000	
01.2.	Pendidikan dan		Berdasarkan Tugas			Pendidikan dan	at	Berdasarkan Tugas			
05.09	pelatihan		dan Fungsi yang			pelatihan	Daerah	dan Fungsi yang			
	pegawai		Mengikuti Pendidikan			pegawai		Mengikuti Pendidikan			
	berdasarkan		dan Pelatihan			berdasarkan		dan Pelatihan			
	tugas dan fungsi					tugas dan fungsi					
4.01.	Kegiatan:		Jumlah laporan			Kegiatan:	Sekretari	Jumlah laporan	652	3.377.190.578,38	
01.2.	Administrasi		administrasi umum			Administrasi	at	administrasi umum	Laporan		
06	Umum Perangkat		perangkat daerah			Umum Perangkat	Daerah	perangkat daerah			
	Daerah					Daerah					
4.01.	Sub Kegiatan:		Jumlah Paket			Sub Kegiatan:	Sekretari	Jumlah Paket	8 paket	160.000.000	
01.2.	Penyediaan		Komponen Instalasi			Penyediaan	at	Komponen Instalasi			
06.01	komponen		Listrik/ Penerangan			komponen	Daerah	Listrik/ Penerangan			
	instalasi		Bangunan Kantor			instalasi		Bangunan Kantor			
	listrik/penerangan		yang Disediakan			listrik/penerangan		yang Disediakan			
	bangunan kantor					bangunan kantor					

		Rancan	gan Awal RKPD					Hasil Analisis Keb	utuhan		
No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lok asi	Indikator Kinerja	Target Capaia n	Pagu Indik atif (Rp)	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	Catatan Penting
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4.01. 01.2. 06.02	Sub Kegiatan: Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan			Sub Kegiatan: Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Sekretari at Daerah	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	7 paket	45.000.000	
4.01. 01.2. 06.03	Sub Kegiatan: Penyediaan peralatan rumah tangga		Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan			Sub Kegiatan: Penyediaan peralatan rumah tangga	Sekretari at Daerah	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	15 paket	784.880.150	
4.01. 01.2. 06.04	Sub Kegiatan: Penyediaan bahan logistik kantor		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan			Sub Kegiatan: Penyediaan bahan logistik kantor	Sekretari at Daerah	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	50 paket	809.064.630,38	
4.01. 01.2. 06.05	Sub Kegiatan: Penyediaan barang cetakan dan penggandaan		Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan			Sub Kegiatan: Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Sekretari at Daerah	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	10 paket	761.801.250	
4.01. 01.2. 06.06	Sub Kegiatan: Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- Undangan yang Disediakan			Sub Kegiatan: Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-	Sekretari at Daerah	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- Undangan yang Disediakan	2 dokume n	27.216.000	

	F	Rancan	gan Awal RKPD					Hasil Analisis Keb	outuhan		
No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lok asi	Indikator Kinerja	Target Capaia n	Pagu Indik atif (Rp)	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	Catatan Penting
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	undangan					undangan					
4.01. 01.2. 06.08	Sub Kegiatan: Fasilitasi kunjungan tamu		Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu			Sub Kegiatan: Fasilitasi kunjungan tamu	Sekretari at Daerah	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	15 laporan	452.738.548	
4.01. 01.2. 06.09	Sub Kegiatan: Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD			Sub Kegiatan: Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Sekretari at Daerah	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	200 laporan	319.490.000	
4.01. 01.2. 06.10	Sub Kegiatan: Penatausahaan arsip dinamis pada SKPD		Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD			Sub Kegiatan: Penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	Sekretari at Daerah	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamispada SKPD	5.700 dokume n	17.000.000	
4.01. 01.2. 07	Kegiatan: Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Jumlah laporan pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			Kegiatan: Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Sekretari at Daerah	Jumlah laporan pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	15 Laporan	455.000.000	
4.01. 01.2.	Sub Kegiatan: Pengadaan		Jumlah Unit Kendaraan			Sub Kegiatan: Pengadaan	Sekretari at	Jumlah Unit Kendaraan	0 Unit	-	

	F	Rancan	gan Awal RKPD					Hasil Analisis Keb	utuhan		
No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lok asi	Indikator Kinerja	Target Capaia n	Pagu Indik atif (Rp)	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	Catatan Penting
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
07.01	Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan			Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Daerah	Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan			
4.01. 01.2. 07.05	Sub Kegiatan: Pengadaan mebel		Jumlah Paket Mebel yang Disediakan			Sub Kegiatan: Pengadaan mebel	Sekretari at Daerah	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	0 Unit	-	
4.01. 01.2. 07.06	Sub Kegiatan: Pengadaan peralatan dan mesin lainnya		Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan			Sub Kegiatan: Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Sekretari at Daerah	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	7 Unit	455.000.000	
4.01. 01.2. 08	Kegiatan: Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Jumlah jasa penunjang urusan pemerintahan daerah yang tersedia			Kegiatan: Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Sekretari at Daerah	Jumlah jasa penunjang urusan pemerintahan daerah yang tersedia	12 Jasa	4.992.083.176	
4.01. 01.2. 08.01	Sub Kegiatan: Penyediaan jasa surat menyurat		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat			Sub Kegiatan: Penyediaan jasa surat menyurat	Sekretari at Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	4 Laporan	75.000.000	
4.01. 01.2.	Sub Kegiatan: Penyediaan jasa		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa			Sub Kegiatan: Penyediaan jasa	Sekretari at	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa	12 Iaporan	2.618.193.399	

	F	Rancan	gan Awal RKPD					Hasil Analisis Keb	utuhan		
No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lok asi	Indikator Kinerja	Target Capaia n	Pagu Indik atif (Rp)	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	Catatan Penting
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
08.02	komunikasi, SDA dan listrik		Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan			komunikasi, SDA dan listrik	Daerah	Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan			
4.01. 01.2. 08.03	Sub Kegiatan: Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan			Sub Kegiatan: Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Sekretari at Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	3 Laporan	100.000.000	
4.01. 01.2. 08.04	Sub Kegiatan: Penyediaan jasa pelayanan umum kantor		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan			Sub Kegiatan: Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Sekretari at Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	2.198.889.777	
4.01. 01.2. 09	Kegiatan: Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Jumlah laporan pemeliharaan BMD Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			Kegiatan: Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Sekretari at Daerah	Jumlah laporan pemeliharaan BMD Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	134 Laporan	4.373.694.270	
4.01. 01.2.	Sub Kegiatan: Penyediaan jasa		Jumlah Kendaraan Dinas Operasional			Sub Kegiatan: Penyediaan jasa	Sekretari at	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional	106 unit	2.350.000.000	

	F	Rancan	gan Awal RKPD					Hasil Analisis Keb	utuhan		
No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lok asi	Indikator Kinerja	Target Capaia n	Pagu Indik atif (Rp)	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	Catatan Penting
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
09.02	pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan		atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya			pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Daerah	atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya			
4.01. 01.2. 09.05	Sub Kegiatan: Pemeliharaan mebel		Jumlah Mebel yang Dipelihara			Sub Kegiatan: Pemeliharaan mebel	Sekretari at Daerah	Jumlah Mebel yang Dipelihara	3 unit	45.000.000	
4.01. 01.2. 09.06	Sub Kegiatan: Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya		Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara			Sub Kegiatan: Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Sekretari at Daerah	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	15 Unit	455.000.000	
4.01. 01.2. 09.09	Sub Kegiatan: Pemeliharaan/reh abilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya		Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilita si			Sub Kegiatan: Pemeliharaan/reh abilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Sekretari at Daerah	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilita si	10 Unit	1.523.694.270	
4.01. 01.2.	Kegiatan: Administrasi		Jumlah laporan administrasi			Kegiatan: Administrasi	KDH/ WKDH	Jumlah laporan administrasi	10 Laporan	3.915.158.656	

	F	Rancan	gan Awal RKPD					Hasil Analisis Keb	outuhan		
No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lok asi	Indikator Kinerja	Target Capaia n	Pagu Indik atif (Rp)	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	Catatan Penting
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
11	Keuangan dan Operasional Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah		keuangan dan operasional KDH/WKDH			Keuangan dan Operasional Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah		keuangan dan operasional KDH/WKDH			
4.01. 01.2. 11.01	Sub Kegiatan: Penyediaan gaji dan tunjangan KDH/WKDH		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah			Sub Kegiatan: Penyediaan gaji dan tunjangan KDH/WKDH	KDH/ WKDH	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	24 orang/bu lan	1.435.835.771	
4.01. 01.2. 11.02	Sub Kegiatan: Penyediaan pakaian dinas dan atribut kelengkapan KDH/WKDH		Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang Disediakan			Sub Kegiatan: Penyediaan pakaian dinas dan atribut kelengkapan KDH/WKDH	KDH/ WKDH	Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	2 paket	200.000.000	
4.01. 01.2. 11.03	Sub Kegiatan: Pelaksanaan medical check up KDH/WKDH		Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah			Sub Kegiatan: Pelaksanaan medical check up KDH/WKDH	KDH/ WKDH	Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	5 orang	800.000.000	
4.01. 01.2.	Sub Kegiatan: Penyediaan dana		Jumlah Orang yang Menerima Dana			Sub Kegiatan: Penyediaan dana	KDH/ WKDH	Jumlah Orang yang Menerima Dana	24 orang/	1.479.322.885	

	F	Rancan	gan Awal RKPD					Hasil Analisis Keb	utuhan		
No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lok asi	Indikator Kinerja	Target Capaia n	Pagu Indik atif (Rp)	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	Catatan Penting
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
11.04	penunjang Operasional KDH/WKDH		Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah			penunjang Operasional KDH/WKDH		Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	bulan		
4.01. 01.2. 12	Kegiatan: Fasilitasi Kerumahtanggaa n Sekretariat Daerah		Jumlah laporan penyediaan kebutuhan kerumahtanggaan sekretariat daerah			Kegiatan: Fasilitasi Kerumahtanggaa n Sekretariat Daerah	Sekretari at Daerah	Jumlah laporan penyediaan kebutuhan kerumahtanggaan sekretariat daerah	12 Laporan	2.397.042.795	
4.01. 01.2. 12.01	Sub Kegiatan: Penyediaan kebutuhan rumah tangga Kepala Daerah		Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan			Sub Kegiatan: Penyediaan kebutuhan rumah tangga Kepala Daerah	KDH/ WKDH	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan	6 paket	1.699.809.930	
4.01. 01.2. 12.02	Sub Kegiatan: Penyediaan kebutuhan rumah tangga Wakil Kepala Daerah		Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang Disediakan			Sub Kegiatan: Penyediaan kebutuhan rumah tangga Wakil Kepala Daerah	KDH/ WKDH	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	6 paket	697.232.865	
4.01. 01.2. 13	Kegiatan: Penataan Organisasi		Jumlah OPD yang dilakukan Penataan Kelembagaan dan Anjab sesuai Standart			Kegiatan: Penataan Organisasi	Bagian Organisa si	Jumlah OPD yang dilakukan Penataan Kelembagaan dan Anjab sesuai Standart	59 OPD	452.608.253	

	F	Rancan	gan Awal RKPD					Hasil Analisis Keb	utuhan		
No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lok asi	Indikator Kinerja	Target Capaia n	Pagu Indik atif (Rp)	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	Catatan Penting
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Jumlah OPD yang dimonev Kualitas Pelayanan Publik					Jumlah OPD yang dimonev Kualitas Pelayanan Publik	59 OPD	496.334.349	
4.01. 01.2. 13.01	Sub Kegiatan: Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan		Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan			Sub Kegiatan: Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Bagian Organisa si	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	59 Dokume n	230.915.559	
4.01. 01.2. 13.02	Sub Kegiatan: Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana		Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana			Sub Kegiatan: Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Bagian Organisa si	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	59 Laporan	431.649.099	
4.01. 01.2. 13.03	Sub Kegiatan: Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi		Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi			Sub Kegiatan: Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Bagian Organisa si	Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	59 Dokume n	218.281.769	
4.01. 01.2. 13.04	Sub Kegiatan: Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik		Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan			Sub Kegiatan: Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik	Bagian Organisa si	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan	59 dokume n	64.685.250	

	F	Rancan	gan Awal RKPD					Hasil Analisis Keb	utuhan		
No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lok asi	Indikator Kinerja	Target Capaia n	Pagu Indik atif (Rp)	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	Catatan Penting
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	dan Tata Laksana		Tata Laksana			dan Tata Laksana		Tata Laksana			
4.01. 01.2. 13.05	Sub Kegiatan: Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah		Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah			Sub Kegiatan: Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Bagian Organisa si	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	60 dokume n	3.410.925	
4.01. 01.2. 14	Kegiatan: Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan		Jumlah Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan yang terlayani			Kegiatan: Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Bagian Prokopi m	Jumlah Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan yang terlayani	820 Kegiatan	3.845.387.000	
4.01. 01.2. 14.01	Sub Kegiatan: Fasilitasi keprotokolan		Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan			Sub Kegiatan: Fasilitasi keprotokolan	Bagian Prokopi m	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan	820 Laporan	1.017.700.000	
4.01. 01.2. 14.02	Sub Kegiatan: Fasilitasi Komunikasi Pimpinan		Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan			Sub Kegiatan: Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Bagian Prokopi m	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	14 laporan	1.003.657.000	
4.01. 01.2.	Sub Kegiatan: Pendokumentasia		Jumlah Laporan Pendokumentasian			Sub Kegiatan: Pendokumentasia	Bagian Prokopi	Jumlah Laporan Pendokumentasian	820 Laporan	1.824.030.000	

	ı	Rancan	gan Awal RKPD					Hasil Analisis Keb	utuhan		
No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lok asi	Indikator Kinerja	Target Capaia n	Pagu Indik atif (Rp)	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	Catatan Penting
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
14.03	n tugas Pimpinan		Tugas Pimpinan			n tugas Pimpinan	m	Tugas Pimpinan			
4.01. 02	Program: Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat		Tingkat capaian penerima pelayanan kesejahteraan masyarakat			Program: Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Bagian Kesejaht eraan Rakyat	Tingkat capaian penerima pelayanan kesejahteraan masyarakat	90%	921.343.262	
			Persentase dokumen LPPD yang disusun sesuai standard				Bagian Pemerint ahan	Persentase dokumen LPPD yang disusun sesuai standard	15,22%	447.832.378	
			Persentase pengelolaan batas wilayah yang terselesaikan				Bagian Pemerint ahan	Persentase pengelolaan batas wilayah yang terselesaikan	45 Dokume n	1.684.913.450	
			Jumlah produk hukum yang diharmonisasikan				Bagian Hukum	Jumlah produk hukum yang diharmonisasikan	90%	921.343.262	
4.01. 02.2. 01	Kegiatan: Administrasi Tata Pemerintahan		Presentase Administrasi Tata Pemerintahan yang dimonitoring			Kegiatan: Administrasi Tata Pemerintahan	Bagian Pemerint ahan	Presentase Administrasi Tata Pemerintahan yang dimonitoring	100%	771.343.262	

		Rancan	gan Awal RKPD					Hasil Analisis Kel	outuhan		
No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lok asi	Indikator Kinerja	Target Capaia n	Pagu Indik atif (Rp)	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	Catatan Penting
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Persentase Fasilitasi Penetapan Administrasi Kewilayahan Kecamatan				Bagian Pemerint ahan	Persentase Fasilitasi Penetapan Administrasi Kewilayahan Kecamatan	100%	447.832.378	
4.01. 02.2. 01.01	Sub Kegiatan: Penataan Administrasi Pemerintahan		Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan			Sub Kegiatan: Penataan Administrasi Pemerintahan	Bagian Pemerint ahan	Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan	28 Dokume n	450.543.162	
4.01. 02.2. 01.02	Sub Kegiatan: Pengelolaan Administrasi Kewilayahan		Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan			Sub Kegiatan: Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Bagian Pemerint ahan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	1 dokume n	447.832.378	
4.01. 02.2. 01.03	Sub kegiatan: Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah		Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Kegiatan Otonomi Daerah			Sub kegiatan: Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Bagian Pemerint ahan	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Kegiatan Otonomi Daerah	3 Dokume n	320.800.100	
4.01. 02.2. 02	Kegiatan: Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat		Jumlah Ajuan Hibah Bansos yang diverifikasi			Kegiatan: Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Bagian Kesejaht eraan Rakyat	Jumlah Ajuan Hibah Bansos yang diverifikasi	270 Laporan	62.677.696.000	

	F	Rancan	gan Awal RKPD					Hasil Analisis Keb	isis Kebutuhan		
No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lok asi	Indikator Kinerja	Target Capaia n	Pagu Indik atif (Rp)	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	Catatan Penting
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4.01. 02.2. 02.01	Sub Kegiatan: Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual		Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual			Sub Kegiatan: Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Bagian Kesejaht eraan Rakyat	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	12 dokume n	47.897.972.000	
4.01. 02.2. 02.02	Sub Kegiatan: Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial		Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial			Sub Kegiatan: Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Bagian Kesejaht eraan Rakyat	Jumlah Dokumen	8 dokume n	13.463.130.000	
4.01. 02.2. 02.03	Sub Kegiatan: Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat		Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat			Sub Kegiatan: Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Bagian Kesejaht eraan Rakyat	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	5 Dokume n	1.316.594.000	
4.01. 02.2. 03	Kegiatan: Fasilitasi dan Koordinasi		Prosentase Fasilitasi Hukum yang terselesaikan			Kegiatan: Fasilitasi dan Koordinasi	Bagian Hukum	Prosentase Fasilitasi Hukum yang terselesaikan	85%	1.684.913.450	

	F	Rancan	gan Awal RKPD					Hasil Analisis Keb	outuhan		
No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lok asi	Indikator Kinerja	Target Capaia n	Pagu Indik atif (Rp)	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	Catatan Penting
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Hukum					Hukum					
4.01. 02.2. 03.01	Sub kegiatan: Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah		Jumlah Produk Hukum Daerah yang Disusun			Sub kegiatan: Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Bagian Hukum	Jumlah Produk Hukum Daerah yang Disusun	265 dokume n	449.440.950	
4.01. 02.2. 03.02	Sub kegiatan: Fasilitasi Bantuan Hukum		Jumlah Kasus yang Mendapatkan Fasilitasi Bantuan Hukum			Sub kegiatan: Fasilitasi Bantuan Hukum	Bagian Hukum	Jumlah Kasus yang Mendapatkan Fasilitasi Bantuan Hukum	7 kasus	760.882.500	
4.01. 02.2. 03.03	Sub kegiatan: Pendokumentasia n Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum		Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum yang Didokumentasi			Sub kegiatan: Pendokumentasia n Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Bagian Hukum	Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum yang Didokumentasi	265 dokume n	501.843.300	
4.01. 02.2. 04	Kegiatan: Fasiltasi Kerjasama daerah		Presentase Kerjasama yang dimonitoring			Kegiatan: Fasiltasi Kerjasama daerah	Bagian Pemerint ahan	Presentase Kerjasama yang dimonitoring	100%	150.000.000	
4.01. 02.2. 04.01	Sub Kegiatan: Kerjasama Dalam Negeri		Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Kerjasama Dalam			Sub Kegiatan: Kerjasama Dalam Negeri	Bagian Pemerint ahan	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Kerjasama Dalam	10 dokume n	150.000.000	

		Rancan	gan Awal RKPD				Hasil Analisis Kebutuhan				
No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lok asi	Indikator Kinerja	Target Capaia n	Pagu Indik atif (Rp)	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	Catatan Penting
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Negeri					Negeri			
4.01. 03	Program: Perekonomian dan Pembangunan		Persentase realisasi pelaksanaan program opd sesuai target			Program: Perekonomian dan Pembangunan	Bagian Adm Pemban gunan	Persentase realisasi pelaksanaan program opd sesuai target	92%	698.750.963	
			Persentase pembinaan dan pengkoordinasian Pengelolaan BUMD dan BLUD yang dievaluasi				Bagian Perekon omian dan SDA	Persentase pembinaan dan pengkoordinasian Pengelolaan BUMD dan BLUD yang dievaluasi	93%	200.210.500	
			Persentase tindak lanjut atas pelaksanaan koordinasi bidang TPID, Ekonomi Mikro, Pertanian, Pangan, Tenaga kerja, Pertambangan, Lingkungan Hidup dan Survey Sumber air tanah				Bagian Perekon omian dan SDA	Persentase tindak lanjut atas pelaksanaan koordinasi bidang TPID, Ekonomi Mikro, Pertanian, Pangan, Tenaga kerja, Pertambangan, Lingkungan Hidup dan Survey Sumber air tanah	93%	500.587.000	

		Rancan	gan Awal RKPD					Hasil Analisis Kel	outuhan		
No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lok asi	Indikator Kinerja	Target Capaia n	Pagu Indik atif (Rp)	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	Catatan Penting
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Nilai kualitas pengadaan barang & jasa				Bagian Pengada an Barang & Jasa	Nilai kualitas pengadaan barang & jasa	72 Nilai	513.708.000	
			Persentase pengadaan barang dan jasa yang berhasil diproses sesuai regulasi				Bagian Pengada an Barang & Jasa	Persentase pengadaan barang dan jasa yang berhasil diproses sesuai regulasi	97%	761.790.000	
4.01. 03.2. 01	Kegiatan: Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian		Presentase Pembinaan dan pengkoordinasian pengelolaan BUMD dan BLUD			Kegiatan: Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Bagian Perekon omian dan SDA	Presentase Pembinaan dan pengkoordinasian pengelolaan BUMD dan BLUD	60%	200.210.500	
			Presentase Pelaksanaan Pengendalian Perekonomian				Bagian Perekon omian dan SDA	Presentase Pelaksanaan Pengendalian Perekonomian	60%	272.954.000	
4.01. 03.2. 01.01	Sub Kegiatan: Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring, dan		Jumlah dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, monitoring dan			Sub Kegiatan: Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring, dan	Bojoneg oro	Jumlah dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, monitoring dan	8 dokume n	200.210.500	

	i	Lok asi Kinerja Capaian 2 3 4 5 lasi evaluasi kebijakan pengelolaan BUMD dan BLUD Kegiatan: endalian Distribusi						Hasil Analisis Keb	utuhan		
No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan			Target Capaia n	Pagu Indik atif (Rp)	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	Catatan Penting
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD		pengelolaan BUMD			Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD		evaluasi kebijakan pengelolaan BUMD dan BLUD			
4.01. 03.2. 01.02	Sub Kegiatan: Pengendalian dan Distribusi Perekonomian		Pengendalian dan			Sub Kegiatan: Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Bojoneg oro	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	5 laporan	228.897.000	
4.01. 03.2. 01.03	Sub Kegiatan: Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil		Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil			Sub Kegiatan: Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	Bojoneg oro	Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	4 dokume n	44.057.000	
4.01. 03.2. 02	Kegiatan: Pelaksanaan Administrasi Pembangunan		Persentase Laporan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan OPD yang sesuai standar			Kegiatan: Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Bagian Adm Pemban gunan	Persentase Laporan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan OPD yang sesuai standar	100%	698.750.963	
4.01. 03.2. 02.01	Sub Kegiatan: Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan		Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan Daerah			Sub Kegiatan: Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Bagian Adm Pemban gunan	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan Daerah	4 dokume n	396.487.200	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan						
No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lok asi	Indikator Kinerja	Target Capaia n	Pagu Indik atif (Rp)	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	Catatan Penting	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
4.01. 03.2. 02.03	Sub Kegiatan: Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan		Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan			Sub Kegiatan: Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Bagian Adm Pemban gunan	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	62 laporan	302.263.763		
4.01. 03.2. 03	Kegiatan : Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa					Kegiatan : Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa	Bagian Pengada an Barang & Jasa	Hasil Penilaian Indeks Tata kelola Pengadaan Barang/Jasa	72 nilai	513.708.000		
			Jumlah Paket Pengadaan Barang/Jasa yang tertangani					Jumlah Paket Pengadaan Barang/Jasa yang tertangani	410 paket	761.790.000		
4.01. 03.2. 03.01	Sub Kegiatan : Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa		Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa			Sub Kegiatan : Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa	Bagian Pengada an Barang & Jasa	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	430 Dokume n	380.895.000		
4.01. 03.2. 03.02	Sub Kegiatan : Layanan Pengadaan		Jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara			Sub Kegiatan : Layanan Pengadaan	Bagian Pengada an	Jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara	220 Dokume n	380.895.000		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					
No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lok asi	Indikator Kinerja	Target Capaia n	Pagu Indik atif (Rp)	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	Catatan Penting
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Secara Elektronik		Elektronik			Secara Elektronik	Barang & Jasa	Elektronik			
4.01. 03.2. 03.3	Sub Kegiatan : Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang/Jasa		Jumlah Orang yang mengikuti pembinaan dan advokasi pengadaan barang dan jasa			Sub Kegiatan : Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang/Jasa	Bagian Pengada an Barang & Jasa	Jumlah Orang yang mengikuti pembinaan dan advokasi pengadaan barang dan jasa	285 orang	513.708.000	
4.01. 03.2. 04	Kegiatan: Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam		Presentase Pemantauan dan Evaluasi Hasil Koordinasi			Kegiatan: Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam		Presentase Pemantauan dan Evaluasi Hasil Koordinasi	60%	227.633.000	
4.01. 03.2. 04.01	Sub. Kegiatan: Koordinasi Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan		Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal,			Sub. Kegiatan: Koordinasi Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan	Bojoneg oro	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal,	10 dokume n	31.210.000	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan						
No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lok asi	Indikator Kinerja	Target Capaia n	Pagu Indik atif (Rp)	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	Catatan Penting	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
			Tenaga Kerja					Tenaga Kerja				
4.01. 03.2. 04.02	Sub. Kegiatan: Koordinasi Sinkroni sasi, Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup		Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertambangan dan Sumber Daya Mineral, Lingkungan Hidup, Kominfo, Perhubungan, Statistik, Persandian			Sub. Kegiatan: Koordinasi Sinkroni sasi, Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	Bojoneg oro	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertambangan dan Sumber Daya Mineral, Lingkungan Hidup, Kominfo, Perhubungan, Statistik, Persandian	15 dokume n	124.146.000		
4.01. 03.2. 04.03	Sub. Kegiatan: Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air		Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Energi dan Air, Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman, Pertanahan			Sub. Kegiatan: Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Bojoneg oro	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Energi dan Air, Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman, Pertanahan	30 dokume n	72.277.000		

	F	Rancan	gan Awal RKPD			Hasil Analisis Kebutuhan						
No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lok asi	Indikator Kinerja	Target Capaia n	Pagu Indik atif (Rp)	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	Catatan Penting	
1	2 3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	
									TOTAL	117.921.161.155		

2.5 PENELAAHAN USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN MASYARAKAT

Program/kegiatan Sekretariat Daerah bukan berdasarkan usulan para pemangku kepentingan dari kelompok masyarakat, namun berdasarkan kebutuhan dari fungsi Sekretariat Daerah sebagai organisasi pendukung.



3.1 TELAAHAN TERHADAP KEBIJAKAN NASIONAL

Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional mengamanatkan bahwa perencanaan pembangunan di daerah merupakan satu kesatuan integral dengan perencanaan pembangunan nasional, sehingga prioritas pembangunan daerah harus mengacu pada prioritas pembangunan nasional maupun provinsi.

Pada RPJM Nasional Tahun 2020-2024 berfokus pada 7 (tujuh) agenda pembangunan antara lain :

- Memperkuat ketahanan ekonomi untuk pertumbuhan yang Berkualitas dan Berkeadilan,
 - Pembangunan ekonomi akan dipacu untuk tumbuh lebih tinggi, inklusif dan berdaya saing melalui:
 - Pengelolaan sumber daya ekonomi yang mencakup pemenuhan pangan dan pertanian serta pengelolaan kemaritiman, kelautan dan perikanan, sumber daya air, sumber daya energi, serta kehutanan; dan
 - Akselerasi peningkatan nilai tambah agrofishery industry, kemaritiman, energi, industri, pariwisata, serta ekonomi kreatif dan digital.
- Mengembangkan Wilayah untuk mengurangi Kesenjangan,
 Pengembangan wilayah yang mampu menciptakan kesinambungan dan keberlanjutan ini dapat dilakukan melalui:
 - Pengembangan sektor/komoditas/kegiatan unggulan daerah,
 - Distribusi pusat-pusat pertumbuhan (PKW) ke wilayah belum berkembang,
 - Peningkatan daya saing wilayah yang inklusif,

- Memperkuat kemampuan SDM dan Iptek berbasis kewilayahan dalam mendukung ekonomi unggulan daerah, serta
- Meningkatkan IPM melalui pemenuhan pelayanan dasar secara merata.
- Meningkatkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing,

Pemerintah Indonesia berkomitmen untuk meningkatkan kualitas dan daya saing SDM yaitu sumber daya manusia yang sehat dan cerdas, adaptif, inovatif, terampil, dan berkarakter, melalui:

- Pengendalian penduduk dan penguatan tata kelola kependudukan;
- Penguatan pelaksanaan perlindungan sosial;
- Peningkatan akses dan kualitas pelayanan kesehatan menuju cakupan kesehatan semesta;
- Peningkatan pemerataan layanan pendidikan berkualitas;
- Peningkatan kualitas anak, perempuan, dan pemuda;
- Pengentasan kemiskinan; dan
- Peningkatan produktivitas dan daya saing.
- 4. Revolusi Mental dan Pembangunan Kebudayaan,

Revolusi mental dan pembangunan kebudayaan dilaksanakan secara terpadu melalui:

- Revolusi mental dan pembinaan ideology Pancasila;
- Meningkatkan pemajuan dan pelestarian kebudayaan;
- Memperkuat moderasi beragama; dan
- Meningkatkan budaya literasi, inovasi, dan kreativitas.
- 5. Memperkuat Infrastruktur untuk Mendukung Pengembangan Ekonomi dan Pelayanan Dasar,

Pemerintah Indonesia akan memastikan pembangunan infrastruktur akan didasarkan kebutuhan dan keunggulan wilayah melalui:

- Menjadikan keunggulan wilayah sebagai acuan untuk mengetahui kebutuhan infrastruktur wilayah,
- Peningkatan pengaturan, pembinaan dan pengawasan dalam pembangunan,

- Pengembangan infrastruktur perkotaan berbasis TIK,
- Rehabilitasi sarana dan prasarana yang sudah tidak efisien,
- Mempermudah perijinan pembangunan infrastruktur.
- 6. Membangun Lingkungan Hidup, Meningkatkan Ketahanan Bencana dan Perubahan Iklim,

Pembangunan lingkungan hidup, serta peningkatan ketahanan bencana dan perubahan iklim akan diarahkan melalui kebijakan:

- Peningkatan Kualitas Lingkungan Hidup;
- Peningkatan Ketahanan Bencana dan Iklim; serta
- Pembangunan Rendah Karbon.
- 7. Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik.

Pemerintah akan terus berupaya meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik dan transparan yang dapat diakses oleh semua masyarakat melalui:

- Reformasi kelembagaan birokrasi untuk pelayanan publik berkualitas,
- Meningkatkan Hak Hak Politik Dan Kebebasan Sipil,
- Memperbaiki sistem peradilan, penataan regulasi dan tata kelola keamanan siber.
- Mempermudah akses terhadap keadilan dan sistem anti korupsi.
- Mempermudah akses terhadap pelayanan dan perlindungan WNI di luar negeri

Sedangkan, Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Tahun 2024 dengan tema "Mempercepat Transformasi yang Inklusif dan Berkelanjutan" memiliki pedoman arah kebijakan antara lain :

- Pengurangan kemiskinan dan penghapusan kemiskinan ekstrem,
- 2. Peningkatan kualitas pelayanan Pendidikan dan kesehatan,
- Penguatan daya saing usaha,
- 4. Revitalisasi industri dan penguatan riset terapan,
- 5. Pembangunan rendah karbon dan transisi energi,
- 6. Percepatan pembangunan infrastruktur dasar dan konektivitas,

- 7. Percepatan Pembangunan Ibu Kota Nusantara,
- 8. Pelaksanaan pemilu 2024.

Dukungan peran Sekretariat Daerah Kabupaten Bojonegoro terhadap kebijakan nasional terkait peningkatan tata kelola pemerintahan yang baik dan transparan melalui percepatan dalam mewujudkan reformasi kelembagaan birokrasi dan penyelenggaraan pemerintahan daerah yang melayani didukung Sumber Daya ASN handal dan profesional.

3.2 TUJUAN DAN SASARAN RENJA PERANGKAT DAERAH

Berpedoman pada Renstra Sekretariat Daerah Tahun 2024-2026 dimana sesuai tugas pokok dan fungsi maka Sekretariat Daerah mendukung pencapaian tujuan dan sasaran Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Bojonegoro Tahun 2024-2026 yaitu Tujuan 2 Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, bertanggung jawab dan inovatif dengan indikator kinerja Indeks Reformasi Birokrasi. 2.3 Sasaran Meningkatnya kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah dengan indikator kinerja Nilai SAKIP. Selain itu, mendukung sasaran 2.5 Meningkatnya kinerja pelayanan publik dengan indikator kinerja Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM).

Tabel 3. 1 Tujuan dan Sasaran Renja Sekretariat Daerah 2024

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan / Sasaran	2021	2022	Target Kinerja 2024	Ket
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Meningkatnya kualitas tata kelola		Persentase OPD dengan nilai IKM minimal 80	89,66%	95,08%	100%	
	perangkat daerah		Nilai SAKIP Komponen Pelaporan	11,05	11,06	12,15	
			Nilai SAKIP Komponen Pengukuran	17,99	21,19	24,3	
		Meningkatnya akuntabilitas kinerja perangkat	Persentase OPD dengan Nilai SAKIP minimal 75	14,58%	11,29%	100%	
			Nilai SAKIP Setda	60,24	70,31	83,01	
		Meningkatnya harmonisasi produk hukum daerah dan tata kelola administrasi	Persentase Harmonisasi Produk Hukum (Perda & Perbup)	82,15%	84,4%	100%	
		ata kelola administrasi kewilayahan	Persentase batas wilayah yang terselesaikan	8,70%	10,87%	15,22%	
		Meningkatnya kualitas layanan publik perangkat	Persentase OPD dengan nilai IKM minimal 80	89,66%	95,08%	100%	
		daerah	Persentase OPD yang tuntas menindaklanjuti rekomendasi hasil evaluasi	0%	0%	100%	
			Indeksi SPI Komponen Pengelolaan PBJ	-	91,68	93	
			IKM Bagian Pengadaan Barang/Jasa	82,3	89,1	91	

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan / Sasaran	2021	2022	Target Kinerja	Ket
						2024	
			IKM Bagian Prokopim	-	-	83,40	
			IKM Bagian Kesra	-	-	84,00	
			Persentase hasil evaluasi BUMD yang telah ditindaklanjuti	-	90%	95%	
			Persentase tindak lanjut atas hasil pemantauan dan evaluasi terhadap kenaikan harga bahan pokok	-	90%	93%	

3.3 PROGRAM DAN KEGIATAN

Untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, maka diperlukan program dan kegiatan yang mendukung pencapaian tersebut. Nomenklatur program, kegiatan dan sub kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2024 berpedoman pada Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 Klasifikasi. Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan tentang Pembangunan dan Keuangan Daerah. Program, kegiatan subkegiatan yang direncanakan untuk dilaksanakan pada tahun 2024 sejumlah 3 (tiga) program, 19 (Sembilan belas) kegiatan dan 68 (enam puluh delapan) sub kegiatan.

Tabel 3. 2 Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Sekretariat Daerah Tahun 2024

		Ko 1			Urusan/Bidang/ Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan			
4	01				Unsur Pendukung Urusan	•			
"	"				Pemerintahan				
4	01	01			Program: Penunjang	Persentase belanja produk dalam			
	٠.	Ŭ.			Urusan Pemerintahan	negeri (P3DN)			
					Daerah Kabupaten/Kota	1.090.1 (1.0011)			
						Persentase dokumen kelengkapan			
						SAKIP yang tersusun sesuai standar			
						Persentase OPD yang melaporkan			
						capaian kinerja tepat waktu			
						Jumlah rekomendasi monitoring dan			
						evaluasi yang dihasilkan			
						Persentase efektivitas pelayanan			
						keprotokolan pimpinan daerah			
4	01	01	2.01		Kegiatan: Perencanaan,	Jumlah dokumen perencanaan,			
					Penganggaran dan Evaluasi	penganggaran dan evaluasi kinerja			
					Kinerja Perangkat Daerah	perangkat daerah yang tersusun			
Λ	04	04	2.04	04	Cub Kagiatani Daniyayaa	tepat waktu			
4	01	01	2.01	01	Sub Kegiatan: Penyusunan	Jumlah Dokumen Perencanaan			
					dokumen perencanaan	Perangkat Daerah			
4	01	01	2.01	02	perangkat daerah Sub Kegiatan: Koordinasi dan	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan			
4	01	01	2.01	02	penyusunan dokumen RKA	Laporan Hasil Koordinasi			
					SKPD	Penyusunan Dokumen RKA-SKPD			
4	01	01	2.01	03	Sub Kegiatan: Koordinasi dan	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-			
	• •	•			penyusunan dokumen	SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi			
					Perubahan RKA SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan			
						RKA-SKPD			
4	01	01	2.01	04	Sub Kegiatan: Koordinasi dan	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan			
					penyusunan dokumen DPA	Laporan Hasil Koordinasi			
					SKPD	Penyusunan Dokumen DPA-SKPD			
4	01	01	2.01	05	Sub Kegiatan: Koordinasi dan	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-			
					penyusunan dokumen	SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi			
				Perubahan DPA SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan				

		Ko			Urusan/Bidang/ Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan
		1		1	2	3
4	01	01	2.01	07	Sub Kegiatan: Evaluasi kinerja perangkat daerah	DPA-SKPD Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah
4	01	01	2.02		Kegiatan: Administrasi	Persentase penyerapan anggaran
					Keuangan Perangkat Daerah	Sekretariat Daerah
4	01	01	2.02	01	Sub Kegiatan: Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN
4	01	01	2.02	02	Sub Kegiatan: Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
4	01	01	2.02	03	Sub Kegiatan: Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian / verifikasi keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan danPengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
4	01	01	2.02	05	Sub Kegiatan: Koordinasi dan penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
4	01	01	2.02	07	Sub Kegiatan: Koordinasi dan penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
4	01	01	2.05		Kegiatan: Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah laporan administrasi kepegawaian perangkat daerah
4	01	01	2.05	02	Sub Kegiatan: Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan
4	01	01	2.05	03	Sub Kegiatan: Pendataan dan pengolahan administrasi kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian
4	01	01	2.05	09	Sub Kegiatan: Pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan
4	01	01	2.06		Kegiatan: Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah laporan administrasi umum perangkat daerah
4	01	01	2.06	01	Sub Kegiatan: Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan
4	01	01	2.06	02	Sub Kegiatan: Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan
4	01	01	2.06	03	Sub Kegiatan: Penyediaan peralatan rumah tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan
4	4 01 01 2.06 04		04	Sub Kegiatan: Penyediaan bahan logistik kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	
4	01	01	2.06	05	Sub Kegiatan: Penyediaan barang cetakan dan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan

		Ko	de		Urusan/Bidang/ Urusan	Indikator Kinerja Program/
					Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub	Kegiatan/ Sub Kegiatan
		1			Kegiatan 2	3
					penggandaan	yang Disediakan
4	01	01	2.06	06	Sub Kegiatan: Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan
4	01	01	2.06	08	Sub Kegiatan: Fasilitasi kunjungan tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu
4	01	01	2.06	09	Sub Kegiatan: Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
4	01	01	2.06	10	Sub Kegiatan: Penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD
4	4 01 01 2.07				Kegiatan: Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah laporan pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
4	01	01	2.07	01	Sub Kegiatan: Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan
4	01	01	2.07	05	Sub Kegiatan: Pengadaan mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan
4	01	01	2.07	06	Sub Kegiatan: Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan
4	01	01	2.08		Kegiatan: Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah jasa penunjang urusan pemerintahan daerah yang tersedia
4	01	01	2.08	01	Sub Kegiatan: Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat
4	01	01	2.08	02	Sub Kegiatan: Penyediaan jasa komunikasi, SDA dan listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan
4	01	01	2.08	03	Sub Kegiatan: Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan
4	01	01	2.08	04	Sub Kegiatan: Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan
4	01	01	2.09		Kegiatan: Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah layanan pemeliharaan yang tersedia
4	01	01	2.09	02	Sub Kegiatan: Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah laporan pemeliharaan BMD Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
4	01			05	Sub Kegiatan: Pemeliharaan mebel	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya
4	01	01	2.09	06	Sub Kegiatan: Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah Mebel yang Dipelihara

		Ko	de		Urusan/Bidang/ Urusan	Indikator Kinerja Program/	
		110			Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Kegiatan/ Sub Kegiatan	
		1			2	3	
4	01	01	2.09	09	Sub Kegiatan: Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	
4	01	01	2.011		Kegiatan: Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	Jumlah laporan administrasi keuangan dan operasional KDH/WKDH	
4	01	01	2.011	01	Sub Kegiatan: Penyediaan gaji dan tunjangan KDH/WKDH	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	
4	4 01 01 2.011 02		02	Sub Kegiatan: Penyediaan pakaian dinas dan atribut kelengkapan KDH/WKDH	Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang Disediakan		
4	01	01	2.011	03	Sub Kegiatan: Pelaksanaan medical check up KDH/WKDH	Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	
4	01	01	2.011	04	Sub Kegiatan: Penyediaan dana penunjang Operasional KDH/WKDH	Jumlah Orang yang Menerima Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	
4	01	01	2.012		Kegiatan: Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Jumlah laporan penyediaan kebutuhan kerumahtanggaan sekretariat daerah	
4	01	01	2.012	01	Sub Kegiatan: Penyediaan kebutuhan rumah tangga Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan	
4	01	01	2.012	02	Sub Kegiatan: Penyediaan kebutuhan rumah tangga Wakil Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	
4	01	01	2.013		Kegiatan: Penataan Organisasi	Jumlah OPD yang dilakukan Penataan Kelembagaan dan Anjab sesuai Standart	
						Jumlah OPD yang dimonev Kualitas Pelayanan Publik	
4	01	01	2.013	01	Sub Kegiatan: Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	
4	01	01	2.013	02	Sub Kegiatan: Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	
4	01	01	2.013	03	Sub Kegiatan: Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	
4	01	01	2.013	04	Sub Kegiatan: Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	
4	4 01 01 2.013 05		05	Sub Kegiatan: Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporar Kinerja Pemerintah Daerah		
4	4 01 01 2.014			Kegiatan: Pelaksanaan	Jumlah Pelaksanaan Protokol dan		

		Ko			Urusan/Bidang/ Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan				
		1			Destated the Manager of the state					
					Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Komunikasi Pimpinan yang terlayani				
4	01	01	2.014	01	Sub Kegiatan: Fasilitasi keprotokolan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan				
4	01	01	2.014	02	Sub Kegiatan: Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan				
4	01	01	2.014	03	Sub Kegiatan: Pendokumentasian tugas Pimpinan	Jumlah Laporan Pendokumentasian Tugas Pimpinan				
4	01	02			Program: Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Tingkat capaian penerima pelayanan kesejahteraan masyarakat				
	4 04 02 2 04				Persentase dokumen LPPD yang disusun sesuai standard Persentase pengelolaan batas wilayah yang terselesaikan Jumlah produk hukum yang diharmonisasikan					
4	4 01 02 2.01			Kegiatan: Administrasi Tata	Presentase Administrasi Tata					
					Pemerintahan	Pemerintahan yang dimonitoring Persentase Fasilitasi Penetapan Administrasi Kewilayahan Kecamatan				
4	01	02	2.01	01	Sub Kegiatan: Penataan Administrasi Pemerintahan	Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan				
4	01	02	2.01	02	Sub Kegiatan: Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan				
4	01	02	2.01	03	Sub kegiatan: Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Kegiatan Otonomi Daerah				
4	01	02	2.02		Kegiatan: Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Jumlah Ajuan Hibah Bansos yang diverifikasi				
4	01	02	2.02	01	Sub Kegiatan: Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual				
4	01	02	2.02	02	Sub Kegiatan: Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial				
4	01	02	2.02	03	Sub Kegiatan: Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat				
4	01	02	2.03		Kegiatan: Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Prosentase Fasilitasi Hukum yang terselesaikan				
4	01 02 2.03 01		01	Sub kegiatan: Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Jumlah Produk Hukum Daerah yang Disusun					
4			02	Sub kegiatan: Fasilitasi Bantuan Hukum	Jumlah Kasus yang Mendapatkan Fasilitasi Bantuan Hukum					
4	01	02	2.03	03	Sub kegiatan:	Jumlah Produk Hukum dan				

		Ko	de		Urusan/Bidang/ Urusan	Indikator Kinerja Program/
					Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Kegiatan/ Sub Kegiatan
		1			2	3
					Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Pengelolaan Informasi Hukum yang Didokumentasi
4	01	02	2.04		Kegiatan: Fasiltasi Kerjasama daerah	Presentase Kerjasama yang dimonitoring
4	01	02	2.04	01	Sub Kegiatan: Kerjasama Dalam Negeri	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Kerjasama Dalam Negeri
4	01	03			Program: Perekonomian dan Pembangunan	Persentase realisasi pelaksanaan program opd sesuai target
						Persentase pembinaan dan pengkoordinasian Pengelolaan BUMD dan BLUD yang dievaluasi Persentase tindak lanjut atas
						pelaksanaan koordinasi bidang TPID, Ekonomi Mikro, Pertanian, Pangan, Tenaga kerja, Pertambangan, Lingkungan Hidup dan Survey Sumber air tanah
						Nilai kualitas pengadaan barang & jasa
						Persentase pengadaan barang dan jasa yang berhasil diproses sesuai regulasi
4	01	03	2.01		Kegiatan: Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Presentase Pembinaan dan pengkoordinasian pengelolaan BUMD dan BLUD
						Presentase Pelaksanaan Pengendalian Perekonomian
4	01	03	2.01	01	Sub Kegiatan: Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring, dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Jumlah dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, monitoring dan evaluasi kebijakan pengelolaan BUMD dan BLUD
4	01	03	2.01	02	Sub Kegiatan: Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian
4	01	03	2.01	03	Sub Kegiatan: Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil
4	01	03	2.02		Kegiatan: Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Persentase Laporan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan OPD yang sesuai standar
4	01	03	2.02	01	Sub Kegiatan: Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan Daerah
4	01	03	2.02	03	Sub Kegiatan: Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan
4	01	03	2.03		Kegiatan : Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa	Hasil Penilaian Indeks Tata kelola Pengadaan Barang/Jasa
						Jumlah Paket Pengadaan Barang/Jasa yang tertangani

		Ko	de		Urusan/Bidang/ Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan			
		1			2	3			
4	01	03	2.03	01	Sub Kegiatan : Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa			
4					Sub Kegiatan : Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik			
4	4 01 03 2.03 03				Sub Kegiatan : Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang/Jasa	Jumlah Orang yang mengikuti pembinaan dan advokasi pengadaan barang dan jasa			
4	4 01 03 2.04				Kegiatan: Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Presentase Pemantauan dan Evaluasi Hasil Koordinasi			
4	4 01 03 2.04 01		01	Sub. Kegiatan: Koordinasi Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja				
4	4 01 03 2.04 02		02	Sub. Kegiatan: Koordinasi Sinkroni sasi, Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertambangan dan Sumber Daya Mineral, Lingkungan Hidup, Kominfo, Perhubungan, Statistik, Persandian				
4	4 01 03 2.04 03			03	Sub. Kegiatan: Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Energi dan Air, Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman, Pertanahan			

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PD

Rencana kerja dan pendanaan Sekretariat Daerah Kabupaten Bojonegoro Tahun 2024 sejumlah 3 (tiga) program, 19 (Sembilan belas) kegiatan dan 68 (enam puluh delapan) sub kegiatan membutuhkan total anggaran sebesar Rp. 114.921.161.155,- dengan rincian sebagai berikut :

- 1. Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota dengan anggaran sebesar Rp 49.514.329.602,- yang terdiri dari
 - a. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dengan anggaran sebesar Rp. 257.698.950,-
 - b. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah dengan anggaran sebesar Rp. 24.766.310.085,-
 - c. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah dengan anggaran sebesar Rp. 240.013.124,-
 - d. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah dengan anggaran sebesar Rp. 3.377.190.578,-
 - e. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah dengan anggaran sebesar Rp. 455.000.000,-
 - f. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan anggaran sebesar Rp. 4.992.083.176,-
 - g. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan anggaran sebesar Rp. 4.373.694.270,-
 - h. Kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah dengan anggaran sebesar Rp. 3.860.967.022,-
 - i. Kegiatan Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah dengan anggaran sebesar Rp. 2.397.042.795,-
 - j. Kegiatan Penataan Organisasi dengan anggaran sebesar Rp. 948.942.602,-

- k. Kegiatan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan dengan anggaran sebesar Rp. 3.845.387.000,-
- 2. Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat dengan anggaran sebesar Rp. 62.256.785.090,
 - a. Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan dengan anggaran sebesar Rp. 1.219.175.640,-
 - b. Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat dengan anggaran sebesar Rp. 59.202.696.000,-
 - c. Kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Hukum dengan anggaran sebesar Rp. 1.684.913.450,-
 - d. Kegiatan Fasilitasi Kerjasama Daerah dengan anggaran sebesar
 Rp. 150.000.000,-
- 3. Program Perekonomian dan Pembangunan dengan anggaran sebesar Rp. 2.675.046.463,
 - a. Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian dengan anggaran sebesar Rp. 473.164.500,-
 - b. Kegiatan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan dengan anggaran sebesar Rp. 698.750.963,-
 - c. Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa dengan anggaran sebesar Rp. 1.275.498.000,-
 - d. Kegiatan Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam dengan anggaran sebesar Rp. 227.633.000,-

Secara rinci rencana kerja dan pendanaan Sekretariat Daerah Tahun 2024 dan prakiraan maju tahun 2025 dapat dilihat pada tabel 4.1 berikut ini.

Tabel 4. 1 T-C.33 Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2024 dan Prakiraan Maju Tahun 2025 Kabupaten Bojonegoro

Nama Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah

					Urusan/ Bidang/ Urusan	la dilector Minoria		Rencana	a Tahun 2024			Perkiraan Maju Rencana Tahun 2025	
	Kode			e	Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana /Pagu Indikatif	Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ pagu Indikatif
	1				2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	4 01		Unsur Pendukung Urusan Pemerintahan										
4	1 0	1 0	01		Program: Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase belanja produk dalam negeri (P3DN)	Bagian Umum	85%	19.695.990.965	PAD		86%	23.434.330.225
					Persentase dokumen kelengkapan SAKIP yang tersusun sesuai standar	Bagian Umum	94%	25.029.009.035	PAD		96%	26.281.322.051	
						Persentase OPD yang melaporkan capaian kinerja tepat waktu	Bagian Organisasi	94%	452.608.253	PAD		96%	471.818.211,25

					Urusan/ Bidang/ Urusan	la d'hataa K'a ada		Rencana	a Tahun 2024				Maju Rencana uun 2025
	Kode				Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana /Pagu Indikatif	Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ pagu Indikatif
	1			2	3	4	5	6	7	8	9	10	
						Jumlah rekomendasi monitoring dan evaluasi yang dihasilkan	Bagian Organisasi	94%	496.334.349	PAD		96%	501.840.791
						Persentase efektivitas pelayanan keprotokolan pimpinan daerah	Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	92%	3.845.387.000	PAD		93%	4.996.887.000
4	01	01	2.01		Kegiatan: Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun tepat waktu	Sekretariat Daerah	32 dokumen	257.698.950	PAD		32 dokumen	258.510.820
4	01	01	2.01	01	Sub Kegiatan: Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Sekretariat Daerah	5 Dokumen	82.350.750	PAD		4 Dokumen	82.350.750

					Urusan/ Bidang/ Urusan			Rencana	a Tahun 2024				Maju Rencana un 2025
		Kod	le		Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana /Pagu Indikatif	Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ pagu Indikatif
		1			2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	01	01	2.01	02	Sub Kegiatan: Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA SKPD	Jumlah Dokumen RKA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Sekretariat Daerah	5 Dokumen	32.665.000	PAD		5 Dokumen	32.665.000
4	01	01	2.01	03	Sub Kegiatan: Koordinasi dan penyusunan dokumen Perubahan RKA SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Sekretariat Daerah	5 Dokumen	26.220.500	PAD		5 Dokumen	26.220.500
4	01	01	2.01	04	Sub Kegiatan: Koordinasi dan penyusunan DPA SKPD	Jumlah Dokumen DPA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Sekretariat Daerah	5 Dokumen	27.868.000	PAD		5 Dokumen	27.868.000
4	01	01	2.01	05	Sub Kegiatan: Koordinasi dan penyusunan Perubahan DPA SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Sekretariat Daerah	5 Dokumen	8.118.700	PAD		5 Dokumen	8.930.570

					Urusan/ Bidang/ Urusan			Rencana	a Tahun 2024				Maju Rencana nun 2025
		Kod	le		Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana /Pagu Indikatif	Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ pagu Indikatif
		1			2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	01	01	2.01	07	Sub Kegiatan: Evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Sekretariat Daerah	7 Laporan	80.476.000	PAD		7 Laporan	80.476.000
4	01	01	2.02		Kegiatan: Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase penyerapan anggaran Sekretariat Daerah	Sekretariat Daerah	87%	24.766.310.085	PAD, DAU		5 Layanan	26.881.175.112
4	01	01	2.02	01	Sub Kegiatan: Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Sekretariat Daerah	1920 Orang/ bulan	23.082.786.205	DAU		1920 Orang/ bulan	24.333.465.860,8
4	01	01	2.02	02	Sub Kegiatan: Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Sekretariat Daerah	108 Dokumen	1.509.018.510	PAD		108 Dokumen	1.514.840.000
4	01	01	2.02	03	Sub Kegiatan: Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian / verifikasi	Jumlah Dokumen Penatausahaan danPengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Sekretariat Daerah	108 Dokumen	122.220.700	PAD		108 Dokumen	122.220.700

					Urusan/ Bidang/ Urusan	ladhataa Kaasia		Rencan	a Tahun 2024				Maju Rencana nun 2025
		Kod	le		Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana /Pagu Indikatif	Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ pagu Indikatif
		1			2	3	4	5	6	7	8	9	10
					keuangan SKPD								
4	01	01	2.02	05	Sub Kegiatan: Koordinasi dan penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Sekretariat Daerah	1 Laporan	32.517.070	PAD		1 Laporan	32.517.070
4	01	01	2.02	07	Sub Kegiatan: Koordinasi dan penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Se mesteran SKPD	Sekretariat Daerah	4 Laporan	19.767.600	PAD		4 Laporan	19.767.600

					Urusan/ Bidang/ Urusan	ladhataa Kaada		Rencana	a Tahun 2024				Maju Rencana un 2025
		Kod	le		Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana /Pagu Indikatif	Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ pagu Indikatif
		1			2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	01	01	2.05		Kegiatan: Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah laporan administrasi kepegawaian perangkat daerah	Sekretariat Daerah	5 Laporan	240.013.124	PAD		5 Laporan	210.000.000
4	01	01	2.05	02	Sub Kegiatan: Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Sekretariat Daerah	0 paket	60.013.124	PAD		0 paket	-
4	01	01	2.05	03	Sub Kegiatan: Pendataan dan pengolahan administrasi kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Sekretariat Daerah	8 dokumen	30.000.000	PAD		7 dokumen	35.000.000
4	01	01	2.05	09	Sub Kegiatan: Pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Sekretariat Daerah	31 orang	150.000.000	PAD		31 orang	175.000.000

					Urusan/ Bidang/ Urusan	la dilata a Via a di		Rencana	a Tahun 2024				Maju Rencana nun 2025
		Kod	e		Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana /Pagu Indikatif	Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ pagu Indikatif
		1			2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	01	01	2.06		Kegiatan: Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah laporan administrasi umum perangkat daerah	Sekretariat Daerah	652 Laporan	3.377.190.578	PAD		708 Laporan	3.837.200.481,90
4	01	01	2.06	01	Sub Kegiatan: Penyediaan komponen instalasi listrik/peneranga n bangunan kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Sekretariat Daerah	8 paket	160.000.000	PAD		8 paket	180.000.000
4	01	01	2.06	02	Sub Kegiatan: Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Sekretariat Daerah	7 paket	45.000.000	PAD		7 paket	47.500.000
4	01	01	2.06	03	Sub Kegiatan: Penyediaan peralatan rumah tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Sekretariat Daerah	15 paket	784.880.150	PAD		15 paket	764.747.411,50

					Urusan/ Bidang/ Urusan			Rencana	a Tahun 2024				Maju Rencana un 2025
		Kod	le		Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana /Pagu Indikatif	Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ pagu Indikatif
		1			2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	01	01	2.06	04	Sub Kegiatan: Penyediaan bahan logistik kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Sekretariat Daerah	50 paket	809.064.630,38	PAD		63 paket	849.517.861,90
4	01	01	2.06	05	Sub Kegiatan: Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Sekretariat Daerah	10 paket	761.801.250	PAD		12 paket	799.891.312,50
4	01	01	2.06	06	Sub Kegiatan: Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang- undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- Undangan yang Disediakan	Sekretariat Daerah	2 dokumen	27.216.000	PAD		2 dokumen	28.576.800
4	01	01	2.06	80	Sub Kegiatan: Fasilitasi kunjungan tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Sekretariat Daerah	15 laporan	452.738.548	PAD		30 laporan	828.477.096
4	01	01	2.06	09	Sub Kegiatan: Penyelenggaraa n rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Sekretariat Daerah	200 laporan	319.490.000	PAD		200 laporan	319.490.000

					Urusan/ Bidang/ Urusan			Rencana	a Tahun 2024			Perkiraan Tah	Maju Rencana un 2025
		Kod	le		Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana /Pagu Indikatif	Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ pagu Indikatif
		1			2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	01	01	2.06	10	Sub Kegiatan: Penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamispada SKPD	Sekretariat Daerah	5.700 dokumen	17.000.000	PAD		5.900 dokumen	19.000.000
4	01	01	2.07		Kegiatan: Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah laporan pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Sekretariat Daerah	15 Laporan	455.000.000	PAD, DBH		15 Laporan	2.977.750.000
4	01	01	2.07	01	Sub Kegiatan: Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	Sekretariat Daerah	0 Unit	-	DBH		4 Unit	2.500.000.000
4	01	01	2.07	05	Sub Kegiatan: Pengadaan mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Sekretariat Daerah	0 Unit	-	PAD		0 Unit	-

					Urusan/ Bidang/ Urusan	la dilata a Via a da		Rencana	a Tahun 2024				Maju Rencana nun 2025
		Koo	le		Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana /Pagu Indikatif	Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ pagu Indikatif
		1			2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	01	01	2.07	06	Sub Kegiatan: Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Sekretariat Daerah	7 Unit	455.000.000	PAD		7 Unit	477.750.000
4	01	01	2.08		Kegiatan: Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah jasa penunjang urusan pemerintahan daerah yang tersedia	Sekretariat Daerah	12 Jasa	4.992.083.176	PAD		12 Jasa	5.104.527.664,85
4	01	01	2.08	01	Sub Kegiatan: Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Sekretariat Daerah	4 Laporan	75.000.000	PAD		4 Laporan	77.500.000
4	01	01	2.08	02	Sub Kegiatan: Penyediaan jasa komunikasi, SDA dan listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Sekretariat Daerah	12 Iaporan	2.618.193.399	PAD		12 laporan	2.618.193.399

					Urusan/ Bidang/ Urusan			Rencana	a Tahun 2024				Maju Rencana nun 2025
		Kod	le		Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana /Pagu Indikatif	Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ pagu Indikatif
		1			2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	01	01	2.08	03	Sub Kegiatan: Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Sekretariat Daerah	3 Laporan	100.000.000	PAD		3 Laporan	100.000.000
4	01	01	2.08	04	Sub Kegiatan: Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Sekretariat Daerah	12 Laporan	2.198.889.777	PAD		12 Laporan	2.308.834.265,85
4	01	01	2.09		Kegiatan: Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah laporan pemeliharaan BMD Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Sekretariat Daerah	134 Laporan	4.373.694.270	PAD		139 Laporan	4.474.878.983,50

					Urusan/ Bidang/ Urusan			Rencana	a Tahun 2024				Maju Rencana nun 2025
		Kod	le		Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana /Pagu Indikatif	Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ pagu Indikatif
		1			2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	01	01	2.09	02	Sub Kegiatan: Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Sekretariat Daerah	106 unit	2.350.000.000	PAD		106 unit	2.350.000.000
4	01	01	2.09	05	Sub Kegiatan: Pemeliharaan mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	Sekretariat Daerah	3 unit	45.000.000	PAD		5 unit	47.250.000
4	01	01	2.09	06	Sub Kegiatan: Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Sekretariat Daerah	15 Unit	455.000.000	PAD		17 Unit	477.750.000
4	01	01	2.09	09	Sub Kegiatan: Pemeliharaan/re habilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Sekretariat Daerah	10 Unit	1.523.694.270	PAD		11 Unit	1.599.878.983,50

					Urusan/ Bidang/ Urusan			Rencan	a Tahun 2024				Maju Rencana un 2025
		Kod	le		Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana /Pagu Indikatif	Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ pagu Indikatif
		1			2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	01	01	2.011		Kegiatan: Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	Jumlah laporan administrasi keuangan dan operasional KDH/WKDH	KDH/ WKDH	10 Laporan	3.915.158.656	PAD, DAU		10 Laporan	4.313.078.160
4	01	01	2.011	01	Sub Kegiatan: Penyediaan gaji dan tunjangan KDH/WKDH	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	KDH/ WKDH	24 orang/bulan	1.435.835.771	DAU		24 orang/bulan	1.579.419.348
4	01	01	2.011	02	Sub Kegiatan: Penyediaan pakaian dinas dan atribut kelengkapan KDH/WKDH	Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	KDH/ WKDH	2 paket	200.000.000	PAD		2 paket	200.000.000

					Urusan/ Bidang/ Urusan			Rencana	a Tahun 2024				Maju Rencana nun 2025
		Kod	le		Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana /Pagu Indikatif	Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ pagu Indikatif
				2	3	4	5	6	7	8	9	10	
4					Sub Kegiatan: Pelaksanaan medical check up KDH/WKDH	Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	KDH/ WKDH	5 orang	800.000.000	PAD		5 orang	900.000.000
4	01	01	2.011	04	Sub Kegiatan: Penyediaan dana penunjang Operasional KDH/WKDH	Jumlah Orang yang Menerima Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	KDH/ WKDH	24 orang/ bulan	1.425.131.251	DAU		24 orang/ bulan	1.633.658.812
4	01	01	2.012		Kegiatan: Fasilitasi Kerumahtanggaa n Sekretariat Daerah	Jumlah laporan penyediaan kebutuhan kerumahtanggaan sekretariat daerah	Sekretariat Daerah	12 Laporan	2.397.042.795	PAD		12 Laporan	2.516.894.934,75
4	01	01	2.012	01	Sub Kegiatan: Penyediaan kebutuhan rumah tangga Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan	KDH/ WKDH	6 paket	1.699.809.930	PAD		6 paket	1.784.800.426,50

					Urusan/ Bidang/ Urusan	1 17 (16		Rencana	a Tahun 2024			Maju Rencana un 2025	
		Kod	de		Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan Kegiatan/ Sub	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana /Pagu Indikatif	Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ pagu Indikatif
		1			2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	01	01	2.012	02	Sub Kegiatan: Penyediaan kebutuhan rumah tangga Wakil Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	KDH/ WKDH	6 paket	697.232.865	PAD		6 paket	732.094.508,25
4	01	01	2.013		Kegiatan: Penataan Organisasi	Jumlah OPD yang dilakukan Penataan Kelembagaan dan Anjab sesuai Standart	Bagian Organisasi	59 OPD	452.608.253	PAD		59 OPD	471.818.211,25
						Jumlah OPD yang dimonev Kualitas Pelayanan Publik		59 OPD	496.334.349			59 OPD	501.840.791
4	01	01	2.013	01	Sub Kegiatan: Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Bagian Organisasi	59 Dokumen	230.915.559	PAD		59 Dokumen	241.079.633
4	01	01	2.013	02	Sub Kegiatan: Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Bagian Organisasi	59 Laporan	431.649.099	PAD		59 Laporan	433.921.279

	Kode				Urusan/ Bidang/ Urusan			Rencana Tahun 2024				Perkiraan Maju Rencana Tahun 2025	
					Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana /Pagu Indikatif	Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ pagu Indikatif
		1			2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	01	01	2.013	03	Sub Kegiatan: Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Bagian Organisasi	59 Dokumen	218.281.769	PAD		59 OPD	227.157.107
4	01	01	2.013	04	Sub Kegiatan: Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Bagian Organisasi	59 dokumen	64.685.250	PAD		59 dokumen	67.919.512
4	01	01	2.013	05	Sub Kegiatan: Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Bagian Organisasi	60 dokumen	3.410.925	PAD		60 dokumen	3.581.471
4	01	01	2.014		Kegiatan: Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi	Jumlah Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan yang terlayani	Bagian Protokol dan Komunikasi	820 Kegiatan	3.845.387.000			830 Kegiatan	4.996.887.000

					Urusan/ Bidang/ Urusan	la dilata a Via a di		Rencana	a Tahun 2024		Perkiraan Maju Rencana Tahun 2025		
		Kod	de		Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana /Pagu Indikatif	Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ pagu Indikatif
		1			2	3	4	5	6	7	8	9	10
					Pimpinan		Pimpinan						
4	01	01	2.014	01	Sub Kegiatan: Fasilitasi keprotokolan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan	Bagian Prokopim	820 Laporan	1.017.700.000			830 Laporan	1.056.700.000
4	01	01	2.014	02	Sub Kegiatan: Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Bagian Prokopim	14 laporan	1.003.657.000			15 Laporan	2.041.157.000
4	01	01	2.014	03	Sub Kegiatan: Pendokumentasi an tugas Pimpinan	Jumlah Laporan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Bagian Prokopim	820 Laporan	1.824.030.000			820 Laporan	1.899.030.000
4	01	02			Program: Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Tingkat capaian penerima pelayanan kesejahteraan masyarakat	Bagian Kesejahter aan Rakyat	87%	59.202.696.000			89%	55.919.510.000

	Kode				Urusan/ Bidang/ Urusan			Rencana	a Tahun 2024		Perkiraan Maju Rencana Tahun 2025		
					Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana /Pagu Indikatif	Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ pagu Indikatif
		1			2	3	4	5	6	7	8	9	10
						Persentase dokumen LPPD yang disusun sesuai standard	Bagian Pemerintah an	90%	893.147.808			92%	1.275.901.888
						Persentase pengelolaan batas wilayah yang terselesaikan	Bagian Pemerintah an	15,22%	476.027.832			17,39%	466.732.534
						Jumlah produk hukum yang diharmonisasikan	Bagian Hukum	45 Dokumen	1.684.913.450			50 Dokumen	1.747.356.483
4	01	02	2.01		Kegiatan: Administrasi Tata Pemerintahan	Presentase Administrasi Tata Pemerintahan yang dimonitoring	Bagian Pemerintah an	100%	743.147.808			100%	1.050.401.888
						Persentase Fasilitasi Penetapan Administrasi Kewilayahan Kecamatan	Bagian Pemerintah an	100%	476.027.832			100%	466.732.534
4	01	02	2.01	01	Sub Kegiatan: Penataan Administrasi Pemerintahan	Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan	Bagian Pemerintah an	28 Dokumen	392.347.708			28 Dokumen	700.401.888

					Urusan/ Bidang/ Urusan			Rencana	a Tahun 2024				Maju Rencana hun 2025	
	Kode				Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana /Pagu Indikatif	Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ pagu Indikatif	
		1			2	3	4	5	6	7	8	9	10	
4	01	02	2.01	02	Sub Kegiatan: Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Bagian Pemerintah an	1 dokumen	476.027.832			1 dokumen	466.732.534	
4	01	02	2.01	03	Sub kegiatan: Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Kegiatan Otonomi Daerah	Bagian Pemerintah an	3 Dokumen	350.800.100			3 Dokumen	350.000.000	
4	01	02	2.02		Kegiatan: Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Jumlah Ajuan Hibah Bansos yang diverifikasi	Bagian Kesejahtera an Rakyat	270 Laporan	59.202.696.000			280 Laporan	55.919.510.000	
4	01	02	2.02	01	Sub Kegiatan: Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Bagian Kesejahtera an Rakyat	12 dokumen	44.422.972.00			13 dokumen	38.134.686.000	

					Urusan/ Bidang/ Urusan			Rencana	a Tahun 2024				Maju Rencana un 2025
		Kod	le		Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana /Pagu Indikatif	Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ pagu Indikatif
		1			2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	01	02	2.02	02	Sub Kegiatan: Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	Bagian Kesejahtera an Rakyat	8 dokumen	13.463.130.000			8 dokumen	16.468.230.000
4	01	02	2.02	03	Sub Kegiatan: Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	Bagian Kesejahtera an Rakyat	5 Dokumen	1.316.594.000			5 Dokumen	1.316.594.000
4	01	02	2.03		Kegiatan: Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Prosentase Fasilitasi Hukum yang terselesaikan	Bagian Hukum	85%	1.684.913.450	PAD		90%	1.747.356.482
4	01	02	2.03	01	Sub kegiatan: Fasilitasi Penyusunan	Jumlah Produk Hukum Daerah yang Disusun	Bagian Hukum	265 dokumen	441.940.950	PAD		280 dokumen	471.912.997

	Urusan Pemerintahan					la dilata a Via a di		Rencana	a Tahun 2024				Maju Rencana un 2025
		Kod	le		Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana /Pagu Indikatif	Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ pagu Indikatif
		1			2	3	4	5	6	7	8	9	10
					Produk Hukum Daerah								
4	01	02	2.03	02	Sub kegiatan: Fasilitasi Bantuan Hukum	Jumlah Kasus yang Mendapatkan Fasilitasi Bantuan Hukum	Bagian Hukum	7 kasus	753.382.500	PAD		9 kasus	798.926.625
4	01	02	2.03	03	Sub kegiatan: Pendokumentasi an Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum yang Didokumentasi	Bagian Hukum	265 dokumen	489.590.000	PAD		280 dokumen	526.935.465,50
4	01	02	2.04		Kegiatan: Fasiltasi Kerjasama daerah	Presentase Kerjasama yang dimonitoring	Bagian Pemerintah an	100%	150.000.000			100%	275.500.000
4	01	02	2.04	01	Sub Kegiatan: Kerjasama Dalam Negeri	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Kerjasama Dalam Negeri	Bagian Pemerintah an	10 dokumen	150.000.000			10 dokumen	275.500.000

	W 1		Urusan/ Bidang/ Urusan	la dilecto a Minorio		Rencana	a Tahun 2024			Perkiraan Maju Rencana Tahun 2025		
		Kod	le	Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana /Pagu Indikatif	Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ pagu Indikatif
		1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	01	03		Program: Perekonomian dan Pembangunan	Persentase realisasi pelaksanaan program opd sesuai target	Bagian Adm Pembangu nan	92%	698.750.963			94%	743.124.883
					Persentase pembinaan dan pengkoordinasian Pengelolaan BUMD dan BLUD yang dievaluasi	Bagian Perekonomi an dan SDA	93%	200.210.500			94%	202.735.500
					Persentase tindak lanjut atas pelaksanaan koordinasi bidang TPID, Ekonomi Mikro, Pertanian, Pangan, Tenaga kerja, Pertambangan, Lingkungan Hidup dan Survey Sumber air tanah	Bagian Perekonomi an dan SDA	93%	500.587.000			94%	505.887.000

				Urusan/ Bidang/ Urusan	laddata Karak		Rencana	a Tahun 2024				Maju Rencana nun 2025
		Kod	le	Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana /Pagu Indikatif	Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ pagu Indikatif
		1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
					Nilai kualitas pengadaan barang & jasa	Bagian Pengadaan Barang & Jasa	72 Nilai	513.708.000			74 Nilai	539.468.400
					Persentase pengadaan barang dan jasa yang berhasil diproses sesuai regulasi	Bagian Pengadaan Barang & Jasa	97%	761.790.000			98%	800.029.500
4	01	03	2.01	Kegiatan: Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Presentase Pembinaan dan pengkoordinasian pengelolaan BUMD dan BLUD	Bagian Perekonomi an dan SDA	60%	200.210.500			80%	202.735.500
					Presentase Pelaksanaan Pengendalian Perekonomian	Bagian Perekonomi an dan SDA	60%	272.954.000			80%	277.954.000

					Urusan/ Bidang/ Urusan	ladhataa Kaasta		Rencana	a Tahun 2024				Maju Rencana un 2025
		Kod	le		Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana /Pagu Indikatif	Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ pagu Indikatif
		1			2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	01	03	2.01	01	Sub Kegiatan: Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring, dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Jumlah dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, monitoring dan evaluasi kebijakan pengelolaan BUMD dan BLUD	Bojonegoro	8 dokumen	200.210.500	APBD		8 dokumen	202.735.500
4	01	03	2.01	02	Sub Kegiatan: Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Bojonegoro	5 laporan	228.897.000	APBD & DBH CHT		5 laporan	232.897.000
4	01	03	2.01	03	Sub Kegiatan: Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	Bojonegoro	4 dokumen	44.057.000	APBD		4 dokumen	45.057.000
4	01	03	2.02		Kegiatan: Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Persentase Laporan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan OPD yang sesuai standar	Bagian Adm Pembangun an	100%	698.750.963	PAD		100%	743.124.883

					Urusan/ Bidang/ Urusan			Rencana	a Tahun 2024			Perkiraan Maju Rencana Tahun 2025	
		Kod	le		Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana /Pagu Indikatif	Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ pagu Indikatif
		1			2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	01	03	2.02	01	Sub Kegiatan: Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan Daerah	Bagian Adm Pembangun an	4 dokumen	396.487.200	PAD		4 dokumen	440.861.120
4	01	03	2.02	03	Sub Kegiatan: Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Bagian Adm Pembangun an	62 laporan	302.263.763	PAD		62 laporan	302.263.763
4	01	03	2.03		Kegiatan : Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa	Hasil Penilaian Indeks Tata kelola Pengadaan Barang/Jasa	Bagian Pengadaan Barang & Jasa	72 Nilai	513.708.000	DBH		74 Nilai	539.468.400
						Jumlah Paket Pengadaan Barang/Jasa yang tertangani	Bagian Pengadaan Barang & Jasa	410 paket	761.790.000	DBH		415 paket	800.029.500

					Urusan/ Bidang/ Urusan	ladhataa Kaasia		Rencana	a Tahun 2024			Perkiraan Maju Rencana Tahun 2025		
		Kod	le		Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana /Pagu Indikatif	Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ pagu Indikatif	
		1			2	3	4	5	6	7	8	9	10	
4	01	03	2.03	01	Sub Kegiatan : Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Bagian Pengadaan Barang & Jasa	430 Dokumen	380.895.000	DBH		425 Dokumen	400.000.000	
4	01	03	2.03	02	Sub Kegiatan : Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Bagian Pengadaan Barang & Jasa	220 Dokumen	380.895.000	DBH		230 Dokumen	400.029.500	
4	01	03	2.03	03	Sub Kegiatan : Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang/Jasa	Jumlah Orang yang mengikuti pembinaan dan advokasi pengadaan barang dan jasa	Bagian Pengadaan Barang & Jasa	285 orang	513.708.000	DBH		290 orang	539.468.400	
4	01	03	2.04		Kegiatan: Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Presentase Pemantauan dan Evaluasi Hasil Koordinasi		60%	227.633.000			80%	227.933.000	

					Urusan/ Bidang/ Urusan			Rencana	a Tahun 2024				Maju Rencana uun 2025
		Kod	le		Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana /Pagu Indikatif	Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ pagu Indikatif
		1			2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	01	03	2.04	01	Sub. Kegiatan: Koordinasi Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja	Bojonegoro	10 dokumen	31.210.000	DBH CHT	-	10 dokumen	31.510.000
4	01	03	2.04	02	Sub. Kegiatan: Koordinasi Sinkroni sasi, Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertambangan dan Sumber Daya Mineral, Lingkungan Hidup, Kominfo, Perhubungan, Statistik, Persandian	Bojonegoro	15 dokumen	124.146.000	APBD	-	15 dokumen	124.146.000

						Urusan/ Bidang/ Urusan	ladhatan Karata		Rencana	a Tahun 2024				Maju Rencana nun 2025
		K	Kode			Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana /Pagu Indikatif	Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ pagu Indikatif
			1			2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	01	0	13	2.04	03	Sub. Kegiatan: Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Energi dan Air, Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman, Pertanahan	Bojonegoro	30 dokumen	72.277.000	APBD	-	30 dokumen	72.277.000
									TOTAL	114.446.161.155				117.886.994.447



BAB V PENUTUP



Dokumen Renja Sekretariat Daerah Kabupaten Bojonegoro Tahun 2024 merupakan dokumen perencanaan pembangunan tahunan yang berpedoman pada Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Bojonegoro Tahun 2024-2026.

Dalam penyusunan dokumen Renja Sekretariat Daerah Kabupaten Bojonegoro Tahun 2024 menggunakan kaidah-kaidah sebagai berikut:

- 1. Renja Sekretariat Daerah Kabupaten Bojonegoro disusun dengan berpedoman pada Peraturan Menteri Dalam Negeri (Permendagri) Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Rancangan Peraturan Daerah Tentang Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah dan berdasarkan Permendagri 90 Tahun 2019 Klasifikasi, Kodefikasi, Nomenklatur tentang Dan Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah.
- Renja Sekretariat Daerah ini merupakan perencanaan yang akan menjadi acuan penyusunan dokumen perencanaan tahunan tahap selanjutnya dan sebagai dasar penyusunan dokumen penganggaran Tahun 2024.

Dengan telah disusunnya dokumen Renja Sekretariat Daerah Kabupaten Bojonegoro Tahun 2024, diharapkan perencanaan pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Bojonegoro akan lebih terintegrasi dan sinergis serta lebih fokus dalam pencapaian target indikator pembangunan yang telah ditetapkan.

Provided in the second

PEMERINTAH KABUPATEN BOJONEGORO

SEKRETARIAT DAERAH

Jl. P. Mas Tumapel 01 Telepon (0353) 881826

BOJONEGORO

KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BOJONEGORO NOMOR: 188/ /412.031/2024

TENTANG TIM PENYUSUN RENCANA KERJA (RENJA) SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BOJONEGORO TAHUN 2024 SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BOJONEGORO

Menimbang:

- a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 125 huruf (a) Peraturam Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Perubahan Rencana Pembangunan Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah perlu membentuk Tim Penyusun Rencana Kerja (Renja) Sekretariat Daerah.
- b. Bahwa dalam rangka penyusunan Rencana Kerja (Renja) Sekretariat Daerah Kabupaten Bojonegoro Tahun 2024 dipandang perlu dibentuk Tim Penyusun Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Bojonegoro Tahun 2024.
- c. Bahwa berdasarkan huruf a dan b tersebut diatas, dipadang perlu ditetapkan dengan Keputusan Sekretaris Daerah Kabupaten Bojonegoro

Mengingat :

- Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
- 2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaga Negara Tahun 2011) Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5234)
- 3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang (Lembaran Pemerintahan Daerah Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan daerah (Lembar Negara Tahun 2015 Nomor 5679);
- 4. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah

- (Lembaran Negara Tahun 2008 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4815);
- 5. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2008 Nomor 21, tambahan Lembaran Negara Nomor 4817);
- 6. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
- 7. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
- 8. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
- 9. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembar Negara Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4578);
- 10. Peraturan Menteri Dalam Negeri 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.
- 11. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.5-3406 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua Atas Keputusan Dalam Negeri Nomor 050/5889 tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah
- 12. Peraturan Daerah Kabupaten Bojonegoro Nomor 8 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Kabupaten Bojonegoro Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bojonegoro;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan: Keputusan Sekretaris Daerah Kabupaten Bojonegoro tentang

Tim Penyusun Rencana Kerja (Renja) Sekretariat Daerah

Kabupaten Bojonegoro Tahun 2024

KESATU : Tim Penyusun Rencana Kerja (Renja) Sekretariat Daerah Kabupaten Bojonegoro Tahun 2024 sebagaimana tercantum

dalam lampiran ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan

dari Keputusan ini

KEDUA

Tim Penyusun Rencana Kerja (Renja) Sekretariat Daerah Kabupaten Bojonegoro Tahun 2024 sebagaimana dimaksud dalam dictum KESATU mempunyai tugas sebagai berikut:

a. Menyusun Rancangan Awal Renja Tahun 2024;

b. Menyempurnakan Rancangan Renja Tahun 2024 berdasarkan Surat Edaran Bupati Bojonegoro tentang Penyusunan Rancangan Renja Perangkat Daerah;

- c. Menyelenggarakan Forum Perangkat Daerah;
- d. Menyusun Rancangan Renja Tahun 2024;
- e. Menyusun Rancangan Akhir Renja Tahun 2024 untuk ditetapkan melalui Peraturan Bupati Bojonegoro;
- f. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Sekretaris Daerah Kabupaten Bojonegoro

KETIGA : Segala biaya yang berhubungan dengan pelaksanaan

Keputusan ini dibebankan pada anggaran Bagian Umum

Sekretariat Daerah Kabupaten Bojonegoro

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bojonegoro Pada tanggal 30 Juni 2023

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BOJONEGORO

NURUL AZIZAH

Lampiran : Surat Keputusan Sekretaris Daerah

Nomor : 188/ /KEP/412.013/2023

Tanggal :

SUSUNAN TIM PENYUSUN RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BOJONEGORO TAHUN 2024

No	Perangkat	Kedudukan Dalam	Jabatan dalam
	Daerah/SKPD	Tim	Kedinasannya
1	Sekretariat Daerah	Ketua	Asisten Perekonomian dan
			Pembangunan
		Sekretaris	Asisten Administrasi Umum
		Ketua Kelompok Kerja	Kepala Bagian
			Pemerintahan
		Anggota	Kepala Bagian
			Kesejahteraan Rakyat
			Kepala Bagian Hukum
			Kepala Bagian
			Perekonomian dan SDA
			Kepala Bagian Administrasi
			Pembangunan
			Kepala Bagian Pengadaan
			Barang/Jasa
			Kepala Bagian Umum
			Kepala Bagian Protokol dan
			Komunikasi Pimpinan
			Analis Kebijakan Ahli Muda
			Analis Keuangan Pusat dan
			Daerah

Ditetapkan di Bojonegoro Pada tanggal Juni 2023

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BOJONEGORO

NURUL AZIZAH